（定時評議員会招集通知　作成例）

○年○月○日

各評議員　様

社会福祉法人○○会

　理事長　○○○○

第○回定時評議員会の開催について

拝啓　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、第○回定時評議員会を下記により開催いたしますので、ご多忙中誠に恐縮ですが、ご出席くださいますようお願いいたします。

記

１　日時

○年○月○日（○曜日）　○時○分から○時○分まで（予定）

２　場所

○○一丁目○番○号　社会福祉法人○○会法人本部　会議室

３　議題

報告事項

（１）○年度事業報告の件

　　決議事項

（１）○年度計算書類・財産目録の承認の件

　　（２）理事６名及び監事２名の選任の件

　　（３）定款変更の件

４　議案の概要

（１）第１号議案

　別添の決算報告書に記載のとおりです。

（２）第２号議案

第○回定時評議員会終結により、理事６名及び監事２名の任期が満了となりますので、次期役員の選任をお願いいたします。理事会より推薦させていただく候補者は、別添「次期役員候補者名簿」のとおりです。

（３）第３号議案

　○年○月○日の第○回理事会において決定した新規事業である○○事業を追加する定款変更につきまして、審議をお願いいたします。

なお、社会福祉法第45条の9第8項の規定により、決議事項に特別の利害関係を有する評議員は、決議に加わることができないこととされております。該当する議案がございましたら、事務局までお申し出くださいますよう、お願いいたします。

５　事務局連絡先

社会福祉法人○○会　法人本部（担当　○○）

〒○○○－○○○○

　　住所　○○一丁目○番○号

　　電話　○○○－○○○－○○○○

　　FAX　○○○－○○○－○○○○