申請書　記入例・注意事項

兄弟姉妹が同じ学校に通う場合は１枚で申請できますが、別々の学校（小学校と中学校など）に通う場合はそれぞれ申請書の作成が必要です。

上記学校に通う児童生徒名を記入してください。

電話や文書で申請内容の確認をさせていただく場合があります。
実際住んでいるところの住所と電話番号を必ず記入してください。

同じ住所に住んでいる方全員の記入が必要です。

【別世帯員】
生計が別でも、同じ住所に住む場合は記入が必要です。
【別棟に住む家族等】
同じ敷地内の別棟に住む家族等も原則記入が必要です。
※ただし、光熱水費の領収書等を複数の組み合わせで添付するなどして、生計が別であることを証明できる場合は記入不要
【別居の配偶者】
別居でも配偶者の場合は記入が必要です。
※ただし、離婚調停中等の場合は、調停申立書や訴状の写し等の添付があれば記入不要
【住民票上は世帯員だが別居の方】
住民票上同居の状態であれば同居とみなしますので記入が必要です。

申請者を含む世帯員のなかで、該当する方が一人でもいる場合は「有」を選択してください。

就　学　援　助　申　請　書　（兼世帯票）

令和　6　年度

（あて先）甲府市教育委員会

就学援助を受けたいので、次のとおり申請します。

申請日	令和　〇〇年 〇〇月 〇〇日
前年度就学援助	認定　・否認定　・未申請

※太枠中を記入してください

学校名	〇〇小　学校　※お子様が別々の学校に在学する場合は、それぞれの学校に提出が必要です

学年・組	児童生徒氏名	年齢（R6.4.1時点）	生年月日
3年 2組	フリガナ　コウフ　タロウ 甲府　太郎	8	H 27・6・16
6年 1組	フリガナ　コウフ　ハナコ 甲府　花子	11	H 25・3・22
年　組	フリガナ		H　・　・
年　組	フリガナ		H　・　・

住所	〒 400－0033　※アパート・マンション名・部屋番号等も記 甲府市寿町123　甲府アパート101号室
電話番号	※日中連絡が取れる連絡先を記入 携帯（ 090 ）〇〇〇〇 － 〇〇〇〇 自宅（ 055 ）〇〇〇 － 〇〇〇〇

就学援助を希望する理由（該当事項に〇印）

1.生活保護が廃止になったが、今なお生活が困窮している
2.世帯全員が市民税非課税または減免を受けている
3.児童扶養手当を受給している（児童手当ではありません）
4.保護者の職業が不安定または失業による生活困窮
5.保護者が不慮の事故、災害、疾病等による生活困窮
(6)1～5に該当しないが、特別な事情により生活が困窮している（下欄に詳しく記入）

祖父
世
帯収入が激減。今後の生活の見通しも立たず
現状では学用品費等の支払が困難なため。

申請者（保護者）氏名	年齢（R6.4.1時点）	生年月日	続柄	勤務先・自営業・無職など（申請日時点の状況）	R5年中の収入
甲府　一郎	43	T (S) H 55・10・25	父	無職	(有)・無

家庭状況調査（上記児童生徒・申請者以外の世帯員を記入）
※同じ住所に住んでいる方全員（別世帯含む）を記入。単身赴任等で別居の保護者も記入してください

氏名	年齢（R6.4.1時点）	生年月日	続柄	勤務先・学校名・自営業・無職など（申請日時点の状況）	R5年中の収入
甲府　和美	41	T (S) H R 57・4・16	母	（有）甲府食品	有・(無)
甲府　花美	17	T S (H) R 18・8・10	姉	第三高校	有・(無)
甲府　二郎	78	T (S) H R 21・3・20	祖父	年金受給者	(有)・無
		T S H R　・　・			有・無
		T S H R　・　・			有・無
		T S H R　・　・			有・無
		T S H R　・　・			有・無

同住所に別世帯	無　・(有)　※別世帯員の氏名等も上記「家庭状況調査欄」への記入が必要です

※申請書に記入いただいた内容が事実と異なるときは、認定審査によらず援助の対象となりません

（裏面へ続く）

申請書の提出日を記入してください。

【認定】援助を受けていた場合
【否認定】申請したが援助を受けていなかった、または年途中で認定取消になった

「６」に当てはまる方は、理由を詳しく記入してください。
※収入が少ない理由や働けない理由等、生活必要経費の支出状況など、生活状況を詳しく記入してください
※住宅ローン・借金等債務の返済、習い事・学習塾等への出費については生活困窮として認められません

【年齢】今年度の４月１日時点の年齢を記入
【続柄】児童生徒から見た続柄を記入

裏面の書き方について

【収入書類の添付】
表面に記入した方のうち、「令和６年１月１日時点において、甲府市以外に住民票があった方」全員分の収入書類の添付が必要です。※マイナンバーの記載がある場合は番号が見えないよう黒塗りしてください
【受給方法】
「銀行口座振込」か「学校長直接払い」のどちらかを選択し、必要事項を記入してください。
※「学校長直接払い」は学校納付金の支払を免除するものではありません
※学校納付金に未納が生じた場合、「学校長直接払い」に切り替える場合があります
【承諾書】
内容をよくお読みになった上で、記名・押印をお願いします。