

# 甲府市行政改革大綱（2013～2015）の取組に関する総括

平成 28 年 9 月 1 日

企画部 企画財政室 行政改革課

## 1 概括

本市では、「第五次甲府市総合計画」（平成 18 年 6 月策定）の基本構想に基づいた諸施策をより効率的・効果的に実現するための指針として、平成 25 年 3 月に「甲府市行政改革大綱（2013～2015）」を策定し、新たな財源の確保や効率的・効果的な財源配分に努め、将来にわたり持続可能な財政運営を進めるとともに、行政情報の積極的な発信に努める中で、地域の多様な主体と行政がさらなる信頼関係を築き、地域の特性を活かした自主性と自立性の高い行政運営を目指して行政改革に取り組んできた。

本大綱は、基本理念である「市民と共に歩む創造力・改革力ある行政の確立」のもと、すべての職員が日常業務の中で課題を見つけ、職場全体で改革改善を推進する「一課一改革運動」を推進することとし、103 項目の取組項目で構成されている。

取組項目は、半期毎に実績を取りまとめ、進捗状況を有識者及び公募市民で構成する「甲府市行政改革を考える市民委員会」へ報告し、委員会の意見を参考にするなど、外部の視点を取り入れるとともに、市長を本部長とし、部長等で構成する「甲府市行政改革推進本部」及び、各部局の総室長で構成する「甲府市行政改革推進本部幹事会」により庁内での横断的な連携を密にし、マネジメントサイクルを有効に活用する中で、行政改革の推進に努めてきた。

その結果、取組項目のすべてを着手しており、最終的な達成率（最終年度において「目標を上回る達成」及び「ほぼ目標どおりの達成」と評価した取組）は、103 項目中 73 項目（達成率 70.9%）となる。

また、削減効果額、収入増加額は取組期間の 3 年間で 634,564,000 円という成果となった。

今日、人口減少や少子高齢化の進行に伴い税収等の財源が減少することに加え、社会保障費の増大、高度経済成長期に整備された公共施設等の老朽化に伴う大規模改修や建替えなどの財政需要が増大していく中で、地方自治体には、従来にも増した効率的・効果的な行財政運営が求められている。

本市はこれまでも最少の経費で最大の効果が上げられる行財政運営を積極的に推進してきたところであるが、なお一層の行政改革への取り組みが不可欠であることから、行政を経営するという新たな視点に立ち、「将来を見据えた効率的・効果的な行政経営の確立」を基本理念とする「甲府市行政改革大綱（2016～2018）」により、更なる行政改革に取り組むものとする。

## 2 行政改革の主な成果

大綱の基本目標及び推進項目ごとの主な成果は次のとおりである。

### (1) 職員・市役所の改革 ～職員力・チーム力を高めた活力ある職場づくり～

地方分権改革の進展や市民ニーズの多様化・複雑化に適切かつ迅速に対応できるような職員及び組織の構築に努めるとともに、職員のやる気を引き出し、資質を向上させる職場環境づくりの推進や、職員・組織の創意工夫や意見を反映して能力が発揮できる改革改善の組織文化の向上を図った。

①効率的な組織体制の確立				
主な成果				
<b>【No. 1 効率的な組織体制の整備】</b>				
簡素で効率的な組織体制の構築を目指し、定員適正化計画に基づく定員管理を行う中で、ヒアリング等により業務量や職場実態の把握等を行い、職員数の適正化に努めた。				
また、平成28年度の組織整備においては、市長直轄組織を設置するなど、第六次甲府市総合計画の初年度を迎えるにあたり、都市像の実現に向けた施策・事業等を着実に推進のための組織整備を行った。				
年度	H24	H25	H26	H27
職員数（人）	1,759	1,754	1,744	1,735

②職員の意識改革と人材育成の推進				
主な成果				
<b>【No. 3 情報セキュリティに関する職員研修の推進】</b>				
最新セキュリティ技術や一般知識の習得及び意識レベルの向上を目的とした情報セキュリティに関する職員研修を開催し、毎年度受講者数を伸ばす中で、市民に信頼される職員の育成を推進した。				
年度	H24	H25	H26	H27
総受講者数（人）	155	1,111	1,338	1,438
<b>【No. 4 消費者・市民の相談窓口の強化】</b>				
行政職員及び消費生活相談員が、国民生活センター等が実施する研修へ参加し、資質の向上に努めたことにより、消費者安全の確保や消費者問題の未然防止等のための相談体制の充実を図った。				

**【No.6 自主活動研修の積極的な支援】**

職員が自主的に学習、調査、研究等を行うことを支援するための制度を整備し、自主活動グループへの助成を行うことにより、自ら積極的に課題の解決に取り組み、改革改善を行う組織風土の醸成を図った。

**③職員のモチベーション向上と職場環境の整備**

**主な成果**

**【No.9 自主的な改革改善の促進】**

従来の職員提案制度の見直しを行い、職員からのアイデアや意見、改善事例を積極的に取り入れるための仕組みを構築するとともに、提案内容等を庁内で共有することにより、自主的な改革改善への取組を促進し、活力ある職場づくりの気運の醸成を図った。

■ 職員提案件数 46件（3年間）

## (2) 市民協働の改革 ～市民力・地域力でまちづくりの推進～

行政が担うべき範囲の見直しや、市民が市政運営に積極的に参加できる環境整備を行う中で、市民と行政のパートナーシップを構築し、市民と行政が一体となったまちづくりの推進を図った。

また、透明度が高く信頼される行政を実現するため、市政に関する情報を積極的に発信し、市民との情報共有を進め、市民参加の拡大や市民意見の反映に努めた。

### ①地域活性化の推進

#### 主な成果

##### 【No. 1 1 「甲府市公共交通体系基本構想」の適正な進行管理】

市全体の公共交通のこれからのあるべき姿や施策の推進方向を示した「甲府市公共交通体系基本構想」の中で位置づけられた施策の着実な推進を図るため、「甲府市地域公共交通会議」において進捗状況の評価・検証を行い、適切な進行管理を行った。また、「宮本地区買物・通院等送迎事業」による運行を開始し、代替バスを廃止した。

■ 効果額 7,500千円(3年間)

##### 【No. 1 2 北部振興における地域づくりへの環境整備】

地域住民によるワークショップを開催し、地域の課題に対する認識を共有する中で、住民自らが地域の振興策を考え策定した実行計画に基づく取り組みを行い、協働による地域の活性化を図った。

##### 【No. 1 4 市民主体のまちづくりの推進及び支援】

地区のまちづくりの将来像を目標とした、地区住民参加によるまちづくり協働事業への支援を行い、地域の課題を地域で解決するための市民主体の地域づくりを推進した。

##### 【No. 1 5 民生児童委員協議会の組織活性化】

組織活動活性化マニュアルを作成し、配布・説明を行うことにより、市内各地区の民生委員児童委員協議会の組織活性化を図るとともに、組織活性化に向けた指導・助言などを行った。

##### 【No. 1 6 農産物直売所を活用した地域活性化の促進】

農産物直売所における農産物の品揃えを充実させるための栽培指導等を行うとともに、イベントのPRや情報発信などの協力・支援を行うことにより、地域のさらなる活性化を図った。

**【No.18 地域資源を活用した甲府ブランドの創出による地場産業の振興】**

特色ある地域資源を活用した甲府ブランド認定商品の販路拡大・情報発信等の取組を通して、地場産業の活性化を図るとともに、甲府の名の発信に努めた。

**■ 食品部門 5種認定**

※甲府ブランド認定制度・・・甲府市の資源や技術「甲府らしさ」といった個性を活かした特産品や加工品などの優れた商品を「甲府ブランド」と認定し、「甲府之証」認証マークを与え、甲府の良きモノとして、日本中、世界中に発信していこうとするもの。

**②市民参加・参画による行政の推進****主な成果****【No.20 外国人留学生と市民との協働による交流】**

山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部会」と協議する中で、外国人留学生と協働により「食の異文化交流会」を開催し、日本や外国の料理を作ることを通じて交流を深めた。

**【No.21 協働のシステムづくりの推進】**

甲府市自治基本条例の周知・啓発やパブリックコメントの実施（3年間で26件）を行い、さらなる市民協働の推進に努めた。

※パブリックコメント・・・市政の基本的な方針、計画などの策定にあたり、方針、計画案等を公表し、市民から広く意見募集を行うことにより、市民に対して市政の基本的な方針等に関する意見表出の機会を確保するとともに、当該意見を考慮した検討を行うためのもの。

**【No.24 地球温暖化対策の推進及び強化】**

市民・事業者・NPO等で組織する甲府市地球温暖化対策地域協議会と協働し、地球温暖化対策の普及・啓発を図った。

**【No.25 大学と連携した観光資源の発掘と情報発信の推進】**

大学生などの参画を得ながら、その感性を取り入れる中で、市内の観光モデルコースの設定や体験レポートなどを通して観光客の誘客促進とリピーターの創出を進めた。

**【No.27 水源保全事業の実施及び普及啓発の拡大】**

「第2次21世紀水源保全計画」及び「新21世紀水源保全計画」に基づき、「水源林植樹の集い」や「水道水源地クリーン作戦」を開催するなど、市民との協働による水源保全事業を推進した。

**【No.3 1 地域力を活かしたまちづくりの促進】**

市民との協働による地区別景観計画の策定を先導的に行う4地区を選定し、地区住民とのワークショップなどを通して、景観に対する理解と合意形成を図る中で地区別景観計画の策定を行った。

- 地区別景観計画策定・・・武田神社及び山梨大学周辺地区、山梨学院大学周辺地区、甲府駅北口周辺地区
- 景観形成基本計画策定・・・山梨英和大学周辺地区

**【No.3 2 アダプト制度によるまちづくりの促進】**

地域住民をはじめとする公園利用者にアダプト制度（自主的な美化活動）による市民と行政が一体となった公園管理について説明して参加への呼びかけを行い、新たに3団体と協定の締結を行った。

**③市民との信頼の確立****主な成果****【No.3 3 リニアに対する市民への情報提供の充実】**

事業の円滑な推進を図るため、リニア中央新幹線の開業へ向けた事業の進捗に合わせ、県などと共同で住民説明会などを開催するとともに、様々な情報媒体について検討し、住民説明会等を通して市民に説明を行い、理解を得る中で、透明性の確保と情報共有に努めた。

### (3) 行財政運営の改革 ～効率的で質の高い行財政運営の確立～

市民ニーズを的確に把握し、それに見合った行政サービスを優先的・重点的に提供するため、業務の改革改善を行い、歳出の抑制を図るとともに、限られた行政資源を効果的・効率的に活用し、質の高い行政サービスの提供に努めた。

また、税負担の公平性確保の必要性を踏まえ、市税収納率の向上などを積極的に推進するとともに、未利用地の活用や売却、市が保有する媒体を利用した広告収入の確保に努めるなど、積極的な自主財源の確保を行った。

#### ①効率的な手法による行政運営

##### 主な成果

##### 【No.36 「甲府暮らしの便利帖」の協働発行】

新庁舎開所に伴い、新たな情報を盛り込んだ誰もが読みやすい「甲府暮らしの便利帖」を発行した。発行にあたっては、市の財政負担が生じない民間協働事業として、全戸配布及び転入者配布を行った。

##### 【No.39 工事完成書類の簡素化】

工事請負業者からの工事写真の電子納品を実施することで、工事完成書類の簡素化を図り、省力化・省スペース化を実現した。

■ 目標値（完成書類の40%省スペース化）の92%実施

##### 【No.44 財務会計事務の各担当における適正事務処理の確立】

庶務担当者や係長を含む職員を対象とした研修を実施し、会計事務処理方法の周知やチェック機能の強化を図るとともに、会計室審査担当職員からの担当職員への適正処理の指導を行い、職員の事務処理能力を高め、各担当における財務会計事務の適正化を推進した。

##### 【No.45 監査事務の効率化の推進】

新公営企業会計制度に対応するための研修の受講や情報収集等を行う中で、「新公営企業会計例月現金出納マニュアル」を整備するとともに、監査制度の見直し等を踏まえた業務マニュアル及び手順書等の再確認・整備等を行うなど、監査事務の効率化を進めた。

##### 【No.46 支払事務の効率化に向けた見直し】

支払事務の効率化に向けて現行ルーチンを再検証し、適正かつ迅速な執行に関する周知・指導に努めるとともに、公金取扱事務の外部委託を進めるなどさらなる効率化を図った。

**【No. 4 8 共有データの効率的な整理】**

建設部共有フォルダ内のデータ等の管理について、データ整理基準を新たに作成し、基準に沿ったデータの整理を行うことにより、分かりやすく効率的な整理を実現して業務効率の改善を行った。

**【No. 5 0 中道支所電気料の節減、No. 5 1 上九一色出張所電気料の節減、No. 5 2 学校施設電気料の節減】**

中道支所、上九一色出張所、甲府商科専門学校事務局において電気料の節減に取り組み、いずれも電力使用量の削減目標を達成するとともに、前年度比較においても概ね削減することができ、経費削減にもつながった。

■ 効果額 7 6 1 千円（3年間）

**【No. 5 3 環境部における複写機の使用枚数の抑制による経費削減、No. 5 4 教育部における複写機の使用枚数の抑制による経費削減、No. 5 5 甲府商業事務局における複写機の使用枚数の抑制による経費削減、No. 5 6 上下水道局における複写機全体に係る経費削減】**

環境部総務課、教育部総務課、甲府商業高等学校事務局では複写機の使用枚数の抑制による経費削減に、また、上下水道局業務部総務課では複写機全体における経費削減にそれぞれ取り組み、削減による効果額を生み出すことができた。

■ 効果額 2, 9 2 4 千円（3年間）

**【No. 5 7 リサイクルプラザの施設利用者数拡大、No. 5 8 勤労者福祉センター、いこいの里の施設利用者拡大】**

指定管理者制度を導入しているリサイクルプラザ、勤労者福祉センター、いこいの里において、イベントの開催やPR活動の充実などに取り組み、年間総利用者の拡大を図った。

年度		H24	H25	H26	H27
年間総利用者数 (人)	リサイクルプラザ	61, 208	60, 893	64, 171	65, 247
	勤労者福祉センター	20, 546	21, 420	21, 856	21, 934
	いこいの里	4, 056	4, 813	4, 267	5, 540

**【No. 6 1 甲府市総合市民会館への指定管理者導入】**

条例改正や指定管理者の募集といった指定管理者導入に向けた準備を行う中で、平成26年4月から指定管理者制度に移行し、経費削減を実現するとともに、サービス向上や利用促進のためにモニタリングや移行後の検証を行った。



- 効果額 27,102千円（3年間）

#### 【No.6 2 可燃ごみ収集運搬業務の民間委託化】

可燃ごみ収集運搬業務について、委託の検証を実施する中で、新たに7ルートの民間委託化を行い、全28ルートを民間委託とした。また、業務の履行状況の確認を徹底するとともに、必要に応じて受託者への指導や研修会などを行った。

- 効果額 33,523千円（3年間）

#### 【No.6 3 小学校給食調理業務の民間委託化】

小学校給食室のドライシステム給食室への改築を進めるとともに、給食調理業務について、新たに8校の民間委託化を行った。

- 効果額 50,700千円（3年間）

#### 【No.6 4 営業部門の外部委託の拡大】

給水契約の受付から水道料金等の滞納整理まで、営業部門の各種業務を一括して行う総合窓口である「甲府市上下水道局サービスセンター」を開設した。

サービスセンターは、民間事業者の専門知識、技術、ノウハウを活用し、サービスの向上や経費の削減を図るため民間委託を行った。

- 効果額 75,200千円（3年間）

#### 【No.6 5 水監視業務の委託化推進】

平瀬浄水場の運転管理業務の民間委託について、平日の夜間、土日及び祝日から全日を通しての委託へと範囲を拡大した。また、委託範囲拡大に伴い、全日を通してのリスク分担を設定するとともに、水源水質事故等の非日常的業務への対応能力を強化するため、非常時を想定した各種訓練を受託者と合同で実施し、危機管理体制を構築した。

- 効果額 40,512千円（3年間）

#### 【No.6 6 環境センターの電力自給率の向上】

ごみ焼却による環境センターの電力自給率を向上させるため、制御方式や稼動形態等の検討と試行を行う中で、省エネと発電電力量の向上を図り、電気料の減額及び売電収入の増額を実現した。

- 効果額 36,799千円（3年間）

#### 【No.6 7 民俗資料館管理運営方法の効率化】

民俗資料館を常時開館から事前申し込み制に移行することにより、管理運営方法の効率化を図った。

- 効果額 872千円（1年間）

**【No.69 コスト縮減による水道管路耐震化の促進】**

水道管路の耐震化事業において、管種を従来のNS形耐震管に換えて配水用ポリエチレン管を採用することにより、コストの縮減を図った。

- 効果額 245,932千円（3年間）

**【No.71 汚泥焼却の重油削減】**

汚泥焼却炉における重油（化石燃料）を代替エネルギーに転換し、経費を削減するとともに、より効率的な代替エネルギーの検証を行った。

- 効果額 1,554千円（3年間）

**②質の高い市民サービスの向上**

**主な成果**

**【No.72 窓口休日開設推進事業の見直し】**

市民ニーズを詳細に把握するためにアンケートを実施して結果を分析する中で、日曜窓口を継続することとし、効率的な窓口サービス提供のために関係部局と調整を行った。

**【No.74 保健センター来庁者への市民サービス向上】**

平成27年度の保健センター移転に向けて、利便性を考慮したレイアウト等を検討し、設計等に反映させるとともに、市民対応のためのマニュアルの作成や職場研修の実施により、保健センター利用者へのサービス向上を図った。

**【No.75 介護相談員派遣事業制度の再構築】**

制度の実効性を高めるため、先進都市の状況の調査・研究や地域密着型サービス事業所への調査を行う中で、介護相談員を登録制から嘱託職員に変えるなどの見直しを行い、派遣回数増加や施設等における事故の減少につながった。

**【No.78 期日前投票所の整備】**

期日前投票所における利用者が年々増加傾向にあることを踏まえ、新たに3箇所の期日前投票所を設置し、有権者の利便性の向上を図った。

### ③健全で維持可能な財政運営

#### 主な成果

#### 【No.79 加除式図書等の見直し】

各部局等で使用している加除式図書等について、インターネットを利用した地方自治法、行政用語等の解説情報のWEBサービスの試行を行う中で、集約・整理を行い、追録にかかる経費の削減を行った。

■ 効果額 47千円（3年間）

#### 【No.80 健全な財政運営の堅持】

市債の発行においては、交付税措置のある有利な市債を活用するなど、計画的な発行に努めるとともに、見積み合せによる低利借入を行うなど、将来負担の軽減を図った。また、本市の財政状況や予算要求・予算執行における経費節減などについてあらためて職員に周知徹底するなど、健全な財政運営を堅持に努めた。

年度	H24	H25	H26	H27
実質公債費比率（%）	10.9	9.8	8.6	7.8
将来負担比率（%）	73.2	65.0	66.2	68.3
経常収支比率（%）	91.7	89.2	91.2	91.2

#### 【No.81 国民健康保険料の収納率の向上 ～ No.90 水道料金及び下水道料金の収納率の向上】

→（4）収納率を参照

#### 【No.91 税収確保対策会議の設置による市税収入の確保】

税収確保対策会議を開催し、臨戸徴収や電話催告、部内研修の実施といった事業計画を策定・実行する中で、賦課部門と徴収部門で連携し、税務部の職員が一体となって市税の税収確保を図った。

#### 【No.92 給与所得者の特別徴収制度の拡大推進】

「個人市民税の特別徴収完全実施に向けたアクションプラン」を策定し、年末調整説明会での周知や事業所に対する周知文書・チラシの送付など、特別徴収の普及・拡大に取り組んだことにより、特徴率は目標を上回る実績となり、納税者の利便性の向上や滞納の新規発生抑制、徴収コストの圧縮につながった。

年度	H24	H25	H26	H27
特徴率（%）	71.0	71.7	81.3	82.6

### 【No.93 多様な納付方法の利用推進】

広報誌やホームページ、新たに大型ビジョンなどで、納期や口座振替・コンビニ納付の利用促進のPRをするとともに、来庁者や電話納税相談者に口座振替加入を積極的に勧めたり、「ごみ収集地区別日程表」に納期限を記載するなどして、納期内納付の推進を図った。

年度	H24	H25	H26	H27
コンビニ利用件数（件）	124,356	134,294	137,439	139,960
口座振替申込件数（件）	1,913	1,974	1,906	1,755

### 【No.96 市立甲府病院の健全な経営基盤の確立】

中期経営計画等に基づき、収支改善に向けた年度目標の達成に向け、各診療科代表による近隣診療所の訪問をはじめ、救急患者の積極的な受け入れなど、収益向上に向けた病院一丸となった取り組みを推進した。また、院長・幹部職員の経営ミーティング、診療部経営ミーティングのほか、各部門への説明会を実施する中で、経営指標となる病床利用率、診療単価等の状況を病院全職員へ周知し、経営計画に掲げた目標数値の達成に向けた取り組みを強化した。

### 【No.98 住宅等居住用の未利用市有地等（市有資産）の売却】

自主財源確保のため、未利用市有地の積極的な売却を進める中で、3年間で11物件を売却した。

- 効果額 91,000千円（3年間）

### 【No.99 広告収入の拡大】

広報誌、ホームページ、発送用封筒等といった市の資産・物品等に民間企業等の広告を掲載することで得られる広告収入の拡大を図る中で、自主財源の確保に努めた。

- 効果額 12,315千円（3年間）

### 【No.100 「甲府市子育てガイドブック」への有料広告掲載】

平成27年度には「甲府市子育てガイドブック」に14枠分（1枠5,000円、合計70,000円）の有料広告を掲載し、印刷経費削減につなげた。

- 効果額 70千円（3年間）

### 【No.102 法定外公共物（市有資産）の有効活用】

地籍調査完了地区内の法定外公共物（道路・水路等）について、その機能の有無を調査し、既に機能が喪失したと判断できるものについては、払い下げ申請を行うように指導したことにより、3年間で15件の対象者から払い下げの申請がなされた。

- 効果額 7,753千円（3年間）

#### (4) 収納率

自主財源の確保を図る中で、各徴収担当課において収納率の向上を目標とした取組を行った。なお、実績は次のとおりである。

(%)

年度		H24	H25	H26	H27
<b>No.81 国民健康保険料の収納率の向上</b>					
国民健康保険料（現年度分）	目標	—	83.70	84.40	85.10
	実績	83.36	85.92	88.29	89.62
<b>No.82 市税等の収納率の向上</b>					
市税（滞納繰越分）	目標	—	20.33	20.33	20.33
	実績	23.32	24.80	26.09	22.03
<b>No.83 返還金管理の効率化</b>					
生活保護費返還金（現年度分）	目標	—	39.00	39.50	40.00
	実績	43.46	46.20	43.02	41.10
生活保護費返還金（過年度分）	目標	—	8.50	8.75	9.00
	実績	11.54	6.87	7.85	5.52
<b>No.84 後期高齢者医療保険料の収納率の向上</b>					
後期高齢者医療保険料（普通徴収分）	目標	—	98.14	98.14	98.14
	実績	98.02	98.24	98.51	98.63
後期高齢者医療保険料（滞納繰越分）	目標	—	34.60	34.60	34.60
	実績	48.50	50.07	54.30	60.18
<b>No.85 介護保険料の収納率の向上</b>					
介護保険料（普通徴収分）	目標	—	80.87	80.87	80.87
	実績	74.92	83.32	83.50	84.00
介護保険料（滞納繰越分）	目標	—	18.52	18.52	18.52
	実績	21.54	21.82	23.53	28.34
<b>No.86 住宅使用料の収納率の向上</b>					
住宅使用料（現年度分）	目標	—	97.00	97.00	97.00
	実績	95.90	96.41	94.73	95.23
住宅使用料（滞納繰越分）	目標	—	10.00	10.00	10.00
	実績	6.53	6.92	5.89	5.95

(%)

年度		H24	H25	H26	H27
<b>No.87 アーバン新土地用地駐車場使用料及び目的外使用料の収納率の向上</b>					
駐車場使用料（滞納繰越分）	目標	—	100.00	100.00	100.00
	実績	0.00	42.9	75.00	0.00
目的外使用料（現年度分）	目標	—	100.00	100.00	100.00
	実績	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>No.88 墓地使用料の収納率の向上</b>					
墓地使用料（現年度分）	目標	—	97.00	97.50	98.00
	実績	96.07	98.85	99.20	99.61
墓地使用料（滞納繰越分）	目標	—	20.00	21.00	22.00
	実績	16.70	47.54	25.39	30.79
<b>No.89 道路占用料及び法定外公共物占用料の収納率の向上</b>					
道路・法定外公共物占用料(現年度分)	目標	—	100.00	100.00	100.00
	実績	99.97	100.00	99.87	99.87
<b>No.90 水道料金及び下水道料金の収納率の向上</b>					
上水道収納率	目標	—	90.40	90.60	90.80
	実績	89.86	89.76	89.59	89.76
下水道収納率	目標	—	90.00	90.20	90.40
	実績	88.06	87.54	87.06	87.02

(5) 効果額

3年間の各取組の効果額については、次のとおりである。

(千円)

取組項目	効果額			効果額 合計
	H25	H26	H27	
No.11 「甲府市公共交通体系基本構想」の適正な進行管理	0	0	7,500	7,500
No.50 中道支所電気料の節減	57	18	41	116
No.51 上九一色出張所電気料の節減	77	10	45	132
No.52 学校施設電気料の節減	2	0	511	513
No.53 環境部における複写機の使用枚数の抑制による経費削減	26	9	0	35
No.54 教育部における複写機の使用枚数の抑制による経費削減	0	85	0	85
No.55 甲府商業事務局における複写機の使用枚数の抑制による経費削減	5	0	43	48
No.56 上下水道局における複写機全体に係る経費削減	2,073	569	114	2,756
No.61 甲府市総合市民会館への指定管理者導入	0	14,681	12,421	27,102
No.62 可燃ごみ収集運搬業務の民間委託化	9,578	9,578	14,367	33,523
No.63 小学校給食調理業務の民間委託化	24,000	20,000	6,700	50,700
No.64 営業部門の外部委託の拡大	0	37,600	37,600	75,200
No.65 浄水監視業務の委託化推進	15,776	24,736	0	40,512
No.66 環境センターの電力自給率の向上	12,004	9,563	15,232	36,799
No.67 民俗資料館管理運営方法の効率化	872	—	—	872
No.69 コスト縮減による水道管路耐震化の促進	28,700	123,868	68,898	245,932
No.71 汚泥焼却の重油削減	1,042	512	0	1,554
No.79 加除式図書等の見直し	9	0	38	47
No.98 住宅等居住用の未利用市有地等（市有資産）の売却	19,010	56,908	15,082	91,000
No.99 広告収入の拡大	3,929	3,907	4,479	12,315
No.100 「甲府市子育てガイドブック」への有料広告掲載	0	0	70	70
No.102 定外公共物（市有資産）の有効活用	5,698	2,055	0	7,753
合 計	122,858	304,099	207,607	634,564

「甲府市行政改革大綱（2013～2015）」取組項目評価集計表（3年間の総括）

区分	評価項目	時期	項目数	完了	順調	ほぼ順調	やや遅延	遅延	未着手	総計	
				割合	割合	割合	割合	割合	割合		
H25	取組状況の評価	上半期	項目数	0	14	84	5	0	0	103	
			割合	0%	14%	81%	5%	0%	0%	100%	
		下半期	項目数	2	70	9	21	1	0	103	
			割合	2%	68%	9%	20%	1%	0%	100%	
	達成度の評価				T5	T4	T3	T2	T1	N	総計
		項目数	17	73	8	4	1	0	103		
		割合	16%	71%	8%	4%	1%	0%	100%		
H26	取組状況の評価	上半期	項目数	0	15	68	17	1	0	101	
			割合	0%	15%	67%	17%	1%	0%	100%	
		下半期	項目数	0	55	26	19	1	0	101	
			割合	0%	54%	26%	19%	1%	0%	100%	
	達成度の評価				T5	T4	T3	T2	T1	N	総計
		項目数	15	64	12	9	1	0	101		
		割合	15%	63%	12%	9%	1%	0%	100%		
H27	取組状況の評価	上半期	項目数	0	23	52	17	9	0	101	
			割合	0%	23%	51%	17%	9%	0%	100%	
		下半期	項目数	0	48	19	26	8	0	101	
			割合	0%	48%	19%	26%	8%	0%	100%	
	達成度の評価				T5	T4	T3	T2	T1	N	総計
		項目数	11	60	18	10	2	0	101		
		割合	11%	59%	18%	10%	2%	0%	100%		

【取組状況の評価】

完了 = 取組項目を全て終了したもの  
 順調 = 各年度分の取組項目が達成しているもの  
 ほぼ順調 = 各年度分の取組目標が一部未達成であるが、期間内達成が可能と見られるもの  
 やや遅延 = 取組項目が一部未達成であり、取組がやや遅れているもの  
 遅延 = 取組が進んでいないもの  
 未着手 = 取組項目に着手できていないもの

【達成度の評価】

区分	達成の割合	定量的な判断基準	定性的な判断基準
T5	目標を上回る達成	成果が110%以上	期待を大幅に上回る成果
T4	ほぼ目標どおりの達成	成果が90%～109%	ほぼ期待どおりの成果
T3	目標をやや下回る達成	成果が70%～89%	期待をやや下回る成果
T2	目標を未達成	成果が50%～69%	期待を下回る成果
T1	目標を著しく未達成	成果が50%未満	期待を大幅に下回る成果
N	未着手	未着手	未着手



# 「甲府市行政改革大綱（2013～2015）」取組項目評価結果一覧表

※継続の○印は、甲府市行政改革大綱（2016～2018）へ継続する項目

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
1 職員・市役所の改革 ～職員力・チーム力を高めた活力ある職場づくり～																				
1 効率的な組織体制の確立																				
		1	効率的な組織体制の整備	1	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	総務部 人事課	○	
		2	事務の適正な実施と効率化の推進	2	B		ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		農委事務局		
2 職員の意識改革と人材育成の推進																				
	1 意識改革 の強化	①	情報セキュリティに関する職員研修の推進	3	C	◎	ほぼ順調	順調	T5	順調	順調	T5	順調	順調	T5	—	☆	総務部 情報課		
		②	消費者・市民の相談窓口の強化	4	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T5	順調	順調	T5	—	☆	市民部 消費生活センター		
		③	部内の文書に係る総括指導の強化	5	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—		産業部 総務課		
	2 人材育成 の推進	①	自主活動研修の積極的な支援	6	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		総務部 研修厚生課		
		②	建築技術向上を目指した研修制度の充実	7	A		ほぼ順調	順調	T4	遅延	遅延	T1	遅延	遅延	T1	—	☆	建設部 建築営繕課		
3 職員のモチベーション向上と職場環境の整備																				
		1	担当課長検討会議の開催	8	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		市長室 2担当課長		
		2	自主的な改革改善の促進	9	A	◎	ほぼ順調	順調	T5	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	企画部 行政改革課	○	
		3	業務効率の向上に向けた5Sの励行	10	B		順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	—	☆	病院事務局 総務課・他2課	○	
2 市民協働の改革 ～市民力・地域力でまちづくりの推進～																				
1 地域活性化の推進																				
		1	「甲府市公共交通体系基本構想」の適正な進行管理	11	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	7,500		企画部 交通政策課	○	

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
		2	北部振興における地域づくりへの環境整備	12	A		ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		企画部 南北地域振興課		
		3	まちづくり会社「LLCまちづくり甲府」の支援	13	A		ほぼ順調	やや遅延	T4	やや遅延	順調	T4	順調	順調	T4	—	☆	企画部 まちづくり課		
		4	市民主体のまちづくりの推進及び支援	14	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—		市民部 市民対話課		
		5	民生児童委員協議会の組織活性化	15	B		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		福祉部 総務課		
		6	農産物直売所を活用した地域活性化の促進	16	B		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		産業部 農政課		
		7	教育支援ボランティアの充実	17	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	—	☆	教育部 学校教育課	○	
	8	地域資源 を活かした 活性化	① 地域資源を活用した甲府ブランドの創出による地場産業の振興	18	S	◎	順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—		産業部 商工課		
			② 地域資源を活用した地域活性化の促進	19	A	◎	やや遅延	遅延	T1	ほぼ順調	ほぼ順調	T2	やや遅延	遅延	T1	—	☆	産業部 商工課		
2 市民参加・参画による行政の推進																				
		1	外国人留学生と市民との協働による交流	20	B		ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	市長室 秘書課	○	
		2	協働のシステムづくりの推進	21	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		企画部 政策課	○	
		3	「第2次こうふ男女共同参画プラン」の達成度向上	22	B	◎	順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	—	☆	市民部 人権男女参画課		
		4	災害時重点的要援護者（障害者）登録事業の推進	23	B		ほぼ順調	やや遅延	T4	やや遅延	ほぼ順調	T3	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	福祉部 障がい福祉課		
		5	地球温暖化対策の推進及び強化	24	B		ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	—	☆	環境部 環境保全課		
		6	大学と連携した観光資源の発掘と情報発信の推進	25	A	◎	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		産業部 観光課		
		7	図書館ボランティアとの協働	26	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T2	遅延	遅延	T2	—	☆	教育部 図書館		
		8	水源保全事業の実施及び普及啓発の拡大	27	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		上下水工務部 水保全課	○	
	9	地域力を 活かした まちづく りの推進	① 自主防犯ボランティアとの協働	28	B	◎	順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	やや遅延	遅延	T2	—	☆	企画部 危機管理課	○	
② 自主防災組織の強化と育成			29	B	◎	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	やや遅延	T3	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	企画部 防災課	○		
③ 地域で高齢者を支える仕組みづくり			30	B		ほぼ順調	やや遅延	T4	やや遅延	やや遅延	T3	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	福祉部 高齢者福祉課			
④ 地域力を活かしたまちづくりの促進			31	C		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—			建設部 都市計画課		

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
			⑤ アダプト制度によるまちづくりの促進	32	B		ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	やや遅延	ほぼ順調	T4	—	☆	建設部 公園緑地課	○	
3 市民との信頼の確立																				
		1	リニアに対する市民への情報提供の充実	33	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		企画部 リニア政策課	○	
		2	職員の地域活動への積極的な参加	34	C	◎	ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	全局局(企画部行政改革課)	○	
		3	地籍調査推進委員等の活用	35	B		ほぼ順調	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	建設部 地籍調査課		
3 行財政運営の改革 ～効率的で質の高い行財政運営の確立～																				
1 効率的な手法による行政運営																				
		1	「甲府暮らしの便利帖」の協働発行	36	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	市長室 シティプロモーション課	○	
		2	郵便料の節減方法などの職員間での共有化	37	B		ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—		総務部 総務課	○	
		3	業者向け通知発送業務の見直し	38	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	やや遅延	やや遅延	T3	遅延	遅延	T2	—		総務部 契約課		
		4	工事完成書類の簡素化	39	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—	☆	総務部 指導検査課		
		5	議会改革の推進	40	A	◎	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		議会事務局 議事調査課		
		6	コストをかけない効果的なPR活動	41	A		ほぼ順調	完了	T4	—	—	—	—	—	—	—		教育部 国民文化祭課		
		7	下水道未接続家屋の接続促進	42	A	◎	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	—	☆	上下水業務部 給排水課	○	
	8	適正な事務処理の確立	① 業務マニュアルの整備	43	A		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	やや遅延	やや遅延	T3	遅延	遅延	T2	—		企画部 行政改革課	○	
② 財務会計事務の各担当における適正事務処理の確立			44	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—			会計室	○	
③ 監査事務の効率化の推進			45	A		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	—			監査事務局		
④ 支払事務の効率化に向けた見直し			46	B		ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—			上下水業務部 総務課		
	9	システムの有効活用	① 固定資産税賦課等事務の電子化	47	B		順調	順調	T4	やや遅延	ほぼ順調	T3	遅延	やや遅延	T3	—		税務部 資産税課		
② 共有データの効率的な整理			48	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	—			建設部 総務課		
③ 建築行政共用データシステムの効果的な活用			49	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	順調	ほぼ順調	T4	—			建設部 建築指導課		

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
10	電気量の 削減	① 中道支所電気料の削減	50	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T5	順調	順調	T5	116	☆	市民部 中道支所	○		
		② 上九一色出張所電気料の削減	51	B		ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	132	☆	市民部 上九一色出張所	○		
		③ 学校施設電気料の削減	52	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T5	513	☆	教育部 甲府商科専門	○		
11	複写機の 経費削減	① 複写機の使用枚数の抑制による経費削減	53	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	やや遅延	やや遅延	T3	35	☆	環境部 総務課	○		
		② 複写機の使用枚数の抑制による経費削減	54	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	85	☆	教育部 総務課	○		
		③ 複写機の使用枚数の抑制による経費削減	55	B		ほぼ順調	順調	T5	やや遅延	やや遅延	T4	ほぼ順調	順調	T5	48	☆	教育部 甲府商業高等	○		
		④ 複写機全体に係る経費削減	56	B		順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	2,756	☆	上下水業務部 総務課	○		
12	指定管理 者制度の 活用	① リサイクルプラザの施設利用者数拡大	57	B		ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—	☆	環境部 減量課	○		
		② 勤労者福祉センター、いこいの里の施設利用者数拡大	58	B		ほぼ順調	やや遅延	T4	やや遅延	やや遅延	T4	やや遅延	やや遅延	T4	—	☆	産業部 労政課	○		
		③ 寺川グリーン公園の施設利用者数拡大	59	B		やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	—	☆	産業部 林政課	○		
		④ 中道スポーツ広場への指定管理者導入	60	B	◎	やや遅延	やや遅延	T2	やや遅延	やや遅延	T2	遅延	遅延	T2	—		教育部 スポーツ課			
		⑤ 甲府市総合市民会館への指定管理者導入	61	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	27,102		教育部 生涯学習文化課			
13	民間委託 の推進	① 可燃ごみ収集運搬業務の民間委託化	62	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T5	33,523		環境部 収集課			
		② 小学校給食調理業務の民間委託化	63	A	◎	順調	順調	T4	順調	順調	T4	やや遅延	やや遅延	T4	50,700	☆	教育部 学事課	○		
		③ 営業部門の外部委託の拡大	64	B	◎	順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	75,200		上下水業務部 営業課			
		④ 浄水監視業務の委託化推進	65	B	◎	順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	40,512	☆	上下水工務部 浄水課			
14	施設等の 効率的な 管理・運 用	① 環境センターの電力自給率の向上	66	B	◎	順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	36,799	☆	環境部 処理課			
		② 民俗資料館管理運営方法の効率化	67	S	◎	ほぼ順調	完了	T5	—	—	—	—	—	—	872	☆	教育部 生涯学習文化課			
		③ 新たな耐震管の導入による効率化	68	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		上下水工務部 計画課	○		
		④ コスト縮減による水道管路耐震化の促進	69	B		順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	やや遅延	T3	245,932	☆	上下水工務部 水道課	○		
		⑤ 正確な有収率の維持のための計画的な機器更新	70	B		ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	上下水工務部 水道課			

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
			⑥ 汚泥焼却の重油削減	71	A	◎	順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	1,554	☆	上下水工務部 浄化センター	○	
2 質の高い市民サービスの向上																				
1	市民満足 度の向上	①	窓口休日開設推進事業の見直し	72	A		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		市民部 総務課		
		②	住民票等のコンビニ交付の導入	73	A		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	遅延	やや遅延	T3	—		市民部 市民課		
		③	保健センター来庁者への市民サービス向上	74	A		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		福祉部 健康衛生課		
2			介護相談員派遣事業制度の再構築	75	A		ほぼ順調	やや遅延	T3	やや遅延	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—		福祉部 介護保険課		
3			統合型GISを活用した陳情要望の情報管理と共有化	76	B		ほぼ順調	やや遅延	T3	やや遅延	ほぼ順調	T3	ほぼ順調	やや遅延	T3	—		建設部 都市整備課		
4			議会における情報発信の強化	77	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—		議会事務局 総務課	○	
5			期日前投票所の整備	78	B		順調	順調	T4	順調	順調	T4	順調	順調	T4	—	☆	選管事務局		
3 健全で維持可能な財政運営																				
1			加除式図書等の見直し	79	B	◎	やや遅延	順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	順調	T4	47	☆	総務部 法制課		
2			健全な財政運営の堅持	80	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—	☆	企画部 財政課	○	
3	市税等の 収納率の 向上	①	国民健康保険料の収納率の向上	81	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	市民部 国民健康保険課	○	
		②	市税等の収納率の向上	82	A	◎	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	—	☆	税務部 滞納整理課	○	
		③	返還金管理の効率化	83	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	やや遅延	やや遅延	T3	—	☆	福祉部 生活福祉課	○	
		④	後期高齢者医療保険料の収納率の向上	84	C	◎	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	—	☆	福祉部 高齢者福祉課	○	
		⑤	介護保険料の収納率の向上	85	C	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	—	☆	福祉部 介護保険課	○	
		⑥	住宅使用料の収納率の向上	86	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	やや遅延	T3	—	☆	建設部 住宅課	○	
		⑦	アーバン新土地用地駐車場使用料及び目的外使用料の収納率の向上	87	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T3	やや遅延	やや遅延	T2	—	☆	建設部 区画整理課	○	
		⑧	墓地使用料の収納率の向上	88	B	◎	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	—	☆	建設部 公園緑地課	○	
		⑨	道路占用料及び法定外公共物占用料の収納率の向上	89	C	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—	☆	建設部 道路河川課	○	

基本 目標	推進 項目	取組項目		通し 番号	難易 度	進行 管理	評価及び達成度									効果額	定量的目標		担当部課	継続
		大項目	小項目				H25			H26			H27				収納率	数値目標		
							上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度	上半期	下半期	達成度					
			⑩ 水道料金及び下水道料金の収納率の向上	90	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	やや遅延	T4	ほぼ順調	やや遅延	T4	—	☆		上下水業務部 営業課	○
		4	効率的な 税収確保																	
			① 税収確保対策会議の設置による市税収入の確保	91	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—			税務部 総務課	○
			② 給与所得者の特別徴収制度の拡大推進	92	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	—	☆		税務部 市民税課	
			③ 多様な納付方法の利用推進	93	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—	☆		税務部 収納課	
			④ 保育料の口座振替率の向上	94	B	◎	順調	順調	T4	順調	順調	T4	やや遅延	やや遅延	T4	—	☆		福祉部 児童保育課	○
		5	公営企業 経営健全化																	
			① 地方卸売市場の経営健全化	95	A		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	順調	順調	T4	ほぼ順調	やや遅延	T3	—			産業部 市場・経営管理	
			② 市立甲府病院の健全な経営基盤の確立	96	A		ほぼ順調	ほぼ順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	—			病院事務局 総務課	○
			③ 水道事業の経営改革の更なる推進	97	B		ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T4	—			上下水業務部 経営企画課	○
		6	市有財産 の有効活用																	
			① 住宅等居住用の未利用私有地等（市有資産）の売却	98	B	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	順調	T5	順調	順調	T4	91,000	☆		総務部 管財課	○
			② 広告収入の拡大	99	B	◎	ほぼ順調	やや遅延	T3	やや遅延	やや遅延	T3	順調	やや遅延	T3	12,315			企画部 行政改革課	○
			③ 「甲府市子育てガイドブック」への有料広告掲載	100	A	◎	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	やや遅延	やや遅延	T2	順調	順調	T4	70			福祉部 児童育成課	○
			④ 地方卸売市場の未活用用地（市有資産）の活用	101	A	◎	ほぼ順調	やや遅延	T3	ほぼ順調	やや遅延	T2	遅延	遅延	T2	—			産業部 市場・計画課	
			⑤ 法定外公共物（市有資産）の有効活用	102	B	◎	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T5	ほぼ順調	順調	T4	7,753	☆		建設部 道路河川課	○
		7	使用料及び手数料の見直し	103	A	◎	ほぼ順調	順調	T4	ほぼ順調	ほぼ順調	T4	遅延	やや遅延	T2	—			企画部 総務課	○
3 項目	9 項目	53項目	103項目			51 項目									634,564					53 項目