見本

※就労証明書の記載要領は、甲府市ホームページにてご確認いただけます。

※修正テープ・消えるボールペンは使用しないでください。

就労証明書

提出書類

①常勤・パート、産休・育児休業中　＊源泉徴収票が発行される方

→ 就労証明書（採用予定を含む）

②自営業・農業等　＊源泉徴収票が発行されない方

→ 就労証明書（就労開始予定を含む）及び客観的に証明できる書類

客観的に証明できる書類例：確定申告書収支内訳書、営業許可証、会社の登記事項証明書、個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票、売買契約書、領収書　等

証明日	西暦 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日
事業所名	甲府△△△△△
代表者名	☆☆☆☆☆☆☆☆
所在地	山梨県甲府市丸の内○-○-○
電話番号	055 ― □□□ ― □□□□
担当者名	★★★★★★★★
記載者連絡先	○○○ ― ○○○ ― ○○○○

社印及び代表者印の押印は必要ありません。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときに…あります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☑ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ	コウフ　タロウ
	本人氏名	甲府　太郎　　生年月日 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2015 年 4 月 1 日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称　甲府△△△△△　◆◆支店 住所　山梨県甲府市丸の内○-○-○
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休 日祝　時　分 ～　時　分（うち休
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ○○○○年 ○ 月　年月 ○○○○年 ○ 月　年月 ○○○○年 ○ 月 21 日／月　170 時間／月　20 日／月　160 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間 ○○○○年 ○ 月 ○ 日 ～ ○○○○年 ○ 月 ○ 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み　理由 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　○○○○ 年 ○ 月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	備考欄	

雇用開始日は必ず必要です。

本人住所と就労先住所が同じ場合居宅外での勤務があるか、居宅内のみの勤務かをあわせてご記入ください。（リモートワークを含む）

〈就労時間〉勤務形態にあわせてどちらかに漏れなくご記入ください。

〈就労実績〉甲府市内の施設に在園・入所を希望する場合は、記入不要です。

〈育休期間〉育休を利用している場合は、終了予定を含め期間をご記入ください。

〈備考欄〉放課後児童クラブ支援員の方は、備考欄に「放課後児童クラブ支援員」とご記入ください。

保護者記載欄

児童名	甲府　一郎	生年月日	○○○○年 ○ 月 ○ 日	本人との続柄	（　）
施設・事業所等の利用状況等		☑ 利用中	（○○○保育園　）	☐ 申請中	（　）
児童名					（　）
施設・事業所等の利用状況等					（　）
児童名					（　）
施設・事業所等の利用状況等					（　）

保護者記入の欄です。きょうだいで入所希望している場合、もしくはすでに入所中の場合、全員の氏名をご記入ください。就労証明書は原本をご提出いただきますが、きょうだいの分はコピーでも可能です。