

# 任期付職員のご案内!

任期付職員  
とは!?

専門的知識、経験が必要となる場合や一定期間内に限り業務量の増加が見込まれる場合、また、市民サービスの提供体制を充実させるなどの場合に任期を定めて任用します。

概ね正規職員と

同等の業務、身分、待遇!

※任期(1年～3年程度)の定めがあります

勤務条件!

## 【勤務時間】

フルタイムは午前8:30～午後5:15(週38時間45分)

短時間は週31時間です。 ※状況に応じて時間外勤務あり。

## 【休日等】

週休日：土曜日・日曜日 休日：祝日・年末年始

## 【休暇】

フルタイム：年次有給休暇20日

短時間：年次有給休暇16日

※年次有給休暇のほか、夏季休暇、忌引休暇等もあります。

給与等   
※R5.4.1現在

## 【月額(地域手当含)】

| 参考例   | 行政事務職     | 保健師       |
|-------|-----------|-----------|
| 短時間   | 約157,000円 | -         |
| フルタイム | 約196,000円 | 約228,000円 |

## 【期末・勤勉手当】

期末手当：2.4ヶ月、勤勉手当：2.0ヶ月(年間合計 4.4ヶ月)

## 【手当】

通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当(フルタイムのみ)、住居手当(フルタイムのみ)等が要件に応じて支給されます。

お問い合わせ：甲府市行政経営部人事管理室職員課人事係  
電話：055-237-5093(直通)



(←)募集要項は随時  
甲府市HPに掲載  
します