

戸籍謄本・抄本等郵便請求書

(あて先) 甲 府 市 長

令和 年 月 日

誰のもの	本 籍			
	筆 頭 者	戸籍の最初に書かれている方 (亡くなっていても変わりません。) (ふりがな) 生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日		
	必要な方の氏名	抄本もしくは身分証明書・独身証明書が必要な方の氏名 生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日		
必要なもの の□に レをつけて ください。	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明 (除籍謄本) *戸籍に在籍者が誰もいない場合	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明 (除籍抄本) *戸籍に在籍者が誰もいない場合の個人	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (除籍謄本)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 (除籍抄本)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 *本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 *本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 (注) どの住所の証明が必要か下欄に記入してください	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 (注) どの住所の証明が必要か下欄に記入してください。	300円	通	
	※戸籍の附票の記載事項を必ず選択してください。 【本 籍・筆 頭 者 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略】 【在外選挙人登録地 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 (登録がある方のみ)】			
	備考欄 (具体的にどのような内容のものが必要かご記入ください) 【例】太郎の死亡のため、太郎の出生から死亡までが、各〇通必要			
申請者 自署して ください。	住 所			
	電 話 番 号	昼に必ず連絡の取れる電話番号		
	氏 名		生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日	
続 き 柄	申請者と必要とする戸籍の方の続柄を○で囲んでください。 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・*その他 () *「その他」の方については委任状等が必要になる場合もありますので、本籍地へ ご確認ください。			
通 信 メ モ	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、お書きください。 (月 日 市・町・村に届出 届)			
使 い み ち ・ 提 出 先 等	注) 戸籍の附票を請求される場合は、どの住所の証明が必要かを記入してください。			
同封した手数料の合計		円		

※ 偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、三十万円以下(戸籍法第135条)の罰金に処せられます。

戸籍謄本・抄本等郵便請求書

記載例

(あて先) 甲 府 市 長

令和 4年 1月 11日

※ 偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、三十万円以下（戸籍法第135条）の罰金に処せられます。

誰のもの	本 籍	甲府市丸の内一丁目18番		
	筆 頭 者	戸籍の最初に書かれている方（亡くなくても変わりません。） (ふりがな) こう ふ た ろう 甲 府 太 郎 生年月日 (明・大(昭)・平・令) 15年 1月 1日		
	必要な方の氏名	抄本もしくは身分証明書・独身証明書が必要な方の氏名 甲 府 花 子 生年月日 (明・大(昭)・平・令) 17年 3月 3日		
必要なもの の□に レをつけて ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	450円	2通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	450円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明 (除籍謄本) *戸籍に在籍者が誰もいない場合	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明 (除籍抄本) *戸籍に在籍者が誰もいない場合の個人	750円	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (除籍謄本)	750円	2通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 (除籍抄本)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 *本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 *本人以外の方からの申請には委任状が必要です。	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 (注) どの住所の証明が必要か下欄に記入してください	300円	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 (注) どの住所の証明が必要か下欄に記入してください。	300円	1通	
	※戸籍の附票の記載事項を必ず選択してください。 【本 籍・筆 頭 者 <input checked="" type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略】 【在外選挙人登録地 <input type="checkbox"/> 記載 <input checked="" type="checkbox"/> 省略 (登録がある方のみ)】			
備考欄 (具体的にどのような内容のものが必要かご記入ください) 太郎の死亡のため、太郎の出生から死亡までが、各2通必要				
申請者 自署して ください。	住 所	〒 400-8585 甲府市丸の内一丁目18-1		
	電話番号	昼に必ず連絡の取れる電話番号 055-237-1161		
	氏 名	甲 府 一 郎 (印) 生年月日 (明・大(昭)・平) 45年 4月 5日		
続き柄	申請者と必要とする戸籍の方の続柄を○で囲んでください。 本人・夫・妻(子)・孫・父母・祖父母・*その他 () *「その他」の方については委任状等が必要になる場合もありますので、本籍地へ ご確認ください。			
通信メモ	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、お書きください。 (月 日 市・町・村に届出 届)			
使いみち・ 提出先等	注) 戸籍の附票を請求される場合は、どの住所の証明が必要かを記入してください。 戸籍謄本、改製原戸籍は、〇〇年金事務所に未支給年金の手続きで提出する 花子の附票は、東京都千代田区の住所がのっているもの			
同封した手数料の合計		2,700 円		

戸籍謄本・抄本等の郵便請求のしかた

戸（除）籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書等は、本籍地の市区町村で発行します。
本籍地が甲府市で市外にお住まいの方など直接市役所に来庁できない場合は、申請書に必要な事項をご記入の上、次の要領で郵便により請求し取り寄せることができます。

1 戸籍謄本・抄本等郵便請求書を作成してください。

- 別紙の「戸籍謄本・抄本等郵便請求書」（または便箋など）に必要な事項を記入してください。
- 請求内容に不明な点があった場合は、担当から問い合わせの電話をさせていただきますので、昼に必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。

2 申請者の本人確認書類のコピーを添えてください。

運転免許証・パスポート・マイナンバー（個人番号）カード・年金手帳・健康保険証等、国又は地方公共団体の機関が発行した本人確認書類のコピーを同封してください。〔健康保険証は、被保険者等記号・番号にマスキング（覆い隠す・塗りつぶすなど）を施し、送付してください。〕

3 手数料の定額小為替をご用意ください。

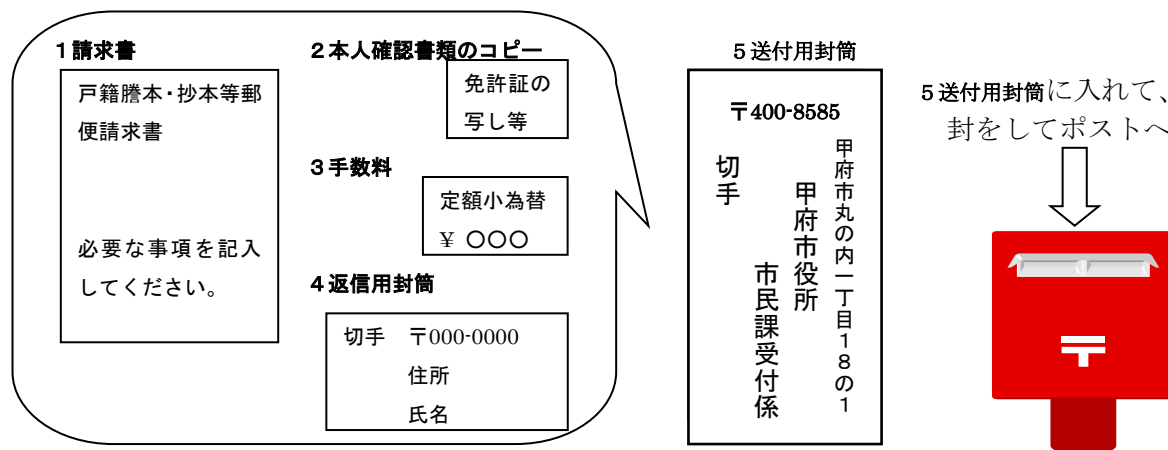
手数料は請求書のとおりですので、ゆうちょ銀行で「定額小為替」を必要な通数分購入し、同封してください。お釣りのないようお願いいたします。定額小為替には、何も記入しないでください。

4 返信用封筒（レターパック可）を同封してください。

- 返信用封筒には、住所・氏名を記入の上、切手を貼ってください。送付先は、住民登録のある住所です。（勤務先等には直接返送できません。）
- 特定記録郵便や簡易書留郵便等の、記録が残る郵便のご利用をお勧めします。
- お急ぎの場合は、レターパックや速達郵便（封筒に赤字で「速達」と記入）等をご利用ください。
- 特定記録、簡易書留、速達等にかかる郵便料金は、郵便局ホームページ等でご確認ください。

5 送付用封筒には・・・

- 宛名は「甲府市役所 市民課受付係」と記入し、切手を貼ってください。
- 上記1～4を同封し、送付してください。お急ぎの場合は「速達」でお送りください。



※郵便請求の場合は、配達および事務の処理に日数を要します。ポストに投函してから、お手元に届くまで1週間から10日程度かかりますので、日数に余裕を持って請求してください。

※「戸籍謄本・抄本等郵便請求書」を甲府市以外の市町村で利用する場合は、手数料等が異なる場合がありますので、本籍地の市区町村にあらかじめお問い合わせください。

甲府市役所 市民部市民課受付係 電話055-237-5337
.....

◎甲府市役所の所在地を印刷しておりますので、点線部分で切り離し、ご利用ください。（切手の貼付をお忘れなくお願いします。）

〒400-8585

甲府市丸の内1丁目18番1号

甲府市役所 市民課 受付係 宛て