**産業廃棄物収集運搬実績報告書の留意事項**

１　報告対象事業者

報告対象期間に、甲府市のみにおいて廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）第１４条第１項の規定に基づく産業廃棄物収集運搬業の許可を受けていた者及び法第１４条の４第１項の規定に基づく特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けていた者が対象となります。

**山梨県の産業廃棄物収集運搬業又は特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けていた者は対象になりません。**

なお、期間の途中で新規許可を受けた者、途中で許可を失った者も対象となります。

２　報告対象産業廃棄物

報告対象期間（１年間）において、甲府市内から排出された(特別管理）産業廃棄物の運搬及び甲府市外から排出された(特別管理）産業廃棄物を甲府市内の処理施設に運搬した実績が対象となります。

なお、自社物の収集運搬（業以外）については報告対象外ですので、とくに建設土木業の方はマニフェストの排出者名を確認のうえ、他事業者から委託されたもののみ報告してください。

また、期間中に収集運搬業の実績がない場合についても、住所、氏名、担当者名、連絡先、許可状況を記入のうえ、余白に「実績なし」と書いて必ず提出してください。

３　報告書提出先

（郵送の場合）　〒４００－０８３１　山梨県甲府市上町６０１番地４

甲府市環境部　ごみ収集課　廃棄物係　宛て

電話番号　０５５－２４１－４３１３（直通）

（持参の場合）　郵送の場合と同じ　受付時間：平日 午前９時～１２時 午後１時～５時※事前連絡は不要です。

５　報告書提出期日

**６月３０日まで**

６　報告書様式

○産業廃棄物収集運搬実績報告書

※様式（Excel)は、甲府市のホームページからダウンロードできます。

７　報告書提出部数

次のいずれかにより、提出願います。

○書面による場合　　　１部（控えが必要な方は、２部提出してください。）

○ＣＤ－Ｒによる場合　１部（控えが必要な方は、かがみ文(送付状)を同封ください。）

※ＣＤ－Ｒの表面に「事業者名」と「産業廃棄物収集運搬業実績報告書」と御記入下さい。

○なお、控えの送付を希望する方は、返信用封筒（切手の貼付）を同封ください。

**記入方法（産業廃棄物収集運搬実績報告書）**

１　「産業廃棄物」と「特別管理産業廃棄物」の収集運搬実績を分けて作成してください。

２　「許可の種類」、「許可年月日」、「許可番号」

取得している産業廃棄物収集運搬業または特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可について記入してください。

３　「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物の種類」

別紙表１の『省略表記』を記入してください。

４　「委託者」

この欄は報告者に対して収集運搬を委託した者について記入してください。

○「排出者又は収運業者の別」

排出事業者から委託を受けた場合は「排出者」と、収集運搬業者から再委託を受けた場合は、「収運業者」と記入してください。

○「許可番号」

収集運搬業者から再委託を受けた場合に、委託者の許可番号を記入してください。

○「氏名又は名称」並びに「廃棄物を積み込んだ場所」

収集運搬を委託した者の氏名又は名称並びに廃棄物を積み込んだ場所を記入してください。

○「受託量（単位：ｔ（トン））」

収集運搬を受託した(特別管理）産業廃棄物の量をｔ（トン）により、小数点第１位まで記入してください。

また、ｍ３（立米）により産業廃棄物を管理している場合については、別紙【表１】の産業廃棄物の体積から重量への換算係数（ｔ／ｍ３）を参考に受託量を計算し、記入してください。

なお、受託量が１００ｋｇ以下の場合は、「０．１」ｔと記入してください。

|  |
| --- |
| ※換算係数（ｔ／ｍ３）による計算方法燃え殻　０．５ｍ３　×　１．１４（換算係数）　＝　０．５７ｔ |

５　「運搬先」

この欄は、委託者から受けた産業廃棄物の運搬先について記入してください。

○「許可番号」

報告者が産業廃棄物を搬入した処理施設を有する処分業者の許可番号又は積替保管施設を有する収集運搬業者の許可番号を記入してください。

○「氏名又は名称」

処分業者又は積替保管施設を有する収集運搬業者の氏名又は名称を記入してください。

○「廃棄物を積み降ろした場所」

当該産業廃棄物を搬入した処理施設又は積替保管施設の所在地を記入してください。

○「運搬量（単位：ｔ（トン））」

収集運搬した（特別管理）産業廃棄物の量をｔ（トン）により、小数点第１位まで記入してください。

また、ｍ３（立米）により産業廃棄物を管理している場合については、別紙【表１】の産業廃棄物の体積から重量への換算係数（ｔ／ｍ３）を参考に運搬量を計算し、記入してください。

なお、運搬量が１００ｋｇ以下の場合は、「０．１」ｔと記入してください。

○「運搬目的」

最終処分、中間処理、積替保管、有償売却などの運搬目的を記入してください。

６　「担当者名」及び「連絡先」

報告内容等について確認する場合もありますので、担当者の部署、氏名、連絡先を必ず記入してください。