（第４号様式）

業務実施体制調書

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名 | 実務経験  年数 | 特記事項（取得資格、業務に  おける詳細な役割等） |
| 管理（作製）責任者 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 連絡担当者 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |
| 撮影・取材  担当者 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |
| デザイン  担当者 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |
| 編集担当者 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |
| その他 | 役職：  氏名： | 年 |  |
| 役職：  氏名： | 年 |  |

※配置を予定している者全員について記入すること。但し、この調書の各担当者については、優先交渉権者との協議の時までに、正式なものを提出すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。