

甲府市総合市民会館指定管理者公募に係る
提出書類様式集（様式１～７）

令和８年８月

甲府市教育委員会

提出書類作成上の留意事項

1 記載内容全般

- ・全ての事項に関して記述すること。
- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語又は一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・使用ソフトは、特に問わないものとする。

2 書式・編集等

- ・提出書類は各規定様式を使用して作成すること。また、特に指定のない限りはA4版縦、横書き、片面印刷とすること。
- ・各提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上とすること。
- ・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

【提出書類一覧表】

様式	項目	部数	確認欄
様式 1－①	指定管理者指定申請書	1	
様式 1－②	共同体構成員届（共同体の場合）	1	
様式 1－③	各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合）	1	
様式 1－④	誓約書	1	
様式 1－⑤	団体概要書	1※	
付随資料	登記簿謄本	1※	
	定款、寄付行為、団体規則その他これらに類する書類		
	納税証明書（未納でないことの証明） ※直近 3 年間の団体及びその代表者の国税・市税		
	貸借対照表及び損益計算書（販売費及び一般管理費の明細のあるもの）または収支予算書及び収支決算書		
様式 2	組織体系及び勤務体制について	1	
様式 3	収支計画書	1	
様式 4	提案価格書	1	
様式 5	現地見学会参加申込書	必要に 応じて 提出	
様式 6	募集に関する質問書		
様式 7	辞退届		

※共同体の場合は、構成員ごとに必要

(様式 1 - ①)

令和 年 月 日

(あて先)

甲府市教育委員会教育長

(申請者)

所在地

団体の名称

代表者氏名

⑩

指定管理者指定申請書

甲府市総合市民会館の指定管理者の指定を希望し、甲府市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により、必要書類を添付のうえ申請します。

なお、参加要件のすべてを満たすとともに、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡先)

会社・所属：

所在地：

担当者氏名：

電話番号：

FAX：

Email：

(様式 1 - ②)

共同体構成員届

令和 年 月 日

(あて先)

甲府市教育委員会教育長

共同体の名称

構成員 (代表者)

所在地

団体の名称

代表者の氏名

⑩

構成員

所在地

団体の名称

代表者の氏名

⑩

構成員

所在地

団体の名称

代表者の氏名

⑩

甲府市総合市民会館の指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

(様式 1－③)

各団体の役割、責任分担に関する事項

--

※責任割合について記入してください。

※共同体の規約等（案も可）がある場合は、添付してください。

私は、下記の事項について誓約します。

なお、甲府市が必要な場合には、下記 1 及び 2 については山梨県警察本部へ、下記 3 については甲府市の税務所管部署へ照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が甲府市と行う他の契約等における身分確認等に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（1）から（5）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
- 2 1 の（2）から（6）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。
- 3 市税及び国税の滞納はありません。

令和 年 月 日

甲府市教育委員会教育長 殿

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所 _____

【法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名】

（ふりがな）

氏 名 _____ 印

生年月日 （明治・大正・昭和・平成） 年 月 日

(様式 1 - ⑤)

団体概要書

団体の種別	1 財団法人 2 社団法人 3 NPO 法人 4 株式会社 5 有限会社 6 その他の法人（ ） 7 その他の団体（ ）
団体の名称	
団体の所在地	
資本金または基本財源	千円
社員（職員数）	人
業務実績	

- ※ 「団体の種別」欄では、該当するものを○で囲んでください。その他の法人または
その他団体については（ ）内に記載してください。
- ※ 「社員（職員数）」は申請時の人数を記載してください。
- ※ 欄が不足する場合は、複数ページにして記載してください。
- ※ 会社概要等がある場合は、添付してください。
- ※ 実績は過去に元請けとして受託した類似業務を記入してください。
- ※ 実績がない場合は、空欄で提出すること。なお、空欄の場合であっても失格とはならない。

(様式2)

組織体系及び勤務体制について

(組織図)

--

※ () 書きで人数を併記してください。

(組織人員一覧表)

役職・職種	担当業務	能力・資格 実務経験年数等	雇用形態	雇用者の 確保方策

※雇用形態の欄は、常勤・非常勤（臨時、嘱託等）の別を記載してください。

※雇用者の確保方策には、申請者が既に雇用している者（雇用済）または、今後雇用を予定する者（予定）の別、用途を記載してください。

※欄が不足する場合は、複数ページにして記載してください。

(様式3)

管理運営業務に係る収支計画書

(単位：千円)

区分			令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度
収入	指定管理料						
	利用料						
	提案事業						
	その他						
収入合計 (A)							
支出	人件費	給与					
		手当					
		法定福利費					
		賃金					
	維持管理費	光熱水費					
		修繕維持費					
		業務委託費					
		原材料費					
	事務費	報償費					
		旅費交通費					
		消耗品費					
		燃料費					
		印刷製本費					
		通信費					
		広告宣伝費					
		保険料					
		使用料及び賃借料					
		備品購入費					
		手数料					
		負担金					
		公租公課費					
自主事業経費							
その他経費							
支出合計 (B)							
(A) － (B)							

(様式4)

提案価格書

甲府市総合市民会館指定管理者の候補者選定に係る募集要項及び仕様書等を熟覧の上、提案価格書を提出します。

令和 年 月 日

甲府市総合市民会館指定管理業務

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(あて先)

甲府市教育委員会 教育長

所在地

法人名

代表者氏名

㊞

【担当者】

所属・氏名

電話

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

※提案額は、消費税及び地方消費税を含む金額にて提出すること。

※封入封緘のうえ、提出すること。

(様式5)

現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

(あて先)

甲府市教育委員会教育長

(申請者)

所在地

団体名称

代表者氏名

甲府市総合市民会館の指定管理者にかかる現地見学会の参加について次のとおり申し込みます。

参 加 者

氏 名	役 職	連 絡 先
		TEL
		FAX
		Email

※1 団体につき最大2名まででお願いします。

(様式6)

令和 年 月 日

募集に関する質問書

(申請者)

所在地

団体名

代表者氏名

担当者

TEL

FAX

Email

(質問の内容)

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

受付期間 令和8年8月21日(金) から令和8年9月7日(月) 午後5時まで

提出先 Email : kyosgai@city.kofu.lg.jp

(様式 7)

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先)

甲府市教育委員会教育長

(申請者)

所在地

団体名称

代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで甲府市総合市民会館にかかる指定管理者指定申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので、届け出ます。

申請辞退理由