

記入上の注意

- 書類は、申請者（施主）が記名・押印の上、正本を2部提出してください。
- 「別記」に記入する項目について
 - 「1・所在地」は、住居表示ではなく、地番をご記入ください。
 - 「2・面積」は、土木工事等を行う土地の面積をご記入ください。
 - 「4・遺跡の種類」等は、下記担当へお問い合わせください。
 - 「5・工事の概要」は、「○区画に造成・木造2階建て・建築(基礎)面積○○○㎡・50cm盛土・地盤改良あり」のようにご記入ください。
 - 「6・工事主体者」は、申請者（施主）と一致させてください。
 - 「7・施工責任者」は、建築工事等の請負者です。届出時に未確定の場合は、「未定」とご記入ください。
 - 「8・9・予定時期」は、工事の着手予定、終了予定をご記入ください。
- 添付図面は、位置図・建物等の配置図、基礎構造図等を2部提出してください。
- 添付図面は、届出・別記とともにA4版に統一してください。また、縮尺がわかる縮小前の青焼図面等を1部提出してください。
- 別紙「発掘調査承諾書」は、試掘調査や工事立会の際に必要です。土地所有者が記名・押印の上、正本2通を添付してください。申請者（施主）と土地所有者が異なる場合も土地所有者の記名・押印をお願いします。
- 届出（提出）は、文化財保護法第93条第1項により、着手予定時期の60日前までに提出してください。期限に間に合わない場合は、届出の前にご相談ください。
- 埋蔵文化財包蔵地（遺跡）の範囲確認は、甲府市教育委員会歴史文化財課文化財保護係が回答しますので、下記までお問い合わせください。

電話 055-223-7324（直通）

FAX 055-235-5648（代表）