

## 提案書記載項目一覧

- ・提案書の記述にあたっては、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とすること。
- ・評価分類毎に対象とする提案を行うこと。
- ・記載は当該項目内で完結すること。当該項目以外に掲載されている記述は、採点の対象とならないことに留意すること。
- ・提案書に記載する内容は全て本事業における実施義務事項として事業者が提示し、契約するものであることに留意すること。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。
- ・説明は文章をもって行い、図等はその補助として用いること。
- ・業務仕様等、甲府市が公開した各種事業関連図書の内容を前提として提案すること。
- ・提案書は、25ページ以内（様式7の表紙を除く）とすること。

No.	評価分類		提案を求める内容	配点
1	業務実績・経験		・これまでに行った同種業務の中から特にアピールしたい業務を1つ選び、その実績と提案者（御社）の強み等について述べること。	5
2	業務実施体制		・本業務の実施体制・役割分担等を分かりやすく示すこと。	5
3	実施方針		・本業務の目的を踏まえ、受託に向けた提案者の考え方及び取組み方針を示すこと。	5
4	業務フロー・スケジュール		・本業務における業務全般の実施手順やスケジュールを示すこと。 ・業務実施における提案者と市の役割分担を示すこと。	5
5	甲府市を取り巻く男女共同参画の現状と課題		・現在の国、山梨県等の動向を簡単に示すこと。また、コロナ禍で顕在化した男女共同参画の課題についても示すこと。（分析等に使用した書籍等も示すこと。） ・上記及び「日本女性会議2021 in甲府」大会報告書等から、甲府市の男女共同参画の現状と課題について示すこと。	15
6	市民意識調査	① 調査項目について	・平成27年度に実施した市民意識調査の調査項目についての提案者の考え方を示すこと。 ・No.5で示した現状と課題を踏まえ、追加すべき調査項目を提案すること。	10
		② 分析方法について	・回収した調査票の分析方法を示すこと。	10
7	「審議会」の運営支援		・仕様書「5 業務内容 (7) 業務スケジュール」を参考に、支援回数と、どの会議に対し、どのような支援をするか提案すること。	5
8	第4次プラン等の策定支援	①「第4次プラン」(案)等の策定手順について	・仕様書「5 業務内容 (4) 第4次プラン等の策定支援」を参考に、「審議会」等の意見聴取や、「第4次プラン」(案)及び「第2次DV防止計画」(案)への意見の反映等を含めた詳細な策定手順を示すこと。	10
		②「第3次プラン」等の施策分析について	・現在の「第3次プラン」の施策について分析し、意見を述べること。 ・現在の「DV防止計画」について分析し、意見を述べること。	10
		③新たな施策について	・No.5で示した現状と課題を踏まえ、現時点で新たに追加すべき施策について2つ以上提案すること。	15
		④「第4次プラン」体系図について	・No.8-②③を踏まえ、現時点で提案者が考える「第4次プラン」の体系図を示すこと。	5