（理事会招集通知　作成例）

◯年○月○日

各理事

様

各監事

　社会福祉法人○○会

理事長　○○○○

第◯回理事会の開催について

拝啓　ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、第◯回理事会を下記により開催いたしますので、ご多忙中誠に恐縮ですが、ご出席くださいますようお願いいたします。

記

１　日時

　　○年○月○日（◯曜日）　○時○分から○時○分まで（予定）

２　場所

　　○○一丁目○番○号　社会福祉法人○○会法人本部　会議室

３　議題・議案

　（１）決議事項（議案書は別添のとおりです）

　　　　第１号議案　○年度事業報告及び○年度計算書類等の承認の件

　　　　第２号議案　次期役員候補者の件

　　　　第３号議案　定款変更の件

　　　　第４号議案　定時評議員会の招集の件

　（２）報告事項

　　　　理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告

なお、社会福祉法第45条の14第5項の規定により、決議事項に特別の利害関係を有する理事は決議に加わることができないこととされています。該当する議案がございましたら、事務局までお申し出くださいますよう、お願いいたします。

４　事務局連絡先

　　社会福祉法人○○会　法人本部（担当　○○）

　　〒○○○－○○○○

　　住所　○○一丁目○番○号

　　電話　○○○－○○○－○○○○

　　FAX　○○○－○○○－○○○○