

定款変更認可申請書添付書類一覧

○：必要な書類 △：該当する場合のみ必要な書類

	必要書類	事業の変更		役員定数 変更	その他定 款の条文 整理等	備考
		事業の 開始	事業の 廃止			
1	定款変更認可申請書	○	○	○	○	
2	理事会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	原本証明（注1）
3	評議員会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	
4	変更前の定款	○	○	○	○	※1部提出してください。
5	変更後の定款	○	○	○	○	（注2）
6	建物の図面 （案内図、配置図、平面図）	○	-	-	-	
7	財産目録	△	-	-	-	
8	事業計画書（事業開始年度及び翌年度分）	○	-	-	-	
9	収支予算書（事業開始年度及び翌年度分）	○	-	-	-	
10	事業開始に係る書類（写） （施設の設置認可書、指定通知書、委託契約書 等）	○	-	-	-	
11	事業の廃止届等（写）	-	○	-	-	
12	廃止事業に係る財産の処分方法	-	△	-	-	
13	補助金・助成金等の決定書(写)	△	-	-	-	
14	施設 建 設 関 係 書 類	借入金決定書又は受理証明書等（写）	△	-	-	-
15		償還計画書	△	-	-	-
16		償還金贈与契約書(写)、建築資金贈与契約書（写）	△	-	-	-
17		工事関係契約書（写）、見積書（写）、領収書(写)	△	-	-	-
18		不動産売買契約書(写)、不動産贈与契約書（写） 不動産賃貸借契約書（写）	△	-	-	-
19		不動産登記事項証明書(写)	△	-	-	-
20		建築確認(写)	△	-	-	-
21	図面（土地及び建物）(写)	△	-	-	-	
22	履歴書及び施設長の資格を証する書類(写)、施設長就任 承諾書（写）	△	-	-	-	
23	基本財産処分承認書(写)	-	△	-	-	
24	その他所轄庁が必要と認めた書類	△	△	△	△	

（注1）原本証明は、次のように記載してください。

（注2）変更後の定款の末尾の附則は、次のように
日付部分を空欄にしてください。
（施行日は所轄庁の認可日となります。）

※例 原本と相違ないことを証明します。
令和〇〇年〇〇月〇〇日
社会福祉法人〇〇〇会
理事長 〇〇〇〇 印

※例 この定款は、令和 年 月 日より施行する。