

優先交渉権者選考審査基準

【注意事項】

- ・企画提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、かつ提案価格内で契約するものであることに留意すること。
(ただし、評価分類5に記載する内容は、価格を別途積算すること。)
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。
- ・提案価格外として記載が必要である場合には、【価格外】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。
- ・説明は文章をもって行い、図等はその補助として用いること。図のみの説明は認めない。
- ・業務仕様書その他甲府市が事前に公開した各種事業関連図書の内容を前提条件として提案すること。

評価分類		配点	評価基準	
大項目	小項目		評価項目	評価のポイント
1.事業実施全般	1.1.概要・コンセプト	5	<ul style="list-style-type: none"> ・GIGAスクール構想に基づき、教員がタブレット端末等ICT機器を効果的に活用した授業を行うことで、児童生徒の学習意欲を高め、情報活用能力と学力の確実な定着を図ることができるというコンセプトを実現するための提案であることを示すこと。 ・提案全般の総括を示すと共に、事業者、構成企業、提供サービス等の特徴を提案すること。 ・コンセプトを理解し、契約期間内で着実に各業務を立ち上げるための手法を提案すること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種仕様書、提案要求事項等を網羅しているか。 ・GIGAスクール構想の実現に対する提案コンセプト、アピールポイント等が的確に示されているか。 ・事業者の提供サービスや提案内容の特徴が表現され、委託者のメリットやリスクが整理されているか。 ・事業全体のリスクを最小化するための工夫や提案が行われているか。 ・本事業に関連した受託実績が十分か
	1.2.業務実績	5	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に関連する受託実績を示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を実施する上で十分な実績があるか。
	1.3.業務体制	5	<ul style="list-style-type: none"> ・各フェーズにおける体制及び主要メンバーの能力・経歴・本プロジェクトに対しての稼働割合について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトマネージャ及び各リーダーは、能力・経験共に信頼に足る人物か。
	1.4.業務工程	5	<ul style="list-style-type: none"> ・各フェーズの作業構成(WBS)を示し、WBS単位での詳細スケジュールを示すこと。 ・クリティカルパスに遅滞が生じた場合のリカバリプランについて示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・WBSが適切に分解され、WBS毎のスケジュールが示され、プロジェクト全体を網羅しているか。 ・リスク管理や対処方法を踏まえて、実行可能なスケジュールとなっているか。 ・教育委員会及び学校の役割が明確化され、調整方法を含め具体的な提案がされているか。 ・教育委員会、学校及び教職員の業務に配慮した提案となっているか。
	1.5.管理手法	10	<ul style="list-style-type: none"> ・GIGAスクールサポーターその他メンバーの管理、配置及び業務状況の把握等、プロジェクトの管理手法について示すこと。 ・教職員、教育委員及び納入事業者等関係者とのコミュニケーションを効率的に行うための仕組みについて示すこと。 ・GIGAスクールサポーターのサービス品質維持向上のための方策について示すこと。 ・プロジェクトに必要なリソースは、教育委員会及び学校分も含めて把握し、プロジェクトに支障をきたさないようなマネジメント方法を示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務状況の把握や管理手法が具体的に提案されているか。 ・GIGAスクールサポーターの品質向上について具体的に提案されているか。 ・関係者との確実なコミュニケーションを図るための考え方、ツールについて事例と共に具体的に示されているか。 ・教育委員会及び学校の役割が明確化され、調整方法を含め具体的な提案がされているか。 ・教育委員会、学校及び教職員の業務に配慮した提案となっているか。
	小計		30	
2.個別業務	2.1.セキュリティポリシー	5	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティポリシーの改訂手法について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文科省(R12.12「情報教育セキュリティポリシーに関するガイドライン」)の指針に則ったものであり、タブレットPCを家庭で使用した場合も想定したものであるか。 ・校務系の情報と学習系の情報の両方を含み、既存ポリシー及び現状に即した現実的な提案となっているか。 ・改善、見直しを盛りこんだ監査計画、運用計画も記載を含むものとなっているか。
	2.2.マニュアル・ガイドライン	10	<ul style="list-style-type: none"> ・1人1台端末の使用マニュアルの作成方針について具体例を含め示すこと。 ・持ち帰りや家庭での利用ルールのガイドラインについて具体例を含め提案すること。 ・マニュアルやガイドラインに係る周知方法について提案すること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・実用に即し、利用しやすいマニュアル作成が提案されているか。 ・ガイドラインの作成手法について具体例が示され工夫されているか。 ・適切かつ現実的な周知方法が提案されているか。
	2.3.ICT活用推進計画	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ICT活用推進計画の策定方法、協議手法、研修計画など、推進手法について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・1人1台端末及びクラウド化の定着をねらいとした計画となっているか。 ・研修計画及び推進体制の在り方も含め、協議、策定手法が示されているか。 ・教育委員会と学校の役割について提案されているか。 ・研修計画においては、その対象を教諭のみとせず、学校CIOとしての校長等職位に応じた研修となるよう提案されているか。 ・先進事例の収集・整理について示されているか。
	2.4.職員研修	10	<ul style="list-style-type: none"> ・学校毎の教員研修の企画・準備・実施、研修用教材の作成について具体的に示すこと。 ・来年度以降に想定される研修計画について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・導入する端末の操作方法、G Suite for Education及びGoogle Classroomの説明と操作方法及び活用事例等について具体的に示されているか。 ・研修の実施結果報告書の作成(日時・内容・受講者アンケート結果等)手法について提案されているか。 ・配備が年度末までずれ込む場合の研修実施方法について提案されているか。 ・研修回数、時間、場所について育委員会、学校及び教職員の業務に配慮した提案となっているか。 ・来年度以降を見据え、職位やキャリアステージに応じたものであり、かつ情報リーダー養成をねらいとした研修計画が示されているか。
	2.5.授業支援	10	<ul style="list-style-type: none"> ・モデル校における授業計画支援、授業支援について具体的に示すこと。 ・来年度以降に想定されるオンライン学習支援について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・モデル校における授業計画について、指導案づくり、授業時の観察、授業後の振り返りの支援等、具体的に提案されているか。 ・授業における支援について、授業における端末活用に係る支援、機器操作補助等、具体的に提案されているか。 ・国等のガイドラインや、各種事例に沿った有効な提案となっているか。 ・来年度以降を見据え、臨時休業や長期休業のオンライン学習に係る支援について有効な提案が示されているか。
	2.6.端末利用開始及び保守運用	10	<ul style="list-style-type: none"> ・端末の利用開始支援について具体的に示すこと。 ・端末の保守運用支援について具体的に示すこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会、学校及び関連事業者間のコミュニケーションについて、チャットツール、電話、メール及び訪問対応等、適切な対応案が示されているか。 ・端末及びソフトウェア、サービス利用開始に当たり、端末設定、アカウント設定、メール設定、Web設定等の支援が具体的に提案されているか。 ・来年度以降を見据え、端末及びソフトウェアの保守運用支援について、質問対応、トラブル発生時の対応、不具合処理対応、予備機交換、端末アップデート対応、ソフトウェアの追加設定及びその他各種設定について、具体的な支援方法が提案されているか。
小計		55		
5.その他	5.1.オプション提案	5	<ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に記載のない独自提案について、具体的に提案すること。 ・その他、本事業に関連し、教育委員会及び学校にとって有意な提案やサービスに関する自由提案をがあれば提案すること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容が具体的に示され、実効性が高いか。 ・甲府市教育委員会にとって有意な提案であり、効果が高いか。
	小計		5	
技術点合計		90		
価格点		10		
合計		100		