

(あて先)

甲府市教育委員会 教育長

私立学校等学校給食費無償化相当額変更申請書

私立学校等学校給食費無償化相当額交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて下記の通り変更申請いたします。なお、申請にあたり、次の事項に同意します。

【同意事項】

- ・給付金の交付に係る審査を行うため、申請者及び対象児童生徒に係る、住民記録情報、生活保護情報、就学援助情報及び就学奨励費受給情報を甲府市が必要な範囲で調査・確認すること。
- ・甲府市が、給付金の交付に当たり、必要な情報を在籍する学校等に調査すること。
- ・給付金の額は在籍期間等により確定すること。

1 変更内容

<input type="checkbox"/> 申請者・児童生徒の情報	<input type="checkbox"/> 給食費に関する他制度の給付の有無	<input type="checkbox"/> 振込回数	<input type="checkbox"/> 振込先
--------------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------

2 申請者（保護者）の氏名及び連絡先

フリガナ		電話番号	
氏名		(日中に連絡のとれるもの)	— —
住所	〒 —		

※申請者の本人確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーをご提出ください。

3 児童生徒の氏名等

フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名		甲府市民となった日	年 月 日 (令和8年4月1日以降に転入した場合に記載)
学校名	学校 年 組		

4 給食費に関する他制度の給付の有無

① 生活保護（教育扶助）	受けている	受けていない
② その他制度（	）	
<small>(生活保護以外の給付・支援を受けている場合は記載してください)</small>		

5 給付金の振込先

給付金振込先	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所	預金種目	普通			
	金融機関コード	支店コード	口座番号				
			口座名義人（カナ） 申請者と同一名義であること				

※口座情報が確認できる書類（通帳・キャッシュカードのコピー、ネット銀行の画面等を印刷したもの）をご提出ください。

6 振込希望回数（どちらかにチェックを入れてください）

<input type="checkbox"/> <p style="text-align: center;">2回に分けて給付</p> <p>1学期終了後及び3学期終了後に当該年度分を2回に分けて振込みます ※二期制の学校は、4～7月分を1回目に、8～3月分を2回目に振込みます</p>	<input type="checkbox"/> <p style="text-align: center;">1回にまとめて給付</p> <p>3学期終了後に当該年度分をまとめて振込みます ※二期制の学校は、後期終了後に振込みます</p>
---	---

7 書類確認表

項目	申請者	教育委員会
申請者や児童生徒の氏名や学校・学年等に誤りはないか		
申請者の本人確認ができる書類として、運転免許証やマイナンバーカード等のコピーが添付してあるか		
給付金の振込先口座名義人は申請者名義であるか		
口座情報が確認できる書類として、通帳・キャッシュカードのコピー、ネット銀行の画面等を印刷したものが添付してあるか		