

学校給食提供 停止申出書 (記入例)

令和 年 月 日 ①

学校給食の提供について、次のとおり停止を希望しますので申し出ます。

学校名	甲府 学校	②
対象者名	フリガナ コウフ イチロウ 2年 1組 氏名 甲府 一郎	
停止する給食	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 主食・おかず	③
停止期間	令和 8年 4月 8日 ~ 令和 9年 3月 31日 <input type="checkbox"/> 未定	④
停止する理由 ※好き嫌いによる 停止はできません	次のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。 <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギー <input type="checkbox"/> 学校に登校することが難しいため <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な理由を以下に記載) 例：牛乳を飲むとどのような症状が出るか等 一時帰国により給食を停止するため等 アメリカンスクールへ通っている 宗教上の理由により 乳糖不耐症	⑤
保護者署名	氏名 甲府 太郎	

学校使用欄

学校確認

<input type="checkbox"/> 担任	確認日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 給食主任	確認日	年 月 日

※期間が未定の場合であっても、保護者は学校へ提出し、学校は確認後、学事課へ提出する。

※教職員の場合は、学校使用欄に「教職員」と記入する。

※継続の場合でも、毎年度提出が必要です。

学事課使用欄

【作成方法】

- ①停止申出書の提出日を記入する。
- ②学校名・学年クラス・氏名・フリガナを記入する。
- ③学校給食の提供について、停止を希望するものいずれか1つにをつける。
- ④停止を希望する期間を記入する。
- ※終期が未定の場合は、未定にをつける。期間が確定したら保護者から学校へ連絡する。
- ⑤停止を希望する理由のいずれかにをつける。必要事項があればカッコ内に記入する。
- ⑥保護者署名欄に記入する。