

※この用紙は、すべて会社様または事業主様に書いていただく書類です。

在 職 証 明 書

氏 名 働いている方のお名前

生年月日 働いている方の生年月日

住所 働いている方の住民登録地

時間帯を記入。働き方が複数ある場合はすべて記入。

勤務時間 例：① 9：00～17：00 ② 19：00～4：00（シフト制）

実績に基づき、1日あたりの平均を記入。

平均残業時間 例：2時間（なければ空欄でも可）

上記の者は、当社の従業員であることを証明する。

令和 年 月 日

会社様の記入日

事業主住所氏名

できればゴム印で。

会社名・住所・代表者様のお名前が分かるもの。

代表者様の印

印

電話番号

会社様のご連絡先