

学校ネットワークシステム再構築及び運用保守業務についての質問書への回答

No.	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
1	公募型プロポーザル実施要領	2	2 公募型プロポーザルの概要	19日参加表明にてご提示させていただき体制及び実績等の様式について、お盆休み期間を挟んでしまっていたため、詳細を詰めるのが困難な状況です。19日にご提出させていただき様式3-2、3-3、3-4等については、仮提出とさせていただきます、ご提案書提出の際に改めてご提出させていただくことは可能でしょうか。	企画提案書の提出期限内に再提出してください。
2	業務仕様書	1	1.2 事業スケジュール	教育情報セキュリティクラウドへの接続については、インターネット等切り替え等が発生するためその影響度から事前の検証等が必要となると考えます。そのため、センターサーバ系のみ1月末に先行して接続を実施しても宜しいでしょうか。	問題ありません。 詳細なスケジュールについては打ち合わせにて決定する予定です。
3	業務仕様書	6	4.サービス内容	現状のNASについては現状の校務系に9台設置しているとの認識で宜しいでしょうか。他にはないとの認識で宜しいでしょうか。	現状校務系に9台設置されておりますが、今後増減する可能性もあります。
4	業務仕様書	6	4.1.1 基本事項	回線についてはバックアップ回線等も必要でしょうか。必要な場合、仕様等はございますでしょうか。	業務継続性や障害対応の観点から、提案によるものと考えます。
5	業務仕様書	6	4.1.1 基本事項	「なお、教育SCとIDCの通信回線は甲府市教育委員会が別途調達・提供する。」と記載がございますが、回線はいつ頃整備されますでしょうか。	令和2年1月末までに整備予定です。
6	業務仕様書	7	4.1.4 IPアドレス管理	現行のIP管理方式が固定IPアドレスとなっておりますが、DHCP運用に変更して問題ありませんでしょうか。	問題ありません。
7	業務仕様書	7	4.1.6 IDC要求事項	「耐震における、判定結果を提示できること」と記載がございますが、震度7に耐える証明のご提示が必要かと思えます。測定結果等の資料を企画提案書ご提出時に合わせてご提出させていただければ宜しいでしょうか。	企画提案の中でご説明いただければ、証明の提出は不要です。ただし、提出を求めることはありません。
8	業務仕様書	7	4.1.6 IDC要求事項	「運用監視要件 ・データセンターにおける保守・障害発生等の受付・連絡窓口は24時間365日の体制で対応できること。」と記載がございます。24時間365日の体制で対応するためデータセンター施設内に人員が常駐すると考えて宜しいでしょうか。	常駐は求めていません。
9	業務仕様書	7	4.1.6 IDC要求事項	「ハザードマップの危険地域・警戒地域ではないこと。」と記載がありますが、洪水ハザードマップの浸水等のエリアに該当していなければよいという認識で宜しいでしょうか。	次のとおりです。 【洪水】 ・洪水浸水想定区域の最大浸水深が、3.0メートル未満であること。 ・家屋流出のおそれがある区域外であること。 【土砂災害】 ・土砂災害警戒区域外であること。
10	業務仕様書	8	4.3 システムサービス	学習系におけるWindowsCALは本事業対象外との認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	業務仕様書	8	4.3システムサービス	Active Directoryをあらたに構築した場合、教職員の方々が利用する端末をActive Directoryに参加する必要がありますが、来年度以降に校務外部接続系(校務系)の端末入れ替えを予定されているとのことで、Active Directoryドメインへの端末参加は端末入れ替え時に対応を行うという認識でも宜しいでしょうか。	現在配備されている端末については、令和2年4月当初からActiveDirectoryドメインへ参加できるよう対応をしてください。また、端末の入れ替え等があった場合はその都度対応をしていただきます。
12	業務仕様書	8	4.3.2ユーザ認証・管理サービス	「Active Directory同等以上の機能を有すること」とあり既存システムではこれを利用していないとのことですが、新たにActive Directoryを利用すると既存システムではなかった人事異動対応作業が発生しますが、この人事異動対応作業も本事業に含まれるという認識で宜しいでしょうか。また、現在想定されている人事異動対応スケジュールがありましたら教えてください。	ActiveDirectoryについては、人ごとではなく端末ごとに管理をすることを想定しているため、端末の移動などがない限りは、人事異動での対応は想定しておりません。
13	業務仕様書	8	4.3.3ファイル管理サービス	ファイル管理サービスについては、セキュリティ対策の観点からグループウェア等のファイル管理機能(ファイルダウンロード等のリスク)を利用するのではなく、ファイルサーバ等のファイル管理システムを利用するという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

14	業務仕様書	8	4.3.4 セキュリティサービス	学習系におけるウイルス対策ソフト及び配信サーバについては本事業対象外との認識で宜しいでしょうか。	どちらも本事業に含まれます。
15	業務仕様書	9	4.3.5 校務系仮想サービス	「統合校務の他にMicrosoft社のOffice製品 (Word,Excel,PowerPoint等) が利用でき、かつ利用する環境はメーカーサポート期限が終了されていない製品とすること。」と記載がございます。今回、SBC方式とのことですが、仮想端末が稼働する環境(サーバ)にて利用するOffice製品について、メーカーサポート(動作保証)対応可能なOffice製品を本事業内に含むとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	業務仕様書	9	4.3.5 校務系仮想サービス	「統合校務の他にMicrosoft社のOffice製品 (Word,Excel,PowerPoint等) が利用でき、かつ利用する環境はメーカーサポート期限が終了されていない製品とすること。」と記載がございます。来年度、校務系端末の更改を予定されているとのことですが、Microsoft社のOffice製品は更改を予定されておりますか。また、更改を予定されている端末及びライセンス数についてご教授ください。	校務外部接続系で使用するMicrosoftOfficeにつきましては、端末と同時に更新予定です。端末数及びライセンス数につきましては、1,000～1,150ほどを想定しております。
17	学校ネットワークシステム再構築及び運用保守業務についての質問書への回答(第1回)	2	No.23	「端末側の設定につきましては、マニュアルを作成していただき、それを基に教員で行うことを想定しております。」とのご回答が提示されておりますが、ソフトウェアのインストールやアンインストール、Active Directoryへのドメイン再参加設定等も教職員様にて実施されることを想定されておりますか。また、既存端末でお使いのユーザの権限情報をご教授ください。	今回の事業に伴い端末側で必要となるインストールや設定等については、マニュアル作成による教職員での対応を想定しております。また、既存端末のユーザ権限は管理者権限が付いております。
18	学校ネットワークシステム再構築及び運用保守業務についての質問書への回答(第1回)	1	No.29	「ただし、来年度予算として要求する必要があるため、10月中旬までには業務を完成していただく必要があります。」と記載がございますが、公募型プロポーザル実施要領及び別紙1公募型プロポーザル実施スケジュールでは、ご契約の予定が10月中旬となっております。スケジュールが無い状況での業務実施は困難かと思われます。	第1回の質問回答No.29の回答を「ただし、来年度予算として10月末までに概算見積を提出し、3月末までに実施設計を行う業務を予定しています。」に訂正します。