

データ移行業務分担表

別紙2

	甲府市	受託者	教育DXパートナー
フェーズ0：移行対象の調査			
移行方針策定	承認	主担当	支援
移行スケジュール策定	承認	主担当	支援
合意形成に向けた移行説明資料作成	承認	主担当	支援
現行フォルダ・NAS容量調査	支援	主担当	
移行方針・スケジュール合意形成	主担当		
フェーズ1：データ分類方針策定			
セキュリティポリシーの精査・策定	主担当	必要に応じて支援	
データ分類の枠組みの定義	主担当	必要に応じて支援	
運用ルール策定	主担当	必要に応じて支援	必要に応じて支援
データ分類・運用ルール合意形成	主担当	必要に応じて支援	
合意形成に向けた移行説明資料作成	承認	主担当	支援
フェーズ2：アクセスポリシー策定			
現在の保存データの洗い出し		主担当	
必要フォルダの精査			主担当
フォルダ名の定義	承認		主担当
フォルダ階層構造の検討	承認		主担当
枠組みごとのアクセス権の定義	承認		主担当
合意形成に向けた移行説明資料作成	承認	説明会支援	主担当
フォルダ構成・アクセス権合意形成	承認		主担当
フェーズ3：GoogleDrive環境構築			
各種フォルダ作成			主担当
アクセス権設定			主担当
動作確認	支援	NW環境の支援	主担当
(必要に応じて) 設定変更対応			主担当
フェーズ4 (最終)：データ移行			
移行手順書検討、作成		主担当	
移行手順説明 (全体説明会含む)	支援	主担当	
データ移行 (※先生方で実施想定)	主担当	必要に応じて支援	
データ移行に関する問い合わせ対応	主担当	主担当	支援
データ移行に関する操作等のサポート	主担当	主担当	支援
ファイルの所属の整合性チェック		必要に応じて支援	主担当