甲府市立小学校給食調理・配送業務委託
企画提案書作成要領

令和7年8月

甲 府 市 教 育 委 員 会

1 趣旨

本書は、「小学校給食調理・配送業務」に関し作成する提案書の雛形（テンプレート）である。提案書の作成にあたっては、以下の事項に従い記述すること。

2 提案書作成の前提

- (1) 提案書作成様式は、A4判縦置き横書きとする。ただし、各提案項目の記述の関連として、会社固有の共通に使用しているマニュアル、指針等の写しを付加する必要がある場合には、A3判折り込みとすることができる。
- (2) ページは資料等を除き60ページを上限とする。なお、両面に印刷するなど、ページ数の縮減に努めること。
- (3) 「3 提案書記述の要領」に記述する提案書記述項目に従い作成すること（補足資料等の添付書類についてはこの限りでない）。当該項目以外に掲載されている記述は、採点の対象とならないことに留意すること。
- (4) 「3 提案書記述の要領」に記述する提案書記述項目は必須として記入すべきものであり、これらの項目において、記入がないなどの場合は、評価できないため失格となる場合があるので、記入には十分留意すること。
- (5) 提案書の記述にあたっては、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とすること。
- (6) 提案書に記述する内容は、全て本事業における実施義務事項として事業者が提示し、契約するものであることに留意すること。
- (7) 実施義務ではなく、参考として記述が必要である場合には、【参考】と明示し、記述する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。
- (8) 説明は文書をもって行い、図等はその補助として用いること。図のみの説明は認めない。
- (9) 仕様書等、教育委員会が事前に公開した各種事業関連図書の内容を前提として提案すること。

3 提案書記述の要領

公平かつ適切な評価を行うため、提案者は原則として以下に示す記述項目の順序、構成を遵守し提案書を作成すること。

より良い提案を行うため必要に応じて、章立てを変更することは妨げないが、その場合には変更点、変更箇所及び理由を明示すること。

(1) 学校給食に関する考え方

提案者の学校給食に関する考え方について記述すること。

- 1-1 基本方針等
- 1-2 親子方式の考え方
- 1-3 学校等との協力体制
- 1-4 食育の考え方

(2) 業務運営に関する考え方

小学校給食調理業務を行う際の業務運営体制と準備期間の内容について記

述すること。

2-1 業務運営体制

2-2 準備期間の内容

(3) 従事者に関する考え方

小学校給食調理業務を行う従事者に関する考え方を記述すること。

3-1 人員配置体制

3-2 従事者の採用計画

3-3 教育・研修体制

(4) 衛生管理に関する考え方

提案者が提案する衛生管理に関する考え方について記述すること。

4-1 衛生管理の考え方

4-2 衛生管理体制

(衛生管理に関する独自マニュアルや基準がある場合は添付すること。)

4-3 校内での集団感染発生時の考え方

(5) 危機管理に関する考え方

提案者が提案する危機管理に関する考え方について記述すること。

5-1 危機管理体制

5-2 問題発生時の対処方法や体制

5-3 従事者に新型コロナウイルス等の感染症が発生した場合の対応

5-4 災害発生時の協力体制

(6) その他

提案者の提案の特徴、特筆したい事項について記述すること。

6-1 その他