

甲府市リサイクルプラザ指定管理者の候補者選定に係る質問に対する回答

No.	該当資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項	2	6 指定管理業務に関する経費等の取扱い (1)指定管理料の額	提案限度額以内であれば、年度毎の指定管理料に上限はないという認識でよろしいでしょうか。	提案限度額を超えなければ、年度毎の指定管理料に上限はありませんが、当該指定管理料は、甲府市と指定管理者との間で協議した上で、年度協定により決定します。
2	募集要項	2	6 指定管理業務に関する経費等の取扱い (1)指定管理料の額	5 年間の指定管理料の上限金額を明記いただいておりますが、各年度の指定管理料は毎年変動させても問題ないでしょうか。	NO.1を参照してください。
3	募集要項	2	6 指定管理業務に関する経費等の取扱い (1)指定管理料の額	「事業報告において大幅な余剰金が生じた場合は、市と協議の上、その一部を甲府市へ納入するものとします。」という記載がありますが、大幅な余剰金とは、金額の規定はありますでしょうか。また、当施設において大幅な余剰金の市への納入実績があれば、その金額も含めてご教示ください。	大幅な余剰金に係る金額の定めはありませんが、毎年度の事業報告を確認する中で、必要に応じ協議を行っていきます。なお、余剰金の甲府市への納入実績はこれまでありません。
4	募集要項	2	6 指定管理業務に関する経費等の取扱い (1)指定管理料の額	大幅な余剰金が発生した場合は、一部を貴市へ納入とございますが、「大幅な余剰金」がどの程度のものかご教授ください。	NO.3を参照してください。
5	募集要項	3	8 申請に必要な要件等 (2)事務所設置要件	共同体を結成する場合、代表する法人等が甲府市内に事務所を設置している又は令和8 年度中に設置を予定している法人等であれば、構成する団体がこの要件を満たさなくても申請資格を有するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	募集要項	3	8 申請に必要な要件等 (2)事務所設置要件	募集要項の申請に必要な要件等について、共同体を構成して申請する場合、「甲府市内に事務所を設置している法人等であること」は、共同体の構成のすべての法人それぞれに市内の事務所の設置を求めるものでしょうか。代表する法人のみに市内の事務所の設置を求めるものでしょうか。	NO.5を参照してください。
7	募集要項	4	1 0 申請書類等 (1)応募申請時の提出部数 ②事業計画書	事業計画書について、ページ制限や両面印刷の可否等のご指定があればご教示ください。また、設問を網羅することを前提に、罫線の幅やフォント、フォントサイズ等を変更してもよろしいでしょうか。	ページ数の制限や両面印刷の可否等の指定は無く、また、罫線の幅やフォント等を変更しても差し支えありません。
8	募集要項	4	1 0 申請書類等 (1)応募申請時の提出部数 ⑥納税証明書	法人の納税証明書について、未納がないことが証明出来ればよろしいでしょうか。また、地方税の納税証明書は、本店所在地のものを準備すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	募集要項	4	1 0 申請書類等 (1)応募申請時の提出部数 ⑥納税証明書	代表者の納税証明書は、具体的にどのような税目を準備すればよろしいでしょうか。	当該法人等が法人格を有していれば、法人としての国税、地方税の未納が無い証明書を提出してください。この場合、代表者個人の納税証明書は必要ありません。
10	募集要項	11	「別紙」 甲府市と指定管理者におけるリスク分担表	備品購入について、年間購入費合計 1 0 0 万円までが指定管理者の負担となっておりますが、収支計画書において、修繕費同様にこの金額を計上するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	管理運営業務仕様書	4	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ②人員の体制	ア～エのポストにおいて、兼務は認められますでしょうか。	ア～エのポストは、兼務はできません。
12	管理運営業務仕様書	4	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ②人員の体制	ア～イは「常時勤務する」、ウ～エは「勤務する」という記載ですが、この違いはどのように認識すればよろしいでしょうか。	ア及びイはそれぞれ同一の正規職員が就くこととし、ウ及びエは複数の正規職員が交替で勤務しても差し支えありません。職員の勤務体制は、施設の管理運営に支障が無いよう配慮し、利用実態に応じた人員配置を行うこととします。
13	管理運営業務仕様書	4	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ②人員の体制	「正規職員」とは、指定管理者の社会保険に加入する職員という認識でよろしいでしょうか。	正規職員とは、雇用期間の定めが無く、フルタイムで直接雇用される職員です。一般的に企業では「正社員」や「正規社員」と呼ばれている方です。
14	管理運営業務仕様書	4	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ②人員の体制	なでしこ工房の開館時間中において、仕様書には「職員の勤務体制は、施設の管理運営に支障が無いよう配慮し、利用実態に応じた人員配置を行う」とありますが、職員（なでしこ工房所長等）は常駐しなければならないのでしょうか。リサイクルプラザで勤務しつつも、必要に応じてなでしこ工房へ移動して対応するような、勤務体制をとることは可能でしょうか。	なでしこ工房には、管理運営の責任者である所長（正規職員1名）が常駐する必要があります。NO.11、12も併せて参照してください。
15	管理運営業務仕様書	5	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ④施設の監視・巡視業務	プール監視・救護業務について、具体的な配置人数の規定は無く、監視室が不在とならない体制であれば基準を満たすという認識でよろしいでしょうか。	プールの監視・救護業務は、直ちに人命に関わるものであることから、水中での救助技術があり、一次救命処置及びプールの安全管理ができる複数の職員（内1名は正規職員）を配置してください。また、夏季等の繁忙期に際しては、必要に応じて増員してください。

No.	該当資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
16	管理運営業務仕様書	6	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ⑨なでしこ工房の利活用	なでしこ工房における自転車の再生・整備業務について、仕様書の「頒布台数については応募者数を考慮したものとする」を目的とし、一部業務を第三者に委託することは可能でしょうか。	当該業務を第三者に再委託することはできません。
17	管理運営業務仕様書	6	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ⑨なでしこ工房の利活用 ⑩遊休陶磁器食器の利活用	放置自転車の再生・頒布事業、および遊休陶磁器食器の回収・頒布事業について、直近3年間における具体的な「年間引取（回収）台数・個数」の実績値を教えてください。	別紙1により回答します。
18	管理運営業務仕様書	6	2 指定管理業務 (1)施設運営業務 ⑪甲府市リサイクルプラザ運営懇話会運営協力業務	運営懇話会について、年間の開催実績をご教示ください。	近年の運営懇話会は、年1回開催となっています。
19	管理運営業務仕様書	10	2 指定管理業務 (3)再委託業務	各業務の委託先及び委託金額をご教示ください。	再委託業務については、現指定管理者が直接第三者と委託契約を締結していることから、定期的に又は随時に報告等を受ける中で、必要な指導などを行っているところです。なお、具体的な業務内容は、管理運営業務仕様書をご確認ください。
20	管理運営業務仕様書	10	2 指定管理業務 (3)再委託業務	各業務の詳細な仕様をご教示ください。また、点検の報告書をご開示ください。	
21	管理運営業務仕様書	10	2 指定管理業務 (3)再委託業務	仕様書10 ページ（3）の①～⑧までの各維持管理業務において、各業務の年間の実施頻度と点検内容の詳細（点検が必要な空調機器の台数や芝刈りが必要な面積、中高木の種類と本数 等）をご教授ください。	NO.19、20、41を参照してください。 空調機器は、電気空調6基、ガス空調1基設置されています。 主な中高木は、桜3本、ケヤキ4本、ハナミズキ9本、モミジ5本、松1本、カイズカイブキ7本、カナメモチ70本があります。
22	管理運営業務仕様書	10	2 指定管理業務 (3)再委託業務	仕様書10 ページ（3）の①～⑧までの各維持管理業務において、現在の再委託先をご開示願います。	NO.19を参照してください。
23	その他			維持管理に関わる設備の詳細を提示願います。 ※空調機、ボイラー、ろ過機等の設備に関する点検記録又は型式一覧等	NO.20を参照してください。
24	管理運営業務仕様書	12	2 指定管理業務 (4)契約業務	各契約書の詳細（金額を含む）をご開示ください。ご開示いただけない場合は、市が指定管理料に見込んだ各契約に係る経費をご開示ください。	契約業務については、現指定管理者が直接第三者と契約を締結していることから、定期的に又は随時に報告等を受ける中で、必要な指導などを行っているところです。なお、各契約に係る甲府市が積算する金額は、回答いたしません。
25	その他			直近5年間分の収支実績を可能な限り詳細にご開示ください。	収支実績については、現指定管理者の収益に関する情報であることから、公表いたしません。指定管理料の提案限度額を参考にしてください。なお、必要があれば閲覧等は可能です。
26	その他			本指定管理業務における、直近3年間の収支決算書をご開示願います。	NO.25を参照してください。
27	その他			直近3年間の収入内訳及び支出内訳の詳細を提示願います。 ※収入においては市内外及び大人、子供の人数、その他売上の詳細と開示できる支出科目及び水光熱の使用料及び請求金額。	NO.25を参照してください。
28	その他			直近5年間分の利用者数実績を可能な限り詳細にご開示ください。	別紙1により回答します。
29	その他			各施設（プール、トレーニングジム、浴室、体育館、和室、なでしこ工房年間の直近3年間の利用者数をご教授下さい。	NO.28を参照してください。
30	その他			市より貸与される備品一覧をご開示ください。	別紙2により回答します。
31	その他			指定管理者が持ち込んだ（購入した）備品をご開示ください。また、その備品が撤去予定かどうかご開示ください。	甲府市所有以外の備品については、回答いたしません。なお、当該備品は現指定管理者が替わる際には、原則撤去されます。
32	その他			貴市の所有、現指定管理者の所有がわかる備品一覧表をご開示願います。	NO.30、31を参照してください。

No.	該当資料名	ページ	質問項目	質問内容	回答
33	その他			市の備品と現指定管理者の持ち込み備品の詳細の提示及び現指定管理者の持ち込み備品の引継ぎ時の取り扱い（残置の可否等）を提示願います。	N0.30、31を参照してください。
34	その他			本業務における費用負担区分をご教授ください。	募集要項の「甲府市と指定管理者におけるリスク分担表」を参照してください。
35	その他			直近3 年間の内、各年度の自主事業内容をご開示願います。	水泳教室やヨガ教室、英会話教室などです。
36	その他			本施設のHP（ https://r-kofu.com/top.html ）は現指定管理者による開設と運用でしょうか。	お見込みのとおりです。
37	その他			現在の1 日の人員配置をご開示願います。	管理運営業務仕様書も参照していただき、応募者で判断してください。
38	その他			燃料費の高騰など社会的な事情により想定外の大幅な支出が発生した場合、協議により貴市より補填いただけるかについてご教授ください。	指定管理者と随時協議していきます。
39	その他			プール運営の業務を第三者委託させることは可能でしょうか。	当該業務を第三者に再委託することはできません。
40	その他			修繕費の過去実績を提示願います。 ※修繕内容及び金額	機械設備等の修繕を行い、年間300万円に満たない場合は、その分を甲府市に返還しています。
41	その他			植栽・除草の範囲等を明確する目的として、「管理範囲図」や「建物平面図・敷地配置図」を提示願います。	別紙3により回答します。