

第14号様式(その1)

資料作成費支出一覧

| 年 月 日 | 支 出 内 容       | 金 額   |
|-------|---------------|-------|
| 2.3.3 | 3月定例会使用パネル作成費 | 5,000 |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       |               |       |
|       | 合 計           | 5,000 |

第14号様式 (その2)

資料作成経費内訳書

作成資料名 議会使用パネル

| 項 目   | 金 額   | 備 考         |
|-------|-------|-------------|
| 印刷製本費 | 5,000 | 作成部数 1部(2枚) |
|       |       |             |
|       |       |             |
|       |       |             |
| 合 計   | 5,000 |             |

作成資料名 \_\_\_\_\_

| 項 目   | 金 額 | 備 考 |
|-------|-----|-----|
| 印刷製本費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| 合 計   |     |     |

※ 作成した資料を1部添付すること。

※ 領収書を添付すること。

| 会派代表者印 | 経理責任者印 |
|--------|--------|
| ■      | ■      |