

**甲府市行政改革大綱（2016～2018）**

**取組項目シート**



甲府市行政改革大綱(2016～2018) 取組項目シート

|              |   |      |        |   |            |                             |              |   |
|--------------|---|------|--------|---|------------|-----------------------------|--------------|---|
| No.          | 1   | 体系番号 | 1-(1)  |   | 重点取組項目     | —                           | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 総務部 総務総室 法制課  |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 巽 哲哉                     |              |   |
| 取組項目の名称      | (仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引きの作成   |      |        |   |            |                             |              |   |
| 取組項目の概要      | 職員が、甲府市個人情報保護条例について正しく理解し、個人情報を適切に取扱うための取組を行う。  |      |        |   |            |                             |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 平成29年7月より、他市町村が保有する情報(税、社会福祉等)をオンラインで共有することが可能となり、現在、個人番号や個人番号カードの独自利用についての検討も進められている。このため、職員が個人情報を適切に取り扱う際の指針が必要である。 |      |        |   |            |                             |              |   |
| 取組により期待される効果 | 職員が、個人情報の取扱いについてより一層の理解を深めることで、質の高い行政サービスの提供が期待される。   |      |        |   |            |                             |              |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)<br><input checked="" type="checkbox"/> 定性   |      | 取組の難易度 | A | 目標設定の理由・根拠 | 職員が個人情報を取扱う際の指針となる手引書を作成する。 |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度                        |  |          |  | 平成30年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|-------------------------------|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 手引書作成に向けて検討を行う。  |    |          |    | 職員が個人情報を取扱う際の指針となる手引書を作成する。   |  |          |  | (仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引きを周知するための研修を実施する。        |  |          |  |
| 実績           | 手引書の作成に向け、甲府市個人情報保護条例の制定後になされた改正部分についての確認を行った。                     |    |          |    |                               |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | (仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引きの作成に向けた検討                                |    |          |    | (仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引きの作成 |  |          |  | 個人情報保護制度に関する研修の実施(仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引きの必要な改定 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | (仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引書を作成するため、同条例の制定後になされた改正部分についての確認を行った。     |    |          |    |                               |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                      |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |                               |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 引き続き(仮称)甲府市個人情報保護条例の解釈及び運用の手引書を作成するため、同条例の制定後になされた改正部分についての確認を行った。 |    |          |    |                               |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                      |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                      |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円                            |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |                               |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |      |             |   |            |  |              |   |
|--------------|--|------|-------------|---|------------|--|--------------|---|
| No.          | 2  | 体系番号 | 1-(1)、1-(4) |   | 重点取組項目     | ○  | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 総務部 人事管理室 人事課  |      |             |   | 作成責任者職氏名   | 課長 坂本 竜也   |              |   |
| 取組項目の名称      | コンプライアンスの徹底  |      |             |   |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 市長をトップとした全庁的な協議・推進体制である不祥事防止対策会議のもと、従来のトップダウンによる推進を強化するだけでなく、各職場、各職員自らが考え、取り組むことを推進し、その結果を対策会議に報告するなど、職場単位を起点に、全庁的な意思統一や取り組みを定期的・継続的に実施する中で、不祥事の防止とコンプライアンスの徹底を図る。 |      |             |   |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 各職場において不祥事に関する対話を実施し、その対話で提案された不祥事防止のための対策を各職場で行っている。各職場で行う対策がマンネリ化することにより、形骸化しないよう注意する必要がある。  |      |             |   |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 各職場の対策の中で職員同士の対話等の機会が増加し、不祥事の防止、コンプライアンスの徹底が図られることは基より、組織の活性化や職員の人材育成も期待でき、健全な職場風土の醸成、市民から信頼される市政の推進につながる。   |      |             |   |            |  |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 不祥事防止対策会議の開催回数(回)<br>□定性   |      | 取組の難易度      | A | 目標設定の理由・根拠 | 四半期に一回不祥事防止対策会議を開催し、全庁的な協議・推進体制のもと、不祥事防止とコンプライアンスの徹底を図る。 |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 4 回  |    |          |    | 4 回   |  |          |  | 4 回   |  |          |  |
| 実績           | 4 回  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 不祥事防止対策会議の開催<br>開催:5・8・11・2月(4半期に1回)<br>内容:次の事項に関する協議及び推進<br>○各職場での実践(報告)<br>○職場研修の実施(報告)<br>○その他不祥事の防止とコンプライアンスの徹底に資する対策に関すること          |    |          |    | 不祥事防止対策会議の開催<br>開催:5・8・11・2月(4半期に1回)<br>内容:次の事項に関する協議及び推進<br>○各職場での実践(報告)<br>○職場研修の実施(報告)<br>○その他不祥事の防止とコンプライアンスの徹底に資する対策に関すること |  |          |  | 不祥事防止対策会議の開催<br>開催:5・8・11・2月(4半期に1回)<br>内容:次の事項に関する協議及び推進<br>○各職場での実践(報告)<br>○職場研修の実施(報告)<br>○その他不祥事の防止とコンプライアンスの徹底に資する対策に関すること |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 不祥事防止対策会議を5月、8月に開催し、昨年度の「職場での実践」の報告と今年度の「職場研修の実施状況」を報告した。また、職場での対話を促すため、他都市の不祥事事例を提供し、「不祥事事例を参考とした対話の実施」を指示した。                           |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 不祥事防止対策会議を12月、2月に開催し、本年度上半期の「職場での実践」の報告と甲府市職員コンプライアンスブックの発行、周知を行った。また、職場での不祥事防止への取組について振り返り、新たな検討を促すため、「不祥の発生しない状態を継続していくための提案」の実施を指示した。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |         |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|---------|--------------|---|
| No.          | 3   | 体系番号   | 1-(1) | 重点取組項目     | -       | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 総務部 人事管理室 研修厚生課   |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 渡辺 努 |              |   |
| 取組項目の名称      | キャリア形成の支援   |        |       |            |         |              |   |
| 取組項目の概要      | 職員の自己の適性やビジョンに応じた能力開発を支援する。   |        |       |            |         |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | キャリアデザイン研修<br>職員の意欲や資質及び適性を活かした自己実現に向け、職位や成長ステージに応じた研修を行う必要がある。<br>資格取得支援<br>職員の資格取得への意欲を向上させる取り組みが必要である。 |        |       |            |         |              |   |
| 取組により期待される効果 | 専門的な知識や能力を備えた職員の育成  |        |       |            |         |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)<br>①キャリアデザイン研修実施回数(回)<br>②資格取得支援研修実施回数(回)<br>□定性  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 人材育成    |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | ① 3 回<br>② 2 回  |    |          |    | ① 3 回<br>② 2 回  |  |          |  | ① 3 回<br>② 2 回  |  |          |  |
| 実 績          | ① 4 回<br>② 3 回  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○成長ステージに応じたキャリアデザイン研修の導入<br>○キャリアデザイン研修の実施(10~12月)<br>○資格取得意向調査の実施(4月)<br>○資格取得支援研修の実施(通年)<br>○エキスパート養成支援(通年)   |    |          |    | ○キャリアデザイン研修の実施(10~12月)<br>○資格取得意向調査の実施(4月)<br>○資格取得支援研修の実施(通年)<br>○エキスパート養成支援(通年) |  |          |  | ○キャリアデザイン研修の実施(10~12月)<br>○資格取得意向調査の実施(4月)<br>○資格取得支援研修の実施(通年)<br>○エキスパート養成支援(通年) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | ○主任昇任者を対象としてキャリアデザイン研修を実施した。<br>○4月に資格取得意向調査を行ったところ20名の職員から資格取得の意向があるとの回答があった。<br>○7月に資格取得支援研修(技術士、一級土木施工管理技士 各1回)を実施し、4月に行った資格取得意向調査において取得の意向があった職員のうち9名、それ以外の職員13名、合計22名の職員の参加があった。<br>○エキスパート養成支援予定(10月)の職員1名への支援準備を行った。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | ○10月に拡充期の女性職員、12月に拡充期の男性職員、1月に発揮期の職員を対象にそれぞれキャリアデザイン研修を実施した。<br>○10月にエキスパート職員1名に対し派遣研修を実施した。<br>○2月に1級建築士の資格取得支援研修を実施し、3名の職員の参加があった。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T5 | 推進<br>本部 | T5 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 資格取得支援研修については、職員から意見を聞く中で、研修内容の充実を図って行く。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |      |             |   |            |                                  |              |   |
|--------------|---|------|-------------|---|------------|----------------------------------|--------------|---|
| No.          | 4   | 体系番号 | 1-(1)、1-(2) |   | 重点取組項目     | —                                | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 企画財政室 行政改革課   |      |             |   | 作成責任者職氏名   | 課長 有賀 研一                         |              |   |
| 取組項目の名称      | 職員提案制度の活性化  |      |             |   |            |                                  |              |   |
| 取組項目の概要      | 職員提案制度を実施する中で、より多くの職員提案が得られるよう、自主的な改革改善活動の促進及び活力ある職場づくりの気運の醸成に努めるとともに、改善等を検証し、必要に応じて見直しを行う。 |      |             |   |            |                                  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 平成 25 年度は 19 件、平成 26 年度は 10 件、平成 27 年度は 17 件の提案等があった。                                       |      |             |   |            |                                  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 職員の自主的な改革改善意識の向上や活力ある職場づくりの実現に寄与する。   |      |             |   |            |                                  |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)職員提案件数(件)  |      | 取組の難易度      | B | 目標設定の理由・根拠 | 過去 3 年間の平均提案件数(15.3 件)をもとに目標を設定。 |              |   |
|              | □定性   |      |             |   |            |                                  |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目標           | 16 件   |    |          |    | 18 件  |  |          |  | 20 件   |  |          |  |
| 実績           | 13 件   |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員提案制度の周知(通年)</li> <li>○職員提案の募集及び審査(上半期)</li> <li>○担当課への提案の実現化に向けた実施検討依頼(10 月)</li> <li>○表彰式の実施(1 月)</li> <li>○職員提案内容の公表(2 月)</li> <li>○提案発表会の開催(2 月)</li> <li>○改善点の検証(通年)</li> <li>○制度見直しの検討(通年)</li> </ul> |    |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○制度活性化に向けた見直し(通年)</li> <li>○職員提案の募集及び審査</li> <li>○担当課への提案の実現化に向けた実施検討依頼</li> <li>○職員提案内容の公表(2 月)</li> <li>○改善点の検証(通年)</li> </ul> |  |          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員提案制度の周知(通年)</li> <li>○職員提案の募集及び審査</li> <li>○担当課への提案の実現化に向けた実施検討依頼</li> <li>○職員提案内容の公表(2 月)</li> <li>○改善点の検証(通年)</li> </ul> |  |          |  |
| 上半期取組状況      | <p>6 月 1 日から1か月程度の推進期間を設けるとともに、総室長会議やグループウェアの掲示板により周知を行ったところ、本年度の審査対象として、13 件の提案があった。</p> <p>8 月に甲府市職員提案審査委員会で審査した結果、3 件が褒賞区分に該当した。</p>  |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 本年度審査対象の職員提案件数が目標に届かなかったため、件数増加のための方策を検討していく。  |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | <p>採用と判定された 2 提案に関し、担当課へ提案の実施化に向けた検討を依頼し、2 提案とも実現可能との回答を得られた。</p> <p>1 月には表彰式を開催し、市長から提案者へ表彰状を授与して努力を労うとともに、その様子や提案内容の概要を改革改善ニュースで職員に周知した。</p> <p>来年度からは、運用を一部見直し、改革意欲の向上を図る。</p>  |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T3 | 推進<br>本部 | T3 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 改善実績報告を拡充し、良い取組を紹介するなどの意識改革を図るとともに、より実効性の高い政策提案とするなど、制度の活性化等を引き続き検討する。   |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |                                  |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|----------------------------------|--------------|---|
| No.          | 5   | 体系番号   | 1-(1) | 重点取組項目     | —                                | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 市民部 市民総室 総務課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 酒井仁                           |              |   |
| 取組項目の名称      | 各種文書や財務会計システムによる処理の適正化  |        |       |            |                                  |              |   |
| 取組項目の概要      | 対外文書や郵便請求文書など、各種文書を適正に受付し、速やかに処理できるよう部内全体の文書指導を行う。<br>また、定例的な対外文書については、迅速な決裁を目指し、事務の効率化を図るものとする。<br>なお、財務会計システムによる起案文書についても、より円滑な処理を目指すものとする。 |        |       |            |                                  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 前例を踏襲した文書や、期日を過ぎての文書発送等が見受けられる。<br>専門用語や行政用語など、分かりにくい表現の文書等を、市民の側に立った文書に改善する必要がある。  |        |       |            |                                  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 適正文書処理を行うことによって、市民や関係機関等に解りやすく正確に伝えることができるとともに、更なる事務の効率化が期待できる。   |        |       |            |                                  |              |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)   | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 甲府市事務分掌規則<br>(部内の文書の総括指導に関すること。) |              |   |
|              | <input checked="" type="checkbox"/> 定性  |        |       |            |                                  |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度 |  |          |  | 平成 30 年度 |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|----------|--|----------|--|----------|--|----------|--|
| 目 標          | 部内の文書に係る総括指導を継続実施する。   |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 実 績          | 速やかかつ確実な文書処理の実施により、事務の効率化が図られた。  |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 各課文書主任を中心とした研修を定例的に実施し、よくある間違いや勘違いを防止し、速やかな文書処理を目指すものとする。<br>事案決定規程や事務分掌規則など文書処理に必要な例規等について改めて見直すよう依頼する。   |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 文書審査の際、誤りについて、個別に指導を行なうとともに、各課文書主任に対して、決裁前の段階で文書の内容を十分に確認するよう指導を行なった。<br>また、甲府市文書取扱規程や文書事務の手引き等文書処理に必要な例規等について、改めて見直すように各課へ依頼し、速やかかつ確実な文書処理の実施に努めた。      |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 各課文書主任を中心とした研修を定例的に実施し、速やかかつ確実な文書処理の実施に努める。  |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 引き続き、文書審査の際、誤りについて、個別に指導を行なうとともに、各課文書主任に対して、決裁前の段階で文書の内容を十分に確認するよう指導を行なった。<br>また、甲府市文書取扱規程や文書事務の手引き等文書処理に必要な例規等について、改めて見直すように各課へ依頼し、速やかかつ確実な文書処理の実施に努めた。 |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 完了 | 推進<br>本部 | 完了 | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円       |  |          |  | 千円       |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |          |  |          |  |          |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |         |             |   |            |                   |              |   |
|--------------|---|---------|-------------|---|------------|-------------------|--------------|---|
| No.          | 6   | 体系番号    | 1-(1)、2-(4) |   | 重点取組項目     | -                 | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 産業部 農林振興室 農政課                                   |         |             |   | 作成責任者職氏名   | 課長 保坂 浩           |              |   |
| 取組項目の名称      | 市民を対象とした農業体験等の開催                                |         |             |   |            |                   |              |   |
| 取組項目の概要      | 市民を対象に、農作業体験による土とのふれあいを通じ、農業の大切さを伝えていく講座を開催する。  |         |             |   |            |                   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 市民の農業体験に対するニーズは高まりつつあるが、農作物の栽培機会や農業関係者との交流は少ない。 |         |             |   |            |                   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 市民の農業への理解と、講師となる職員のスキルアップが図られる。                 |         |             |   |            |                   |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)   | 受講者数(名) | 取組の難易度      | A | 目標設定の理由・根拠 | 講座開催に伴う参加延べ人数とする。 |              |   |
|              | □定性   |         |             |   |            |                   |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 40 名  |    |          |    | 100 名   |  |          |  | 120 名   |  |          |  |
| 実 績          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇花栽培体験セミナー 20 名</li> <li>・農業体験学習 120 名</li> <li>・枯露柿づくり体験セミナー 20 名</li> <li>・味噌づくり体験セミナー 20 名</li> </ul>   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○開催講座の検討・決定(6月)</li> <li>○ホームページや市広報誌を用いた市民への周知</li> <li>○開講(8月～翌年3月)</li> </ul>   |    |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○開催講座の検討・決定(6月)</li> <li>○ホームページや市広報誌を用いた市民への周知</li> <li>○開講(8月～翌年3月)</li> </ul> |  |          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○開催講座の検討・決定(6月)</li> <li>○ホームページや市広報誌を用いた市民への周知</li> <li>○開講(8月～翌年3月)</li> </ul> |  |          |  |
| ・上半期取組状況     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇花栽培体験セミナー<br/>7月号広報誌及びホームページで募集を行い、20名の応募があった。<br/>8月20日に播種を行い、9月24日に鉢上げを行った。</li> <li>・枯露柿づくり体験セミナー<br/>11月に開催するセミナーについて、10月号広報誌への掲載を依頼した(8月上旬)。</li> </ul>  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| ・下半期取組状況     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇花栽培体験セミナー<br/>10月25日～28日に苗の受け渡しを行った。</li> <li>・農業体験学習<br/>10月19日に博愛幼稚園(80名)、10月24日に住吉愛児園(40名)を対象にさつまいもの収穫体験を行った。</li> <li>・枯露柿づくり体験セミナー<br/>11月12日に47名の応募の中、抽選により20名で行った。</li> <li>・味噌づくり体験セミナー<br/>10月上旬に12月広報誌への掲載を依頼し、43名の応募があった。<br/>応募者多数のため抽選により20名で1月21日に行った。</li> </ul> |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T5 | 推進<br>本部 | T5 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 参加者の要望を反映させながら、内容を充実させ、農業の大切さ魅力を伝える講座を開催していく。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |             |            |  |              |   |
|--------------|--|--------|-------------|------------|--|--------------|---|
| No.          | 7  | 体系番号   | 1-(1)、1-(4) | 重点取組項目     | -  | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 環境部 廃棄物対策室 収集課   |        |             | 作成責任者職氏名   | 課長 井上 隆                                  |              |   |
| 取組項目の名称      | 研修会を通じた職員(収集運搬等の委託業者を含む)の資質向上  |        |             |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 職員自らの意識改革や専門知識を高め、市民から信頼される組織づくりを行う。   |        |             |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 塵芥収集・環境衛生・都市美化等の事業は、環境保全のために重要な役割を担うとともに、廃棄物処理は市の統括的な処理責任の下にあって公共性の高い地域に密着した事業である。そのため、住民からの問い合わせやクレーム等があった場合は、誠意をもって速やかに対応することが求められる。 |        |             |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 市民と地域の考え方やニーズを十分踏まえた職員のコミュニケーション力の向上や専門知識を習得することによる速効性や的確な状況判断が期待できる。  |        |             |            |  |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 研修会開催回数(回)   | 取組の難易度 | B           | 目標設定の理由・根拠 | 不祥事防止研修会と職員の資質向上研修会<br>収集運搬等の委託業者に対する研修会 |              |   |
|              | □定性  |        |             |            |  |              |   |

|              | 平成 28 年度  | 平成 29 年度  | 平成 30 年度  |    |       |       |       |       |
|--------------|---|---|---|----|-------|-------|-------|-------|
| 目標           | 24 回  | 24 回  | 24 回  |    |       |       |       |       |
| 実績           | 24 回  |   |   |    |       |       |       |       |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○不祥事防止研修会 全体会:年 12 回</li> <li>○職員資質向上研修会 全体会:年 6 回</li> <li>・業務(スキルアップ)研修会(環境保全・動物愛護・廃棄物等)</li> <li>・安全衛生研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会 等</li> <li>○収集運搬等の委託業者向け研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会:年 2~3 回</li> <li>・安全運転研修会:年 1~2 回</li> <li>・車両検査 等:年 1 回</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○不祥事防止研修会 全体会:年 12 回</li> <li>○職員資質向上研修会 全体会:年 6 回</li> <li>・業務(スキルアップ)研修会(環境保全・動物愛護・廃棄物等)</li> <li>・安全衛生研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会 等</li> <li>○収集運搬等の委託業者向け研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会:年 2~3 回</li> <li>・安全運転研修会:年 1~2 回</li> <li>・車両検査 等:年 1 回</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○不祥事防止研修会 全体会:年 12 回</li> <li>○職員資質向上研修会 全体会:年 6 回</li> <li>・業務(スキルアップ)研修会(環境保全・動物愛護・廃棄物等)</li> <li>・安全衛生研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会 等</li> <li>○収集運搬等の委託業者向け研修会</li> <li>・一般廃棄物実務者研修会:年 2~3 回</li> <li>・安全運転研修会:年 1~2 回</li> <li>・車両検査 等:年 1 回</li> </ul> |    |       |       |       |       |
| 上半期取組状況      | <p>朝礼にて、安全運転標語と危機管理の心得を唱和するとともに、不祥事防止研修会を月 1 回のペースで 6 回実施した。</p> <p>職員資質向上研修会においては、土地等の雑草繁茂等の適正指導について、業務に携わる者を対象に、マニュアルを活用した研修会を 2 回・安全衛生の伝達研修会全体会を 1 回実施した。</p> <p>収集運搬の委託業者等に対しては、境川新ごみ処理場への搬入に伴う実務者研修会・安全運転研修会並びに車両検査を各 1 回実施した。</p>   |   |   |    |       |       |       |       |
| 取組状況の評価      | 担当 部局   | 順調  | 推進 本部   | 順調 | 担当 部局 | 推進 本部 | 担当 部局 | 推進 本部 |
| 下半期に向けての改善点等 | <p>職員資質向上研修会において、業務に携わる者を対象としたが、市民サービスの向上と、より良い職場環境の構築のためには、課内全体で情報等を共有する必要があることから、職員資質向上に伴う全体会を実施していく。</p>   |   |   |    |       |       |       |       |
| 下半期取組状況      | <p>朝礼にて、安全運転標語と危機管理の心得を唱和するとともに、不祥事防止研修会を月 1 回のペースで 6 回実施した。</p> <p>職員資質向上研修会においては、プラスチック製容器回収等についての研修会を 2 回・安全衛生の伝達研修会全体会を 1 回実施した。</p> <p>収集運搬の委託業者等に対しては、甲府・峡東クリーンセンターへの試行搬入に伴う研修会並びに安全運転研修会を各 1 回実施した。</p>  |   |   |    |       |       |       |       |
| 取組状況の評価      | 担当 部局   | 順調  | 推進 本部   | 順調 | 担当 部局 | 推進 本部 | 担当 部局 | 推進 本部 |
| 達成度の評価       | 担当 部局   | T4  | 推進 本部   | T4 | 担当 部局 | 推進 本部 | 担当 部局 | 推進 本部 |
| 効果額          | 千円  |   |   | 千円 |       |       | 千円    |       |
| 次期に向けての改善点等  | <p>収集運搬の委託業者等に対しては、市民から収集運搬車両の運転マナーについて相談が寄せられていることから、職員はもとより、委託業者等に対し、安全運転研修会の内容について見直しの検討を行う。</p>   |   |   |    |       |       |       |       |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |   |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|---|--------------|---|
| No.          | 8   | 体系番号   | 1-(1) | 重点取組項目     | -                                       | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 建設部 建設総室 総務課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 内藤 健実                                |              |   |
| 取組項目の名称      | 部内研修の充実とスキルアップ  |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 適正文書事務及び効率的な予算要求と執行並びに公務員として適宜に沿った研修を行う中で、総括指導等を行う。                           |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 行政事務を行うにあたっての責任意識、公務員としての意識の持ち方に個人差が見受けられるため、研修を通して意識の向上を目指す。                 |        |       |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 行政の基本となる文書事務・予算事務を正確かつ迅速に行うことや時候に合った研修を行うことにより、行政事務の効率化及び市民からの信頼に繋がることが期待できる。 |        |       |            |   |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)研修実施回数(回)  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | OJTなどの研修に加え、年4回の部内研修を通して、職員のスキルアップに繋がる。 |              |   |
|              | □定性   |        |       |            |   |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 部内研修 4 回以上  |    |          |    | 部内研修 4 回以上  |  |          |  | 部内研修 4 回以上  |  |          |  |
| 実 績          | 部内研修4回  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 公文書管理を中心とした文書事務研修(第1四半期)<br>予算執行に関する財務事務研修(第2四半期)<br>予算編成に関する財務事務研修(第3四半期)<br>平成28年度決算に関する財務事務研修(第4四半期)<br>公務員として適宜に沿った行政研修(適時) |    |          |    | 公文書管理を中心とした文書事務研修(第1四半期)<br>予算執行に関する財務事務研修(第2四半期)<br>予算編成に関する財務事務研修(第3四半期)<br>平成29年度決算に関する財務事務研修(第4四半期)<br>公務員として適宜に沿った行政研修(適時) |  |          |  | 公文書管理を中心とした文書事務研修(第1四半期)<br>予算執行に関する財務事務研修(第2四半期)<br>予算編成に関する財務事務研修(第3四半期)<br>平成30年度決算に関する財務事務研修(第4四半期)<br>公務員として適宜に沿った行政研修(適時) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 第1四半期と第2四半期の研修については、計画通りの内容で新採用や若年層の職員を中心に多数の参加により、7月13日と9月15日にそれぞれ実施した。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 下半期の研修についても、年度計画に基づくとともに、建設部の業務の特殊性を踏まえながら実施する。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 第3四半期と第4四半期の研修については、計画通りの内容で新採用や若年層の職員を中心に多数の参加により、10月28日と2月2日にそれぞれ実施した。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          |   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 若手職員の意見を聴く中で、研修内容等を柔軟に対応していく。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |



甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |   |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|---|--------------|---|
| No.          | 10   | 体系番号   | 1-(1) | 重点取組項目     | —   | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 上下水道局 工務部 水道管理室 浄水課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 石川 泰明                                  |              |   |
| 取組項目の名称      | 浄水場における技術の継承、人材育成  |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 自然災害、事故等のリスクが発生したときに、水処理工程が中断しないように、万一中断した場合でも、早期に再開できる体制の整備、人材育成が求められており、専門的な知識・経験を有する技術者を継続的に養成していく。 |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | ベテラン職員の大量退職や浄水場運転管理業務などの民間委託により、浄水場における技術の継承、人材育成が困難になっている。  |        |       |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 安全・安心な水道水を、安定的に供給することができる。   |        |       |            |   |              |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | より専門性の高い技術研修の活用、職員個々が持っている知識・技術をマニュアル化する。 |              |   |
|              | <input checked="" type="checkbox"/> 定性   |        |       |            |   |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 技術研修の実施<br>各種訓練の実施<br>マニュアル作成(平瀬浄水場関係)  |    |          |    | 技術研修の実施<br>各種訓練の実施<br>マニュアル作成(平瀬浄水場・昭和浄水場関係)  |  |          |  | 技術研修の実施<br>各種訓練の実施<br>マニュアル作成(昭和浄水場・配水池関係)  |  |          |  |
| 実 績          | 技術研修の実施<br>各種訓練の実施<br>マニュアル作成(平瀬浄水場関係)  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○専門性の高い、技術研修を実施する。<br>○濁度上昇や油汚染などの水源水質事故を想定した訓練を実施する(濁度上昇5月、停電6月、活性炭注入7月、PAC・次亜手動注入9月、油除去10月)<br>○水量、水質、水圧の安定確保のための、浄水管理作業対応(平瀬浄水場関係)をマニュアル化する。   |    |          |    | ○専門性の高い、技術研修を実施する。<br>○濁度上昇や油汚染などの水源水質事故を想定した訓練を実施する(活性炭注入5月、臭気試験訓練6月、PAC・次亜手動注入9月、油除去10月、防火訓練2月)<br>○水量、水質、水圧の安定確保のための、浄水管理作業対応(平瀬浄水場関係)をマニュアル化する。 |  |          |  | ○専門性の高い、技術研修を実施する。<br>○濁度上昇や油汚染などの水源水質事故を想定した訓練を実施する(活性炭注入5月、臭気試験訓練6月、PAC・次亜手動注入9月、油除去10月、防火訓練2月)<br>○水量、水質、水圧の安定確保のための、浄水管理作業対応(平瀬浄水場関係)をマニュアル化する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 危機管理対策のマニュアル化を進める中で、異臭対策として活性炭注入訓練を5月、臭気試験訓練を6月、薬品注入訓練を9月に予定どおり実施した。<br>浄水処理工程管理作業対応マニュアルについては、受託事業者が手引書を作成。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 水質検査業務全般の専門的な知識、技術習得のため、水質検査職技師1名を先進都市に派遣する。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 水質検査業務に係る技術研修として、9月から11月の30日間、横浜市水道局に技師1名の派遣研修を行った。<br>また、水質検査機器の技術習得のために機器メーカー研修に技師1名が参加した。<br>危機管理の観点から、予定した各種訓練を計画どおり実施した。(異臭対策としての活性炭注入訓練を5月、臭気試験訓練を6月、薬品注入訓練を9月、油除去訓練を10月、防火訓練を3月に実施)<br>また、浄水処理工程管理作業マニュアルについては、受託者が適宜手引書を作成するとともに、職員においても、業務継続計画策定に係り、各種マニュアルの見直しを行った。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 来年度以降も各種訓練を継続することで、危機管理意識の向上を図る。<br>また、業務継続計画の策定、運用に向け、課題を整理し構築を目指す。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |            |        |          |            |  |   |
|--------------|---|------------|--------|----------|------------|--|---|
| No.          | 11  | 体系番号       | 1-(2)  | 重点取組項目   | -          | 市民委員会からの意見聴取                           | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 市立甲府病院事務局 病院事務総室 総務課・医事課・総合相談室  |            |        | 作成責任者職氏名 | 課長 長坂 哲雄   |  |   |
| 取組項目の名称      | 業務効率の向上に向けた5Sの励行  |            |        |          |            |  |   |
| 取組項目の概要      | 毎週金曜日の業務終了後(17:15~)を、各自の自席周辺を整理・整頓する時間とし、5S状態の継続的なキープを促す。<br>【5Sとは】「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「躰(しつけ)」の頭文字をとったものである。 |            |        |          |            |  |   |
| 取組項目の現状と課題   | 各個の状況には大・小の差があるものの、総じて職場内が混雑している状況にある。職員各自の意識啓発とクリーンな雰囲気職場風土の醸成が必要となる。                                    |            |        |          |            |  |   |
| 取組により期待される効果 | 無駄な時間の削減が図られ、業務効率の向上と精神的なゆとり醸成から新しい発想の創造を生み出す。  |            |        |          |            |  |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)   | 状態のキープ率(%) | 取組の難易度 | C        | 目標設定の理由・根拠 | 継続的な業務効率の向上と意識啓発を図る。<br>(平成26年度実績:71%) |   |
|              | □定性   |            |        |          |            |  |   |

|              | 平成28年度  |    |          |    | 平成29年度                                    |  |          |  | 平成30年度                                    |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 90%   |    |          |    | 90%                                       |  |          |  | 90%                                       |  |          |  |
| 実績           | 90%   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 毎週金曜日 17:15~17:30 を「5S タイム」として整理・整頓を実施する。   |    |          |    | 毎週金曜日 17:15~17:30 を「5S タイム」として整理・整頓を実施する。 |  |          |  | 毎週金曜日 17:15~17:30 を「5S タイム」として整理・整頓を実施する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 34名中29名が5Sタイムを順調に実施しており、自席および周辺の良い環境を維持している。<br>しかしながら、業務量の増加から、文書量も増えている状況があるため、例年に比べ、やや整理整頓が難しくなっている。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 遅延 | 推進<br>本部 | 遅延 | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 残りの5名については、下半期に向けて5Sを実践できるよう、日頃の業務をより計画的に行うように改善していく。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 取組開始以降、5Sタイムの習慣が根付き、取組の意義についても各職員が自覚できるようになった。上半期未実施者についても、下半期においては5Sタイムを実施しており、概ね順調である。                |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 5Sタイムを習慣付けていくために、より能動的に取組を実施できるよう職員に働きかけていく。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |      |        |   |            |   |              |   |
|--------------|--|------|--------|---|------------|---|--------------|---|
| No.          | 12   | 体系番号 | 1-(3)  |   | 重点取組項目     | ○   | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 市長直轄組織 都市戦略室 中核市推進課  |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 田中 敏文  |              |   |
| 取組項目の名称      | 中核市移行に向けた効果的な組織体制の確立   |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 中核市への移行を、市民サービスの更なる向上の好機と捉え、移行による効果を最大化するため、組織を見直すとともに、簡素で効率的かつ柔軟な組織体制を確立する。 |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 平成31年4月の移行に向け、県との綿密な協議を進めながら、移譲事務や職員体制等について精査していくことが必要である。                   |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 迅速で効率的な市民サービスの提供が可能となる。  |      |        |   |            |   |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)<br>■定性   |      | 取組の難易度 | A | 目標設定の理由・根拠 | 移譲事務の効率的な執行に向けた組織体制及び職員数の確保、並びに職員研修の実施に向けた方針の策定 |              |   |

|              | 平成28年度  |    |          |    | 平成29年度                     |  |          |  | 平成30年度        |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|----------------------------|--|----------|--|---------------|--|----------|--|
| 目標           | 職員採用及び派遣等についての方針の策定   |    |          |    | 事務引継書類の整備<br>国提出資料作成       |  |          |  | 事務引継に係る協議及び合意 |  |          |  |
| 実績           | 中核市基本方針の策定  |    |          |    |                            |  |          |  |               |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○移譲事務項目の調査、協議<br>○必要職員数の集約<br>○派遣研修等の調査<br>○県、市協議会の随時開催   |    |          |    | ○移譲事務項目の協議、精査<br>○総務省ヒアリング |  |          |  | ○議会上程         |  |          |  |
| 上半期取組状況      | <p>県との協議を進める中で、法定・法定外移譲事務、必要職員数、派遣研修等の調査検討を実施した。</p> <p>6月には山梨県・甲府市協議会を開催し、これまでの取組状況や中核市基本方針(案)、保健所設置基本構想(素案)等について協議し、全て異議なく了承された。本協議会の了承を経て、7月に中核市基本方針を決定し、市長定例記者会見にて発表した。</p> <p>また、広報9、10月号に中核市移行に関する特集ページを掲載し、市民周知を図った。</p> |    |          |    |                            |  |          |  |               |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局      |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 年度末の法定・法定外移譲事務の合意に向け、引き続き県と協議を進めるとともに、必要職員数や派遣研修等についても、精査していく。  |    |          |    |                            |  |          |  |               |  |          |  |
| 下半期取組状況      | <p>法定・法定外移譲事務については、10月の県・市幹事会及び政策会議において取組の進捗状況を報告し、その後も引き続き財政負担や必要職員数及び派遣研修等を含めた移譲事務の内容について、県との協議・調整を進め、併せて総務省ヒアリング資料の作成を進めた。</p> <p>また、3月に開催した県・市幹事会及び協議会において、現時点で県から提示されている移譲事務について確認した。</p>                                  |    |          |    |                            |  |          |  |               |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局      |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度評価        | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局      |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円                         |  |          |  | 千円            |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | <p>引き続き財政負担、必要職員数、組織体制及び派遣研修等について精査していくとともに、総務省ヒアリング資料の作成についても併せて進めていく。</p> <p>また、広報こうふ、市ホームページ、チラシ等による中核市移行の周知徹底に向けたPRを実施する。</p>   |    |          |    |                            |  |          |  |               |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |              |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|--------------|--------------|---|
| No.          | 13  | 体系番号   | 1-(3) | 重点取組項目     | -            | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 総務部 人事管理室 人事課   |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 坂本 竜也     |              |   |
| 取組項目の名称      | 効率的な組織体制の整備   |        |       |            |              |              |   |
| 取組項目の概要      | 甲府市職員定員適正化計画により、中長期的な視点に立った定員管理に取り組み、職員数の適正化に努める。                             |        |       |            |              |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 中核市移行に伴う事務等が確定していないことから、これらの事務等に対して必要な人員が確定した時点で、平成27年度に策定する新たな計画の見直し等が必要となる。 |        |       |            |              |              |   |
| 取組により期待される効果 | 適正な定員管理   |        |       |            |              |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 職員数(人)<br>□定性   | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 甲府市職員定員適正化計画 |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度                              |  |          |  | 平成30年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|-------------------------------------|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目標           | 1,738人   |    |          |    | 1,759人                              |  |          |  | 1,765人   |  |          |  |
| 実績           | 1,736人   |    |          |    |                                     |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○事務事業の精査を行い、市民サービスの向上を図るための組織整備を行う。  |    |          |    | ○事務事業の精査を行い、市民サービスの向上を図るための組織整備を行う。 |  |          |  | ○中核市への移行に向け、総合的に定数計画の検証や事務事業の精査を行い、市民サービスの向上を図るための組織整備を行う。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | <p>次年度の定数の設定及び採用計画を策定するため、各部へ職員増減員要求書の提出を依頼した。更に、今後見込まれる業務量及び職場実態等の詳細な把握を行うため、要求書に基づきヒアリングを実施した。</p> <p>また、採用計画にあたっては、中核市移行に伴う職員の派遣及び再任用意向調査等も踏まえたうえで策定した。</p>   |    |          |    |                                     |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |                                     |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | <p>現行の重要施策を多面的かつ重層的に補強した「こうふ未来創り重点戦略プロジェクト【2016年度改定】」の戦略的な展開と直面する不可避かつ喫緊の最重要課題に機動的に対応する効率的な組織体制を構築するものとして、新年度の業務量等の精査を行う中で、年度末にかけて退職に伴う再任用者数及び採用者数等を確定し、定数設定を行った。</p> <p>また、平成29年度の組織整備については、平成28年度組織に対して、1室増(記念事業室)、6課増(防災指導課・開府500年事業課、保健所設置課、地域包括支援課、空き家対策課、経営企画課)となった。</p> <p>なお、甲府市職員定員適正化計画において、別途策定するとして中核市移行に伴う職員数の計画値(目標)については、移譲事務を精査し、計画値を設定した。</p> |    |          |    |                                     |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円                                  |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |                                     |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |  |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--|--------------|---|
| No.          | 14   | 体系番号   | 1-(3) | 重点取組項目     | ○  | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 福祉保健部 福祉保健総室 保健所設置課<br>健康衛生課<br>子ども未来部 子ども未来総室 母子保健課   |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 山村 博<br>課長 小川 忍<br>課長 興石和三                    |              |   |
| 取組項目の名称      | 中核市移行に伴う保健所の設置   |        |       |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 中核市への移行にあたっては、保健所の設置が必須となる。県から移譲される事務を確認・精査し、必要な職員の職種・人数や設備、機器などを検討するとともに、庁内及び県など関係団体と連携する中、保健所を設置する。  |        |       |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 保健所の設置に向けて、県との協議を継続的に実施し、移譲事務の精査及び事務内容の確認を行い、必要な体制等を検討していく。県から移譲予定の保健所に関わる事務が、約 800 件に上り、進達業務のほか専門的な事務が多数あるため、専門職の確保や知識の習得、また従来市が携わっていない事務を効率的・効果的に実施する組織・検査体制の整備など、短期間の中で検討を行っていく必要がある。 |        |       |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 各種の事務権限が県から移譲されることにより、市を経由して県が行ってきた事務を市が一括して行うことにより、迅速で効率的な市民サービスの提供が期待される。  |        |       |            |  |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)<br>■定性   | 取組の難易度 | S     | 目標設定の理由・根拠 | 中核市移行の必須項目として、保健所を設置するため、移行作業と並行して進めていかなければならない。 |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | ・保健所設置基本構想の策定<br>・必要な体制等の整備に向けた検討<br>・法定・法定外移譲事務の確定   |    |          |    | ・移譲事務の最終確定<br>・総務省・厚生省への必要資料の提出<br>・(仮称)甲府市総合健康支援センター開設に向けた取組   |  |          |  | 次年度の保健所業務の円滑な実施に向けて、遺漏なく準備を進める。   |  |          |  |
| 実 績          | ・平成 28 年 11 月甲府市保健所設置基本構想策定   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○保健所設置基本構想のパブリックコメント実施・とりまとめ<br>○新たに必要となる職員の職種・人数や組織、設備、機器等の把握検討、及び各種調整<br>○法定・法定外移譲事務の確定<br>○市民への PR(中核市移行と一緒に)  |    |          |    | ○保健所事務等、専門性の高い業務など、開設前に習得すべき事務について、県への職員の実務研修派遣を実施し、事務執行体制の整備を進める。<br>○保健所事務と保健センター事務の連携についての調整・検討<br>○施設、設備等に関する予算化<br>○県からの職員派遣の協議・調整<br>○市民への保健所設置などの PR(市 HP・広報など)<br>○総務省及び厚生労働省のヒアリング |  |          |  | ○保健所のレイアウトを確定させ、施設等の改修や、必要な機器等を整備する。<br>○移譲事務に関わる文書の引継ぎや過去に行われた事務の取扱いなど、県と協定書を締結する。<br>○移譲事務を本市において処理するための組織における事務のマニュアルの整備を行い、事務の執行に支障を来さないようにする。<br>○条例・規則等の整備<br>○市民への保健所設置などの PR(市 HP・広報など) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | ・甲府市保健所設置基本構想の策定に向けて、保健・医療・福祉の有識者からなる「甲府市保健所設置検討委員会」を立ち上げ、基本構想(素案)の審議やパブリックコメントを踏まえ、基本構想(案)をとりまとめた。<br>・法定及び法定外移譲事務の精査を進め、内容を確認するとともに、新たに必要となる職員の職種・人数や組織体制、及び設備・機器等検討を行った。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | ・基本構想の策定、法定・法定外移譲事務の確定に向けて、県及び庁内の合意形成を進めるとともに、職員の知識の習得と意識の醸成を目的に、庁内における学習会を開催する。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | ・取りまとめた基本構想(案)をもとに、「甲府市保健所設置基本構想」を策定し、市民及び職員への周知を図った。<br>・新たに必要となる職員の職種・人数や組織体制、施設((仮称)甲府市総合健康支援センター)、及び設備・機器等の検討を進めた。<br>・移譲事務については、11 月末に県から追加の提示を受け、内容確認を行い、概ね合意に至った。    |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 策定した甲府市保健所設置基本構想に基づき、着実な進行管理を行い、関係部署との連携も十分に図り、遺漏のないよう取組む。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |      |        |   |            |                    |              |   |
|--------------|--|------|--------|---|------------|--------------------|--------------|---|
| No.          | 15   | 体系番号 | 1-(4)  |   | 重点取組項目     | —                  | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 市長直轄組織 市長室 市民の声担当  |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 板山 高久           |              |   |
| 取組項目の名称      | 寄せられた苦情のホームページへの公表   |      |        |   |            |                    |              |   |
| 取組項目の概要      | 市民の声担当に寄せられた苦情の対応状況のうち、市民サービスの向上に繋がる案件を選別し、ホームページに掲載する。  |      |        |   |            |                    |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 現在、市民の声担当に寄せられた苦情については、職員の事務改善や意識向上のためグループウェア上に掲載するとともに、ホームページ上にも一部公表している。今後も個人情報に留意しつつ、市政に対する単なる誹謗中傷や個人的な見解によるものなどを選別する中で、慎重に対応していく必要がある。 |      |        |   |            |                    |              |   |
| 取組により期待される効果 | 寄せられた意見が市政に活かされていることを周知することで、市民と行政の信頼関係が構築される。   |      |        |   |            |                    |              |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)<br><input checked="" type="checkbox"/> 定性  |      | 取組の難易度 | B | 目標設定の理由・根拠 | 市民の声を原点とした市政を創るため。 |              |   |

|              | 平成 28 年度                   |    |          |    | 平成 29 年度    |  |          |  | 平成 30 年度    |  |          |  |
|--------------|----------------------------|----|----------|----|-------------|--|----------|--|-------------|--|----------|--|
| 目 標          | 年4回の公表                     |    |          |    | 年4回の公表      |  |          |  | 年4回の公表      |  |          |  |
| 実 績          | 目標通り実施                     |    |          |    |             |  |          |  |             |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 四半期ごとに公表する。                |    |          |    | 四半期ごとに公表する。 |  |          |  | 四半期ごとに公表する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 市民に向けたホームページでの公表を予定通り実施した。 |    |          |    |             |  |          |  |             |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局                   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |                            |    |          |    |             |  |          |  |             |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 市民に向けたホームページでの公表を予定通り実施した。 |    |          |    |             |  |          |  |             |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局                   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局                   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局    |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円                         |    |          |    | 千円          |  |          |  | 千円          |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |                            |    |          |    |             |  |          |  |             |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |  |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--|--------------|---|
| No.          | 16   | 体系番号   | 1-(4) | 重点取組項目     | —  | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 企画財政室 行政改革課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 有賀 研一   |              |   |
| 取組項目の名称      | 業務マニュアルの整備促進   |        |       |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 各担当課における業務マニュアルの整備状況を把握し、マニュアル化されていない業務について整備の促進を図る。             |        |       |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 業務マニュアルを作成、登録していない部署があり、また、改訂を要する業務マニュアルがある。                     |        |       |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 事務量が増大し、業務内容が複雑多様化する中、ミスや不正発生の事前防止、業務の時間短縮、人事異動の際の適切な引継ぎ等が期待できる。 |        |       |            |  |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)マニュアル登録数(個)<br>□定性  | 取組の難易度 | C     | 目標設定の理由・根拠 | 業務マニュアルのグループウェアへの登録の充実を図る。(H27 登録数 360 個、未登録 40 課) |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目標           | 380 個   |    |          |    | 400 個   |  |          |  | 420 個  |  |          |  |
| 実績           | 384 個   |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○業務マニュアルの登録状況の確認(4月、10月)<br>○総室長会議、グループウェア等による整備依頼及び指導  |    |          |    | ○業務マニュアルの登録状況の確認(9月、3月)<br>○総室長会議、グループウェア等による整備依頼及び指導<br>○統一マニュアルの整備・周知 |  |          |  | ○業務マニュアルの登録状況の確認(9月、3月)<br>○総室長会議、グループウェア等による整備依頼及び指導<br>○統一マニュアルを随時作成 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 庁内グループウェアへの業務マニュアルの登録状況は、平成 28 年 4 月時点で 361 件であった。<br>5 月に総室長会議において業務マニュアルの作成(見直し)についての依頼を行うとともに、庁内宛の通知文を送付した。                                      |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 内容が古くなってしまっている業務マニュアルが一部見受けられたことから、12 月に、業務マニュアルの新規作成に加え、古くなったマニュアルの更新や不要となったマニュアルの削除といった対応を各部局宛に依頼するとともに、対応状況の報告を受けた。その結果、業務マニュアルの登録件数は 384 件となった。 |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 全庁統一の見解が必要な統一マニュアル等の内容等について検討を行うとともに、各課に作成を促すなど、更なるマニュアル整備に努めて行く。   |    |          |    |   |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |                |        |          |            |   |   |
|--------------|--|----------------|--------|----------|------------|---|---|
| No.          | 17   | 体系番号           | 1-(5)  | 重点取組項目   | —          | 市民委員会からの意見聴取                                    | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 市長直轄組織 市長室 秘書課   |                |        | 作成責任者職氏名 | 課長 横打 幹雄   |   |   |
| 取組項目の名称      | 外国人留学生と市民との協働による交流   |                |        |          |            |   |   |
| 取組項目の概要      | 甲府市在住の外国人留学生と市内の女性団体の会員を中心とした市民等との協働により、日本や外国の料理を作りながら交流を深める「食の異文化交流会」を開催する。 |                |        |          |            |   |   |
| 取組項目の現状と課題   | 多くの外国人留学生が参加することで、各国の家庭料理の作り方を学び、また一緒に食事をする中で、その国の食文化や生活習慣に触れることができる。        |                |        |          |            |   |   |
| 取組により期待される効果 | 異文化理解の促進とともに、お互いに親善交流の推進が期待できる。  |                |        |          |            |   |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)  | アンケート調査の満足度(%) | 取組の難易度 | C        | 目標設定の理由・根拠 | アンケートにて、満足度調査を行う。事業の有効性を測るとともに、次回に向けての改善に繋げていく。 |   |
|              | □定性  |                |        |          |            |   |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度   |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目 標          | 80%以上   |    |          |    | 80%以上  |  |          |  | 80%以上  |  |          |  |
| 実 績          | 100%  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部」と協議を重ねる中で、「食の異文化交流会」を年2回開催する。  |    |          |    | 山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部」と協議を重ねる中で、「食の異文化交流会」を年2回開催する。 |  |          |  | 山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部」と協議を重ねる中で、「食の異文化交流会」を年2回開催する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 第1回目の「食の異文化交流会」を12月11日に開催できるよう、山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部」と協議を重ね、開催に向けた準備を進めた。  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 山梨県女性のつばさ連絡協議会「こうふ支部」と協議を重ねる中で、「食の異文化交流会」を2回開催し、多くの外国人留学生と交流を深めた。<br><br>【開催日・料理名】<br>■平成28年12月11日(日)開催:お雑煮、野菜の五目煮<br>■平成29年3月18日(土)開催:ゼレシユク・ポロ・バ・マージュ、ポテトクサンド(イラン料理) |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |  |            |  |              |   |
|--------------|---|--------|-------|--|------------|--|--------------|---|
| No.          | 18  | 体系番号   | 1-(5) |  | 重点取組項目     | -  | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 市長直轄組織 危機管理室 危機管理課  |        |       |  | 作成責任者職氏名   | 課長 矢野 均  |              |   |
| 取組項目の名称      | 自主防犯ボランティアとの協働  |        |       |  |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 甲府市安全・安心ボランティア等の自主防犯ボランティア団体と協働し、安全で安心して暮らせるまちの実現に向けた取組みを行う。                          |        |       |  |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 自主防犯ボランティア団体登録者が高齢化し、活動の停滞が懸念されている。   |        |       |  |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 地域住民が中心となり、安全で安心して暮らせるまちを実現するため、自治体や学校、警察、事業者などと連携しながら、自主的に防犯活動に取り組むことにより犯罪の防止が期待できる。 |        |       |  |            |  |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)登録者純増数(名)<br>□定性   | 取組の難易度 | B     |  | 目標設定の理由・根拠 | 自主防犯ボランティア団体の構成員数は、全国的にほぼ横ばいで推移しており、目標値については直近5箇年の増減数を平均し算出した。 |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度   |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目 標          | 200 名  |    |          |    | 130 名  |  |          |  | 130 名  |  |          |  |
| 実 績          | 103 名  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 防犯リーダー研修会や出前講座等を通じ、地域防犯力の向上を図るとともに、新規会員を募り、活動の活性化に努める。   |    |          |    | 防犯リーダー研修会(7月実施予定)や出前講座等を通じ、地域防犯力の向上を図るとともに、新規会員を募り、活動の活性化に努める。 |  |          |  | 防犯リーダー研修会や出前講座等を通じ、地域防犯力の向上を図るとともに、新規会員を募り、活動の活性化に努める。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主防犯ボランティア総会の開催(7/11)</li> <li>・防犯研修会を実施(7/11)</li> <li>・出前講座を実施 9 回</li> <li>・広報誌にボランティア募集を掲載(7 月)</li> </ul> ※上半期登録者…77 名増 |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 出前講座の実施<br>地域安全ステーションの新規開設   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・石田地域安全ステーションの開設 10/18</li> <li>・出前講座を実施 7 回</li> <li>・広報誌にボランティア補助金の周知(1 月)</li> </ul> ※下半期登録者…26 名増                         |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 遅延 | 推進<br>本部 | 遅延 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T2 | 推進<br>本部 | T2 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 活動団体構成員の高齢化が進み、防犯活動への取り組みに地域差が見られることから、各大学への団体登録への働きかけや防犯リーダー研修会、出前講座等を通じ、地域防犯力の向上を図るとともに、活動の活性化に努める。  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |      |        |   |            |   |              |   |
|--------------|--|------|--------|---|------------|---|--------------|---|
| No.          | 19   | 体系番号 | 1-(5)  |   | 重点取組項目     | —   | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 市長直轄組織 危機管理室 防災企画課   |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 依田 歩   |              |   |
| 取組項目の名称      | 防災リーダーの育成  |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 市民と行政の協働に基づく、地域力を生かした自主防災組織の強化・育成を図る。  |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 自主防災組織未設置自治会や、地域によって自主防災組織の活動に温度差がある。  |      |        |   |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 防災リーダーを育成し、自主防災組織を活性化することで、平常時の備えは基より、災害発生時の初動体制の確立や適確な応急活動の習得により、地域防災力の向上が図られる。 |      |        |   |            |   |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)新規登録者数(名)<br>□定性  |      | 取組の難易度 | B | 目標設定の理由・根拠 | 防災リーダー登録制度は5年目を向かえ、各自治会の防災リーダーの充足率の向上に伴い、受講者数の減少を踏まえ、登録者数は75名とする。 |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度   |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目 標          | 75 名   |    |          |    | 75 名   |  |          |  | 75 名   |  |          |  |
| 実 績          | 133 名  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 防災研修会を年 2 回実施し、防災リーダーを育成して、地域における防災訓練などを通じて、防災研修会で習得した防災知識や技術を地域住民に普及いただき、住民の防災意識の高揚と併せて、自主防災組織を強化し、地域防災力の向上を図る。                       |    |          |    | 防災研修会を年 2 回実施し、防災リーダーを育成して、地域における防災訓練などを通じて、防災研修会で習得した防災知識や技術を地域住民に普及いただき、住民の防災意識の高揚と併せて、自主防災組織を強化し、地域防災力の向上を図る。 |  |          |  | 防災研修会を年 2 回実施し、防災リーダーを育成して、地域における防災訓練などを通じて、防災研修会で習得した防災知識や技術を地域住民に普及いただき、住民の防災意識の高揚と併せて、自主防災組織を強化し、地域防災力の向上を図る。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 6 月に「女性のための防災研修会」、7 月に「防災リーダー指導育成研修会」を実施し、延べ 177 名の受講があり、69 名を甲府市防災リーダーとして登録した。  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 10 月に「女性のための防災研修会」、11 月に「防災リーダー指導育成研修会」を実施し、延べ 134 名の受講があり、64 名を甲府市防災リーダーとして登録した。<br>上半期・下半期合わせて延べ 311 名の受講があり、133 名を甲府市防災リーダーとして登録した。 |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T5 | 推進<br>本部 | T5 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |  |           |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--|-----------|--------------|---|
| No.          | 20   | 体系番号   | 1-(5) |            | 重点取組項目   | —         | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 企画総室 企画課   |        |       |            | 作成責任者職氏名   | 課長 奈良田 康至 |              |   |
| 取組項目の名称      | 甲府市自治基本条例の周知・啓発  |        |       |            |  |           |              |   |
| 取組項目の概要      | 本市のまちづくりを進める上での基本的なルールである「甲府市自治基本条例」を市民や本市職員へ周知・啓発を行う。                                       |        |       |            |  |           |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 市民に広くこの条例が浸透しているとはいえない状況にある。   |        |       |            |  |           |              |   |
| 取組により期待される効果 | 一人でも多くの市民に条例を理解していただき、市民一人ひとりが考え、行動し、共に住みよいまちを創っていくという協働の意識を高め、市民による主体的なまちづくりを進めていくための一助となる。 |        |       |            |  |           |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 周知回数<br>□定性  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 市民及び市職員への条例の周知や啓発を目的とし、市ホームページや印刷物等の媒体を利用する。また、職員研修での機会を通して更なる周知を行う。 |           |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度   |  |          |  | 平成 30 年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目 標          | 6 回  |    |          |    | 6 回  |  |          |  | 6 回  |  |          |  |
| 実 績          | 6 回  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○甲府市ホームページでの周知(通年)<br>○「甲府暮らしの便利帖」での周知<br>○職員研修での周知(年 4 回程度) |    |          |    | ○甲府市ホームページでの周知(通年)<br>○「甲府暮らしの便利帖」での周知<br>○職員研修での周知(年 4 回程度) |  |          |  | ○甲府市ホームページでの周知(通年)<br>○「甲府暮らしの便利帖」での周知<br>○職員研修での周知(年 4 回程度) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | ○甲府市ホームページでの周知を実施<br>○「甲府暮らしの便利帖」での周知を実施<br>○職員研修での周知を実施(2回) |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | ○職員研修での周知を実施(2回)<br>・主任昇任研修<br>・新採用職員継続研修                    |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | — 千円   |    |          |    | —  |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 引き続き、職員研修や市ホームページ等の媒体を活用した周知活動を実施し、条例の浸透を図る。                 |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |  |          |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|--|----------|--------------|---|
| No.          | 21  | 体系番号   | 1-(5) |            | 重点取組項目   | —        | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 企画財政室 行政改革課   |        |       |            | 作成責任者職氏名   | 課長 有賀 研一 |              |   |
| 取組項目の名称      | 職員の地域活動への積極的な参加   |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の概要      | 職員が地域ボランティア活動などに積極的に参加して地域とのパートナーシップを築き、地域コミュニティの醸成や地域おこしを行う。 |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 自治会・各種団体・ボランティア活動などへの延べ参加回数の年度ごとの推移は、概ね横ばいである。                |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組により期待される効果 | 協働によるまちづくりが進むとともに、市民と職員の信頼が強まる。                               |        |       |            |  |          |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)述べ参加回数(回)  | 取組の難易度 | C     | 目標設定の理由・根拠 | 毎年度、過去3年間の平均回数をもとに目標を設定。(参考 H24:12,107回、H25:12,307回、H26:11,079回) |          |              |   |
|              | □定性   |        |       |            |  |          |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度                                |  |          |  | 平成 30 年度                                |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 12,000 回   |    |          |    | 12,200 回                                |  |          |  | 12,400 回                                |  |          |  |
| 実 績          | 11,784 回   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○グループウェア掲示板等による職員向けの周知・啓発(4月、6月、11月、1月)  |    |          |    | ○グループウェア掲示板等による職員向けの周知・啓発(4月、6月、11月、1月) |  |          |  | ○グループウェア掲示板等による職員向けの周知・啓発(4月、6月、11月、1月) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 7月に地域活動への積極的な参加を呼びかけるチラシ作成し、庁内グループウェアの掲示板に掲載するとともに、8月には総室長会議において各総室長に職員への周知を依頼した。<br>上半期における参加回数を集計したところ、6,552回であった。               |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 12月に行政改革課にて発行した改革改善ニュースにおいて、自治会活動やボランティアへの積極的な参加の呼びかけを行い、啓発を行った。また、併せて総室長会議において依頼し、各職場への伝達を行った。<br>下半期における参加回数を集計したところ、5,232回であった。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                                |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円                                      |  |          |  | 千円                                      |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 目標値に達していないことから、更なる周知等に努める。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016～2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |                             |         |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|-----------------------------|---------|--------------|---|
| No.          | 22   | 体系番号   | 1-(5) |            | 重点取組項目                      | —       | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 リニア交通室 交通政策課   |        |       |            | 作成責任者職氏名                    | 課長 萩原 優 |              |   |
| 取組項目の名称      | 「甲府市公共交通体系基本構想」の推進   |        |       |            |                             |         |              |   |
| 取組項目の概要      | 平成24年3月に策定した「甲府市公共交通体系基本構想」に位置づけられた施策について、毎年度、「甲府市地域公共交通会議」において、進捗状況の評価・検証を行い、適切な進捗管理を図る。                    |        |       |            |                             |         |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 基本構想では、行政、交通事業者、市民がお互いの協働の中で役割を認識し、取り組むべき施策の方向性が定められている。これまで短期の施策について進捗管理を行ってきたが、今後は中・長期の施策について進捗管理を行う必要がある。 |        |       |            |                             |         |              |   |
| 取組により期待される効果 | 毎年度、継続的に進捗管理を行い、進捗に遅れ等が見られる項目の課題を検証することで、基本構想の目的である「持続可能な交通体系の実現」を達成することが可能となる。                              |        |       |            |                             |         |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)<br>■定性   | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 施策の進捗状況の評価・検証を実施することを目標とする。 |         |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度   |  |          |  | 平成30年度   |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目標           | 平成28年度における施策の進捗状況の評価・点検などを行う。  |    |          |    | 平成29年度における施策の進捗状況の評価・点検などを行う。  |  |          |  | 平成30年度における施策の進捗状況の評価・点検などを行う。  |  |          |  |
| 実績           | 公共交通空白地域に対し、地域に合った持続可能な交通手段を協議する場を設けた。   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 基本構想における施策のうち、中・長期(5～10年)を目途に実施すべきものとして位置づけられている施策について、平成28年度における進捗状況の評価・点検などを行い、必要に応じて見直しを行う。   |    |          |    | 基本構想における施策のうち、中・長期(5～10年)を目途に実施すべきものとして位置づけられている施策について、平成29年度における進捗状況の評価・点検などを行い、必要に応じて見直しを行う。 |  |          |  | 基本構想における施策のうち、中・長期(5～10年)を目途に実施すべきものとして位置づけられている施策について、平成30年度における進捗状況の評価・点検などを行い、必要に応じて見直しを行う。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 代替バス「市立甲府病院～中道経由～上九線」については、10月から「上九一色・中道地区コミュニティバス」として運行委託することとなった。これに伴い、代替バスの委託運行を9月末をもって廃止した。また、平成25年度にバス路線の再編が行われ、公共交通空白地域となった、山城・大里地区において、地域住民主体による公共交通を協議する場の設置を両自治会連合会に対し依頼した。 |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 地域住民、事業所などと連携を図りながら、過度な自動車依存社会からの脱却を目指すための、公共交通の利用促進に向けたモビリティマネジメントを実施していく。  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 「上九一色・中道地区コミュニティバス」が平成28年10月より試行運行を開始したことにより、「上九一色地区公共交通協議会」を開催し、コミュニティバスの現状について協議を行い、バス事業者に改善を求めた。<br>人口が多い地区にもかかわらず、公共交通空白地域である大里地区において、平成29年度より組織化することの調整を行った。                    |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度評価        | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 4,444 千円   |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 過度に自家用車に依存する市民の移動に対する認識を変えるため、公共交通の素晴らしさや維持することの重要性を伝え、電車やバスなど公共交通の積極的な利用を促すモビリティマネジメントを推進していく。  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |   |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|---|--------------|---|
| No.          | 23   | 体系番号   | 1-(5) | 重点取組項目     | —                                       | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部・局)・室・課  | 市民部 市民協働室 協働推進課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 向山 秀樹                                |              |   |
| 取組項目の名称      | 地域の絆づくりの推進及び自治会加入促進活動への支援  |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 市民主体の地域づくりを推進するため、引き続き、「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」への助成・助言を行うとともに、地域のまちづくり活動への支援を行う。また、「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」の基盤となる各地区自治会への加入促進支援として、市民に対して自治会活動の紹介を行う中で、自治会の必要性などについて周知を行う。                                     |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」では、地域の実情に即したまちづくり事業を積極的に展開しており、本市では市民との協働のまちづくりの推進を図るため、同協議会に補助金の交付を行っているが、非常に補助効果は高いものとする。<br>また、「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」は各地区自治会を基盤としているところであるが、少子高齢化や核家族化の進展により、自治会加入率の低下や高齢化が進んでいる。 |        |       |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 地区の将来像実現に向け、地域の特性を活かしたまちづくり事業を展開し、地域の絆づくりや周知活動を行うことにより、自分の住んでいる地域や自治会活動に興味を持つよう働きかける。さらに多くの方が地域活動に参加することにより、地域力が高められ、その結果、行政と市民の協働によるまちづくりの推進に繋がることが期待される。   |        |       |            |   |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)<br>■定性   | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 地域の実情に合わせた活動の実施と、効果的な周知活動を行うことが必要となるため。 |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 各地区が掲げる地区の将来像の実現に向け、各地区 21 世紀まちづくり協議会が実施するまちづくり事業への支援を行う。また、自治会連合会が実施する自治会加入率促進事業に対し、積極的に支援を行う。  |    |          |    | 各地区が掲げる地区の将来像の実現に向け、各地区 21 世紀まちづくり協議会が実施するまちづくり事業への支援を行う。また、自治会連合会が実施する自治会加入率促進事業に対し、積極的に支援を行う。   |  |          |  | 各地区が掲げる地区の将来像の実現に向け、各地区 21 世紀まちづくり協議会が実施するまちづくり事業への支援を行う。また、自治会連合会が実施する自治会加入率促進事業に対し、積極的に支援を行う。   |  |          |  |
| 実 績          | 各地区 21 世紀のまちづくり協議会の実施事業及び自治会連合会の加入促進事業への支援を行った。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」へ助成・助言を行う。<br>○活発に活動を行っている地区協議会の活動内容を紹介し、相互に活性化を図る。<br>○市民に自治会活動への理解を深めてもらうため、「広報こうふ」へ特集記事の掲載(1 回)及び市ホームページへの掲載(2 回)を行う。<br>○地域活動拠点施設への支援策の検討。  |    |          |    | ○「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」へ助成・助言を行う。<br>○活発に活動を行っている地区協議会の活動内容を紹介し、相互に活性化を図る。<br>○市民に自治会活動への理解を深めてもらうため、「広報こうふ」へ特集記事の掲載(1 回)及び市ホームページへの掲載(2 回)を行う。<br>○地域活動拠点施設への支援策の検討。 |  |          |  | ○「各地区 21 世紀のまちづくり協議会」へ助成・助言を行う。<br>○活発に活動を行っている地区協議会の活動内容を紹介し、相互に活性化を図る。<br>○市民に自治会活動への理解を深めてもらうため、「広報こうふ」へ特集記事の掲載(1 回)及び市ホームページへの掲載(2 回)を行う。<br>○地域活動拠点施設への支援策の検討。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 各地区 21 世紀のまちづくり協議会が地区の将来像実現に向け、実施する事業に対し、助言・助成を行った。<br>また、甲府市 21 世紀のまちづくり協議会において、まちづくり事業の事例発表会を、11 月 16 日に実施することとし、各地区協議会に参加を呼び掛けた。<br>自治会活動への理解を深めてもらうため、自治会通信として、「広報こうふ」7 月号へ新紺屋地区自治会連合会、9 月号へ東地区自治会連合会の活動紹介と市ホームページへの掲載を行った。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 地域活動拠点への支援策について、特例市や県内市町村への調査結果を参考とする中で、関係部局と協議・検討を行っていく。<br>また、自治会連合会が実施する「自治会加入促進月間」への支援を行っていく。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 各地区 21 世紀のまちづくり協議会が地区の将来像実現に向け、実施する事業に対し、助言・助成を行うとともに、11 月 16 日に 108 名の参加を得る中で、まちづくり事業事例発表会を実施する中で、活動に対する意見交換を行った。<br>また、「広報こうふ」12 月号及び 3 月号に新田・山城地区自治会連合会の活動を紹介する自治会通信を掲載するとともに、市ホームページへ「自治会のしおり」と「加入促進チラシ」の掲載を行った。<br>地域活動拠点への支援策については、より活用しやすい補助制度とするため、「甲府市地域集会所施設建設費等補助金交付要綱」を年度内に見直しを行い、補助額の増額と補助率を変更する。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 市民との協働を推進するうえで、極めて重要なパートナーである自治会の加入率促進に向け、自治会連合会と連携を図る中で、その取組を行っていく。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|               |  |        |       |            |   |              |   |
|---------------|--|--------|-------|------------|---|--------------|---|
| No.           | 24   | 体系番号   | 1-(5) | 重点取組項目     | -   | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室(課)) | 市民部 市民協働室 人権男女参画課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 伏見ゆかり  |              |   |
| 取組項目の名称       | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の策定・推進  |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の概要       | 社会情勢の変化や新たな課題に適切に対応するため、「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」を策定し、市民・事業者・関係機関と連携を図りながら同「プラン」及び「基本計画」の推進に努める。 |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題    | 平成18年に策定された「第2次こうふ男女共同参画プラン」(計画期間:平成19~28年度)を推進し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを行ってきたが、意識の向上はあるものの、全市的な広がりには至っていない。               |        |       |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果  | 平成27年9月に制定された女性活躍推進法の内容を踏まえるなど、より現状に即した「プラン」や「基本計画」を策定・推進することにより、男女共同参画社会の実現及び社会問題となっているDV被害者の対策や削減につながると期待される。        |        |       |            |   |              |   |
| 目標区分          | <input type="checkbox"/> 定量(単位)  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 現行の「第2次こうふ男女共同参画プラン」の計画期間が、平成28年度で終了することから、次期プラン及び基本計画を策定・推進していく。 |              |   |
|               | <input checked="" type="checkbox"/> 定性   |        |       |            |   |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度   |  |          |  | 平成30年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の策定   |    |          |    | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の推進   |  |          |  | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の推進  |  |          |  |
| 実績           | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」を策定した。  |    |          |    |  |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○審議会の開催(通年)<br>○関係機関との協議<br>○「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」に対するパブリックコメントの実施<br>○「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の策定  |    |          |    | ○「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」に基づいた、事業の推進(通年)<br>○国及び県と連携した啓発活動の実施(随時)<br>○男女共同参画推進委員等との協働による啓発活動の実施(随時) |  |          |  | ○「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」に基づいた、事業の推進(通年)<br>○啓発パンフレット等の作成配布<br>○国及び県と連携した啓発活動の実施(随時)<br>○男女共同参画推進委員等との協働による啓発活動の実施(随時) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 審議회를1回、専門部会を3回開催し、「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」について審議を行い、社会経済情勢の変化や国の動向に対応した素案を作成した。<br>また、この間、庁内関係部局に関係事業に関する確認照会を行い、多くの事業を素案に反映した。   |    |          |    |  |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 10月に第2回審議会を開催し、素案の承認後、11月にパブリックコメントを行い、広く市民の意見を聞く中で、「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」を年度内に策定する。  |    |          |    |  |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 10月の第2回審議会での素案承認後、11月にパブリックコメントを実施。<br>平成29年1月20日には、第3回審議会において最終案をまとめ、市長に「甲府市男女共同参画基本計画」についての答申を行った。<br>また、この間庁内の関係部署との実施事業等に関する調整、関連団体と協議、検討を行った。<br>2月には答申に基づき、今後5年間の男女共同参画の施策の方向性を示す「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」を策定した。 |    |          |    |  |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 「第3次こうふ男女共同参画プラン」及び「甲府市配偶者等からの暴力の防止及び被害者支援基本計画」の事業の推進に向けて、国や県、男女共同推進委員等と連携・協働した啓発活動を実施する。  |    |          |    |  |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |  |          |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--|----------|--------------|---|
| No.          | 25   | 体系番号   | 1-(5) |            | 重点取組項目   | —        | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 福祉保健部 長寿支援室 地域包括支援課  |        |       |            | 作成責任者職氏名   | 課長 八巻 一仁 |              |   |
| 取組項目の名称      | 高齢者見守りネットワーク事業   |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の概要      | 高齢者を見守る「目」を充実させるため、民間事業者等の協力を得る中で見守り体制の強化を図る。  |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 現状、配食サービスの配達時の声かけ等による見守り活動や、福祉推進員を中心とした「小地域ネットワーク活動」等の活動がある。<br>しかし、今後 2025 年には、いわゆる「団塊の世代」の方々が全て 75 歳以上となるなど、高齢化は一層進展し、何らかの支援を必要とする高齢者や、認知症高齢者も増加するものと予測されるため、見守り体制の強化が必要である。 |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組により期待される効果 | 高齢者が住み慣れた地域において安心して生活ができる。   |        |       |            |  |          |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 協定締結件数(件)<br>□定性   | 取組の難易度 | A     | 目標設定の理由・根拠 | 平成 27 年 10 月からの新しい取組であり、年間 3 件の協定締結を目指す。3 件の根拠は、協定締結を年 3 回予定しており、少なくとも毎回 1 件の協定締結を目指す。 |          |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 3 件   |    |          |    | 3 件(H28実績:4件)   |  |          |  | 3 件   |  |          |  |
| 実績           | 4 件   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○申込の受付(通年)<br>○広報への掲載(4月、8月、12月)<br>○協定の締結(6月、10月、2月)<br>○協力事業者の活動報告や情報交換等の場の開催(年1回)<br>○文書による事業所への協力依頼(申込状況に応じて)                                       |    |          |    | ○申込の受付(通年)<br>○広報への掲載(4月、8月、12月)<br>○協定の締結(6月、10月、2月)<br>○協力事業者の活動報告や情報交換等の場の開催(年1回)<br>○文書による事業所への協力依頼(申込状況に応じて) |  |          |  | ○申込の受付(通年)<br>○広報への掲載(4月、8月、12月)<br>○協定の締結(6月、10月、2月)<br>○協力事業者の活動報告や情報交換等の場の開催(年1回)<br>○文書による事業所への協力依頼(申込状況に応じて) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 4月に3件の事業者から協定締結の申込があり、6月に協定の締結を行った。<br>【協定を締結した事業者】<br>・株式会社クスリのサンロード<br>・ヤマト運輸株式会社 甲府ブロック<br>・生活協同組合ユーコープ<br><br>9月にも1件申込があり、現在、協定の締結に向けた準備を行っている。     |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 9月に申込があった事業者と11月に協定を締結した。<br>【協定を締結した事業者】<br>・エーザイ株式会社<br><br>社会貢献活動の場を求めている1社に対し、本事業の説明を行い、協力を求めた。<br>協定を締結した事業所からの通報が2件あり、民生委員児童委員、地域包括支援センターに繋げ対応した。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 協定締結以降の活動を充実させるため、協力事業者の活動報告や情報交換等の場の開催に向けて取組む。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|               |   |         |        |          |            |                            |   |
|---------------|---|---------|--------|----------|------------|----------------------------|---|
| No.           | 26  | 体系番号    | 1-(5)  | 重点取組項目   | -          | 市民委員会からの意見聴取               | ○ |
| 担当(部(局)・室(課)) | 環境部 環境総室 環境保全課  |         |        | 作成責任者職氏名 | 課長 向井一哲    |                            |   |
| 取組項目の名称       | 環境監視員との連携による環境保全の推進   |         |        |          |            |                            |   |
| 取組項目の概要       | 環境監視員からの活動報告、要望、提案を通じて意見交換などを行い、市民目線による環境保全活動を推進する。   |         |        |          |            |                            |   |
| 取組項目の現状と課題    | 公害、ゴミの不法投棄など監視員からの報告に対しては関係課とも連携し問題解決を図っている。また、現在、年に1回環境監視員連絡協議会を開催し、環境監視員との意見や情報の交換を行っているが、今後、さらに活動を推進していくために、開催回数を増やし、環境監視員との意見交換等を行い意識啓発に努める必要がある。 |         |        |          |            |                            |   |
| 取組により期待される効果  | 環境監視員連絡協議会を年2回開催し、市と環境監視員とで意見交換を行うことにより環境問題への意識向上が図られ、更なる環境監視員としての活動を期待できる。   |         |        |          |            |                            |   |
| 目標区分          | ■定量(単位)   | 開催回数(回) | 取組の難易度 | C        | 目標設定の理由・根拠 | 前年度の総括として1回、環境問題の多い夏季以降に1回 |   |
|               | □定性   |         |        |          |            |                            |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度                            |  |          |  | 平成 30 年度                            |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|-------------------------------------|--|----------|--|-------------------------------------|--|----------|--|
| 目標           | 2 回   |    |          |    | 2 回                                 |  |          |  | 2 回                                 |  |          |  |
| 実績           | 2 回   |    |          |    |                                     |  |          |  |                                     |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 環境監視員連絡協議会 年 2 回<br>活動内容の報告、意見交換、研修   |    |          |    | 環境監視員連絡協議会 年 2 回<br>活動内容の報告、意見交換、研修 |  |          |  | 環境監視員連絡協議会 年 2 回<br>活動内容の報告、意見交換、研修 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 平成28年7月27日に第1回環境監視員連絡協議会を開催した。<br>協議会では、監視員から犬の糞や不法投棄の問題など近年公害に限らず地域の美化活動の意識低下が問題となっているとの報告があり、マナー向上について意見交換を行い、環境保全活動の啓発に努めた。<br>その後、減量課職員によるプラスチック製容器の包装分別回収の研修会を行い、環境問題への意識向上を図った。   |    |          |    |                                     |  |          |  |                                     |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 第2回環境監視員連絡協議会においても環境監視員からの意見・要望に基づいた協議を行い、更に意識啓発に努めたい。  |    |          |    |                                     |  |          |  |                                     |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 平成28年11月24日に第2回環境監視員連絡協議会を開催した。<br>協議会では、環境監視員からの雑草や不法投棄の問題などの報告に基づいた意見交換が行われた。また、プラスチック製容器の分別回収及び平成 29 年 4 月に稼動する甲府・峡東クリーンセンターについても意見質問が多数あり、環境監視員としての意識の高さが確認できた。<br>その後、公害問題に対する研修会を開催した。研修内容に対し環境監視員の関心も高く環境問題への意識向上が図れた。 |    |          |    |                                     |  |          |  |                                     |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                            |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円                                  |  |          |  | 千円                                  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 次回、環境監視員協議会は、環境監視員委嘱任期满了に伴う最初の会議であるので改めて環境監視員活動の意義について説明を行い意識啓発に努めたい。   |    |          |    |                                     |  |          |  |                                     |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |           |        |   |            |                               |              |   |
|--------------|---|-----------|--------|---|------------|-------------------------------|--------------|---|
| No.          | 27  | 体系番号      | 1-(5)  |   | 重点取組項目     | -                             | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 建設部 まち保全室 公園緑地課   |           |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 堀川 敏                       |              |   |
| 取組項目の名称      | アダプト制度によるまちづくりの推進   |           |        |   |            |                               |              |   |
| 取組項目の概要      | 地域住民等の公園利用者にアダプト制度(自主的な美化活動)による市民と行政が一体となった公園管理について説明し、参加を呼びかけ、市民と行政が協働した公園管理を目指す。(公園数:58箇所、アダプト合意団体:20団体)                |           |        |   |            |                               |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 現在、アダプト制度(自主的な美化活動)により20団体と合意締結しているところであるが、活動に参加している市民の多くが高齢者であり、活動を継続することが困難な団体もある。また、現状としては参加団体が極めて少ないため、新たな合意形成が困難である。 |           |        |   |            |                               |              |   |
| 取組により期待される効果 | 市民と行政が一体となった公園管理を推進することができる。  |           |        |   |            |                               |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)   | 合意締結件数(件) | 取組の難易度 | A | 目標設定の理由・根拠 | 現在までの合意締結件数から推定し、年間1件増を目標とする。 |              |   |
|              | □定性   |           |        |   |            |                               |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度                                |  |          |  | 平成30年度                                |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---------------------------------------|--|----------|--|---------------------------------------|--|----------|--|
| 目標           | 1件   |    |          |    | 1件                                    |  |          |  | 1件                                    |  |          |  |
| 実績           | 1件   |    |          |    |                                       |  |          |  |                                       |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 市から公園利用者等に自主的な美化活動への参加を継続して呼びかける。(通年)                      |    |          |    | 市から公園利用者等に自主的な美化活動への参加を継続して呼びかける。(通年) |  |          |  | 市から公園利用者等に自主的な美化活動への参加を継続して呼びかける。(通年) |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 古府中第二公園及び西下条公園を利用する団体等に自主的な美化活動への参加を呼びかけているところである。         |    |          |    |                                       |  |          |  |                                       |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 上半期において合意締結まで至っていないため、今後も公園を利用する団体等にアダプト制度について丁寧な説明を行っていく。 |    |          |    |                                       |  |          |  |                                       |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 自主的な美化活動への参加を呼びかけたところ、東光寺緑地においてアダプト制度による合意を隣地関係者と締結した。     |    |          |    |                                       |  |          |  |                                       |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局                              |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円                                    |  |          |  | 千円                                    |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 今後も公園を利用する団体等にアダプト制度について丁寧な説明を行っていく。                       |    |          |    |                                       |  |          |  |                                       |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |         |        |          |            |   |   |
|--------------|--|---------|--------|----------|------------|---|---|
| No.          | 28   | 体系番号    | 1-(5)  | 重点取組項目   | -          | 市民委員会からの意見聴取  | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 教育部 教育総室 学校教育課   |         |        | 作成責任者職氏名 | 課長 松田 昌樹   |   |   |
| 取組項目の名称      | 教育支援ボランティアの充実  |         |        |          |            |   |   |
| 取組項目の概要      | 児童生徒に対する「きめ細かな学習支援」、「特別な教育的支援」の充実を図るとともに、教職員のサポート体制を強化するため、教育支援ボランティア(大学生、教員OB、地域の方々)を市立小・中学校に派遣する。  |         |        |          |            |   |   |
| 取組項目の現状と課題   | <p>○人材(人数)の確保・・・学生数に限りがあること、近隣市町村の学校が学生ボランティアの活用を積極的に推進していること及び近隣市と比較して謝金が低いこと等の理由により、年々学生の確保が厳しくなっている。</p> <p>○希望校への均等な配置・・・学生の交通手段が限られていることから、遠隔地への派遣人数が少なくなってしまう傾向にある。</p> <p>○地域人材ボランティアの確保・・・地域でボランティアを引き受けてくれる方の高齢化が進んでおり、年々人材確保が難しくなっている。</p> |         |        |          |            |   |   |
| 取組により期待される効果 | <p>○教育環境(人的配置)の向上により、各種支援を必要とする児童生徒へのきめ細かな対応が可能となる。</p> <p>○学校現場において児童生徒と直接触れ合う機会を得ることは、将来教員を目指す学生にとって貴重な体験となる。</p> <p>○各学校周辺の地域人材を活用することにより、市民協働による「学校づくり」が可能となる。</p>   |         |        |          |            |   |   |
| 目標区分         | ■定量(単位)  | 派遣件数(件) | 取組の難易度 | B        | 目標設定の理由・根拠 | 平成27年度の目標登録人員数(小学校:155人・中学校:35人)をベースに、年間100回の派遣増を目標とする。 |   |
|              | □定性  |         |        |          |            |   |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度   |          |  |          | 平成30年度   |  |  |  |
|--------------|--|----|----------|----|--|----------|--|----------|--|--|--|--|
| 目標           | 1,500件   |    |          |    | 1,600件   |          |  |          | 1,700件   |  |  |  |
| 実績           | 2,645件   |    |          |    |  |          |  |          |  |  |  |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○大学等、関係機関との連携(随時)</li> <li>○学生説明会の開催(4月)</li> <li>○学生ガイダンスの作成(前期・後期)</li> <li>○教育支援ボランティア実施要領(地域人材バンク化含む)等の素案作成</li> <li>○教育支援ボランティア実施要領等の策定とそれに基づいた事業試行</li> </ul>   |    |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○大学等、関係機関との連携(随時)</li> <li>○学生説明会の開催(4月)</li> <li>○学生ガイダンスの作成(前期・後期)</li> <li>○教育支援ボランティア実施要領(仮称)に基づいた事業試行</li> <li>○試行結果検証・改善検討</li> </ul> |          |  |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○大学等、関係機関との連携(随時)</li> <li>○学生説明会の開催(4月)</li> <li>○学生ガイダンスの作成(前期・後期)</li> <li>○教育支援ボランティア実施要領(仮称)に基づいた事業試行</li> <li>○試行結果検証・改善検討</li> </ul> |  |  |  |
| 上半期取組状況      | <p>人材確保に向け、学生説明会の開催や謝金の見直しを行った。</p> <p>大学生124名、地域人材31名を小学校23校、中学校10校に派遣し、きめ細かな学習支援、支援学級へ入級、学校不適應傾向(不登校やいじめ)などの特別な教育支援が必要な児童生徒への支援などにより、教育環境の向上と教育体制の安定化を図った。</p> <p>また、夏休みの児童生徒の主体的な学習を支援し既習内容の定着とより一層の学力向上を図るため「夏休み子どもわくわく学び塾」を11日間開催し、学生ボランティアを延べ187名派遣した。</p> |    |          |    |  |          |  |          |  |  |  |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 | 推進<br>本部   |  |  |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |  |          |  |          |  |  |  |  |
| 下半期取組状況      | <p>大学生168名、地域人材32名を小学校25校、中学校11校へ派遣し、きめ細かな学習支援、支援学級へ入級、いじめや不登校による学校不適應傾向などの特別な教育支援が必要な児童生徒への支援を行い、教育環境の向上と教育体制の安定化を図った。</p>  |    |          |    |  |          |  |          |  |  |  |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 | 推進<br>本部   |  |  |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T5 | 推進<br>本部 | T5 | 担当<br>部局   | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局 | 推進<br>本部   |  |  |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円   |          |  |          | 千円   |  |  |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |  |          |  |          |  |  |  |  |

甲府市行政改革大綱(2016～2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |                          |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--------------------------|--------------|---|
| No.          | 29   | 体系番号   | 1-(5) | 重点取組項目     | —                        | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 上下水道局 工務部 水道管理室 水保全課   |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 萩原 秀幸                 |              |   |
| 取組項目の名称      | 市民との協働による水源保全事業の推進   |        |       |            |                          |              |   |
| 取組項目の概要      | 「新21世紀水源保全計画」に基づき、市民との協働による水源保全事業を実施して、水源保全に対する市民の意識の啓発・醸成を図る。                                 |        |       |            |                          |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 将来にわたって安全でおいしい水を豊富に供給し続けるためには、関連市町と連携するとともに、市民等が水道事業におけるパートナーとなり、水源保護や水環境保全活動をより一層推進していく必要がある。 |        |       |            |                          |              |   |
| 取組により期待される効果 | 水源保全に対する市民の意識の醸成と、水源保全の推進が期待される。   |        |       |            |                          |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 事業参加者数(人)<br>会議開催回数(回) 他<br>□定性  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 市民の手による水源保全活動の推進(活動の広がり) |              |   |

|              | 平成28年度   |    |          |    | 平成29年度  |  |          |  | 平成30年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 事業参加者数:H27年度比10%増<br>関連市町との情報共有会議:3回開催   |    |          |    | 事業参加者数:750名<br>小学校出前講座参加者数:60名                                |  |          |  | 事業参加者数:800名<br>小学校出前講座参加者数:80名                                |  |          |  |
| 実績           | 事業参加者数 746名(前年度0.5%増)<br>関連市町との情報共有会議:開催なし   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○市民の知識・意識醸成と水源保全事業等への参加呼びかけの拡充(4月～8月)<br>○地下水源保全に向けた、関連市町との情報共有等による連携の推進(年間)<br>○子どもを中心とした体験学習等の実施(年間)   |    |          |    | ○市民の意識の啓発・醸成と、各種団体の水源保全事業等への参加促進(6月～10月)<br><br>○小学校の体験学習等の実施 |  |          |  | ○市民の意識の啓発・醸成と、各種団体の水源保全事業等への参加促進(6月～10月)<br><br>○小学校の体験学習等の実施 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 6月4日 水源林植樹の集い実施<br>参加者 385名<br>6月19日 水源観察会(野鳥観察)実施<br>参加者 40名<br>7月31日 水源観察会(水生生物観)実施<br>参加者 127名<br><br>※参考H27年度<br>6月6日 水源林植樹の集い実施<br>参加者 448名<br>8月1日 水源観察会(水生生物観)実施<br>参加者 50名                             |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 事業の目標達成を目指し、広報活動を充実し、参加者増と参加者の満足度を高めることを目指す。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 10月15日 水道水源地クリーン作戦実施<br>参加者 194名<br>ゴミ収集量 370kg<br>内訳 可燃ゴミ 160kg<br>不燃ゴミ 210kg<br>11月24日 第44回水道水源地クリーン作戦は、荒天のため中止<br><br>※参考平成27年度実績<br>10月3日 水道水源地クリーン作戦(1回目)実施 参加者 188名<br>11月24日 水道水源地クリーン作戦(2回目)実施 参加者 56名 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 遅延 | 推進<br>本部 | 遅延 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T2 | 推進<br>本部 | T2 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 事業の目標達成を目指し、広報活動を充実し、参加者増と参加者の満足度を高めることを目指す。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |   |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|---|--------------|---|
| No.          | 30   | 体系番号   | 1-(6) | 重点取組項目     | —                                       | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 記念事業室 開府 500 年事業課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 田村 邦彦                                |              |   |
| 取組項目の名称      | 開府 500 年に関する市民への情報発信の充実  |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の概要      | 甲府のまちが開かれてから 2019 年に 500 年という記念すべき年を迎えることを市民に周知し、甲府市全体で記念の年を祝う機運の醸成を図る。                          |        |       |            |   |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 市立小中学校での歴史パネルの巡回と、市役所総合案内へのチラシの設置を行っているが、市民の認知度は上がっていない。様々な機会を捉えて情報発信を行うとともに、手法についても改善や工夫が必要である。 |        |       |            |   |              |   |
| 取組により期待される効果 | 市民が甲府のまちの歴史を再認識し、継承していくとともに、未来に向けたまちづくりに甲府市全体で取組を進めることが期待できる。                                    |        |       |            |   |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 周知等件数(件)<br>□定性  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 開府 500 年に向け、市民の認知度の上昇及び事業への市民参加を促進するため。 |              |   |

|              | 平成 28 年度  | 平成 29 年度   | 平成 30 年度   |
|--------------|---|--|--|
| 目 標          | 11 件  | 13 件   | 13 件   |
| 実 績          | 14 件  |  |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市立小中学校での歴史パネルの巡回展示(4月から1月)</li> <li>○甲府商業高校及び甲府商科専門学校の歴史パネルの展示(2月から3月)</li> <li>○市立小中学校への歴史パネルのデータ提供(4月)</li> <li>○市役所本庁舎での歴史パネルの掲示(5月から)</li> <li>○少年議会での議題として周知(6月)</li> <li>○広報こうふへの関連記事の掲載(3回)</li> <li>○市主催事業でのチラシ配布(随時)</li> <li>○企画広報業務受託者によるPR活動(8月から3月)</li> <li>○(仮称)実行委員会委員の公募(11月)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○私立小中学校での歴史パネルの巡回展示(4月から9月)</li> <li>○市内高校での歴史パネルの巡回展示(10月から3月)</li> <li>○市役所本庁舎での歴史パネルの掲示(随時)</li> <li>○開府 500 年パネルの巡回展示(4月~)</li> <li>○ロゴマークを活用した宣伝(4月~)</li> <li>○公式ホームページの開設(7月~)</li> <li>○少年議会での継続した取組(6月)</li> <li>○広報こうふへの関連記事の掲載(412回)</li> <li>○市内各種事業でのチラシ配布(随時)</li> <li>○観光パンフレットや旅行雑誌への広告の掲載(随時)</li> <li>○市民からの事業アイデアの募集(710月)</li> <li>○ラジオ、テレビを活用した宣伝(5月~)</li> <li>○新聞広告による宣伝(3回)</li> <li>○県外イベントPR事業(3回)</li> <li>○市内大学でのPR事業の実施(4回)</li> <li>○各種イベント事業でのPRの実施(3回)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市役所本庁舎での歴史パネルの掲示(随時)</li> <li>○少年議会での継続した取組(6月)</li> <li>○広報こうふへの関連記事の掲載(612回)</li> <li>○市内各種事業でのチラシ配布(随時)</li> <li>○市内大学でのPR事業の実施(4回)</li> <li>○新聞を活用したシリーズ広告(6回)</li> <li>○テレビ、ラジオ、ネット動画を活用した宣伝(5月~)</li> <li>○各種イベント事業でのPRの実施(4月~)</li> <li>○県外への情報発信(4月~)</li> </ul> |
| 上半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市立小中学校での歴史パネルの巡回展示(4月~)</li> <li>○市立小中学校への歴史パネルのデータ提供(4月)</li> <li>○市役所本庁舎での歴史パネルの掲示(5月から)</li> <li>○少年議会での議題として周知(6月)</li> <li>○市主催事業でのチラシ配布(随時 22回)</li> <li>○歴史パネルのデータを市 HP に掲載(6月)</li> <li>○小江戸甲府の夏祭りに歴史パネルを掲示(8月)</li> <li>○雑誌への関連記事の掲載(2回)</li> </ul>  |  |  |
| 取組状況の評価      | 担当 順調 推進 順調   | 担当 推進  | 担当 推進  |
| 下半期に向けての改善点等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 29 年 1 月号の広報こうふから、関連記事を毎月掲載していくことを予定している。</li> <li>・ロゴマーク、キャッチフレーズ、実行委員会委員を 11 月末まで公募する。</li> </ul>  |  |  |
| 下半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市立小中学校での歴史パネルの巡回展示(継続)</li> <li>○市役所本庁舎での歴史パネルの掲示(継続)</li> <li>○市主催事業でのチラシ配布(随時 8回)</li> <li>○ロゴマーク等の公募(10月~11月)</li> <li>○市主催事業での歴史パネル掲示(2回)</li> <li>○雑誌への関連記事の掲載(4回)</li> <li>○広報こうふへ関連記事の掲載(4回)</li> <li>○マスメディアでの宣伝(5回)</li> <li>○のぼり旗の掲出(1月~)</li> </ul>  |  |  |
| 取組状況の評価      | 担当 順調 推進 順調   | 担当 推進  | 担当 推進  |
| 達成度の評価       | 担当 T5 推進 T5   | 担当 推進  | 担当 推進  |
| 効果額          | 千円  | 千円   | 千円   |
| 次期に向けての改善点等  | こうふ開府500年記念事業の市民周知について、実行委員会事業を積極的に活用する。  |  |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |                  |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|------------------|--------------|---|
| No.          | 31   | 体系番号   | 1-(6) | 重点取組項目     | -                | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 企画財政室 行政改革課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 有賀 研一         |              |   |
| 取組項目の名称      | 市民討議型ワークショップの推進  |        |       |            |                  |              |   |
| 取組項目の概要      | 真の市民自治による協働のまちづくりをさらに推進していくため、普段あまり市政に関心がない市民等を取り込んだ市民討議会などの市民参加の新たな手法を検討し、推進する。 |        |       |            |                  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 各種計画を策定する際や政策形成等において、幅広い市民の声を聴くことが必要である。   |        |       |            |                  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 地域の活性化が図られ、また、市政に関心をもってもらうことや、幅広い市民の意見を市政へ反映することが可能となる。                          |        |       |            |                  |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)  | 取組の難易度 | A     | 目標設定の理由・根拠 | 市民参加の新たな手法に取り組む。 |              |   |
|              | ■定性  |        |       |            |                  |              |   |

|              | 平成 28 年度  |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 市民討議会などの市民参加の新たな手法を調査・研究  |    |          |    | 市民討議会などの積極的活用の周知及び推進  |  |          |  | 市民討議会などの積極的活用の周知及び推進、並びに活用できる事象がある場合は導入実施   |  |          |  |
| 実 績          | 他都市への調査を行い、採用手法の検討を行った。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | ○本市における市民参画の導入状況等を調査<br>○市民討議会、討論型世論調査などの市民参加の新たな手法を調査・研究<br>○他市の導入事例を調査  |    |          |    | ○調査結果等を踏まえ、実施要領等の作成を検討<br>○市民討議会などの積極的な活用について周知<br>○計画策定や政策形成において、所管課と協議する中で、導入について検討 |  |          |  | ○市民討議会などの積極的な活用について周知<br>○計画策定や政策形成において、所管課と協議する中で、導入について検討し、活用できる事象がある場合は導入実施する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 市民討議会、討論型世論調査などの実施手法や先進事例の調査・研究を行い、本市における採用手法を検証した。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 本市においては、市民が参加する委員会等において公募や計画等の策定時にはパブリックコメントを導入している。<br>また、ワークショップもすでに実施していることから、より良い制度とするため、他都市の実施内容等の検証を引き続き行うとともに、本市における採用手法を検証した。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |  |        |       |            |                                |              |   |
|--------------|--|--------|-------|------------|--------------------------------|--------------|---|
| No.          | 32   | 体系番号   | 1-(6) | 重点取組項目     | —                              | 市民委員会からの意見聴取 | ○ |
| 担当(部(局)・室・課) | 企画部 リニア交通室 リニア政策課  |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 望月 孔明                       |              |   |
| 取組項目の名称      | リニアに関する市民への情報提供の充実   |        |       |            |                                |              |   |
| 取組項目の概要      | リニア中央新幹線の事業の進捗状況に合わせ、県やJR東海と共同で住民説明会を開催するとともに、リニア駅の近隣のまちづくりにおいては、市民と協働で検討を行うための必要な情報提供に努め、事業の円滑な推進を図る。 |        |       |            |                                |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | リニアに関する情報については、市民より迅速な提供が求められているが、誤った情報発信は、市民の混乱と行政への不信感に繋がる。不確かな情報発信にならないよう留意する必要がある。                 |        |       |            |                                |              |   |
| 取組により期待される効果 | 市民への正確な情報提供を迅速・丁寧に行うことにより、事業の円滑な推進が図れる。  |        |       |            |                                |              |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)<br><input checked="" type="checkbox"/> 定性                              | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 円滑な事業の推進を図るためには、市民への情報提供の充実が重要 |              |   |

|              | 平成 28 年度   |    |          |    | 平成 29 年度  |  |          |  | 平成 30 年度  |  |          |  |
|--------------|--|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目 標          | 事業の進捗状況等に合わせた説明を行い、市民の理解に努める。  |    |          |    | 事業の進捗状況等に合わせた説明を行い、市民の理解に努める。   |  |          |  | 事業の進捗状況等に合わせた説明を行い、市民の理解に努める。   |  |          |  |
| 実 績          | 市民への説明を適宜行い、理解に努めた。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 住民説明会の開催などを通じて、市民への正確な情報提供を迅速・丁寧に行うとともに、リニア駅の近隣のまちづくりにおいては、市民と協働で検討を行うための必要な情報提供に努める。  |    |          |    | 住民説明会の開催などを通じて、市民への正確な情報提供を迅速・丁寧に行うとともに、リニア駅の近隣のまちづくりにおいては、市民と協働で検討を行うための必要な情報提供に努める。 |  |          |  | 住民説明会の開催などを通じて、市民への正確な情報提供を迅速・丁寧に行うとともに、リニア駅の近隣のまちづくりにおいては、市民と協働で検討を行うための必要な情報提供に努める。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | リニア中央新幹線の事業主体であるJR東海、リニア駅周辺の整備方針を策定する県の地元住民を対象とした説明会に同席し、事業の進捗状況などの情報提供に努めるとともに、出された要望などに対し、関係機関と協議調整を図りながら、回答及び説明を行った。<br>また、各関係団体の代表者などで構成する「甲府市リニア活用策検討委員会」、地元代表で構成する「リニア活用策検討地域部会」を開催し、「甲府市リニア活用基本構想」策定に向け、必要となる情報を適宜提供する中で協議・検討を行い意見を聴取した。    |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 |  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | リニア中央新幹線の事業主体であるJR東海、リニア駅周辺の整備方針を策定する県の地元住民を対象とした説明会に同席し、事業の進捗状況や今後のリニア駅の近隣のまちづくりなどの情報提供に努めるとともに、出された要望などに対し、関係機関と協議調整を図りながら、回答及び説明を行った。<br>また、地元代表で構成する「リニア活用策検討地域部会」を開催するとともに、パブリックコメントを実施し、「甲府市リニア活用基本構想」策定に向け、必要となる情報を適宜提供する中で協議・検討を行い意見を聴取した。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局   | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局   | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円   |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  |  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |  |          |              |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|--|----------|--------------|---|
| No.          | 33  | 体系番号   | 1-(6) |            | 重点取組項目                                   | —        | 市民委員会からの意見聴取 | — |
| 担当(部(局)・室・課) | 市民部 市民協働室 消費生活課   |        |       |            | 作成責任者職氏名                                 | 課長 巽石 治夫 |              |   |
| 取組項目の名称      | 消費者問題出前講座の拡充  |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の概要      | 近年の大きな社会問題となっている消費者被害を未然に防止するため、高齢者や児童・生徒等向けの消費者問題出前講座を拡充する。  |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 現在は、地域や学校等からの派遣要請を受け、消費者問題や消費者被害に関する出前講座を行っている。課題としては、地域により消費者問題への関心に偏りがあることや児童・生徒向けの講座の開催が、学校のカリキュラムとして取り上げられにくいことである。 |        |       |            |  |          |              |   |
| 取組により期待される効果 | 国や消費生活センター等が収集した情報を活用し、地域の実例を通じた消費者教育を実施することにより、市民に消費生活に関する知識を習得させ、適切な行動に結びつける実践力を育むことで、詐欺等を含む、消費者被害を未然に防止することが期待できる。   |        |       |            |  |          |              |   |
| 目標区分         | ■定量(単位) 講座回数(回)<br>□定性  | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 高齢者や未成年者を対象とした、消費教育の充実を図る。(平成26年度実績:19回) |          |              |   |

|              | 平成28年度  |    |          |    | 平成29年度  |  |          |  | 平成30年度  |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|---|--|----------|--|---|--|----------|--|
| 目標           | 20回   |    |          |    | 30回   |  |          |  | 30回   |  |          |  |
| 実績           | 33回   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組の年度計画      | 市民に消費生活に関する知識を習得させ、適切な行動に結びつける実践力を育むため、より積極的に、広報活動を実施し、地域や学校等で消費者問題出前講座を開催する。   |    |          |    | 市民に消費生活に関する知識を習得させ、適切な行動に結びつける実践力を育むため、より積極的に、広報活動を実施し、地域や学校等で消費者問題出前講座を開催する。 |  |          |  | 市民に消費生活に関する知識を習得させ、適切な行動に結びつける実践力を育むため、より積極的に、広報活動を実施し、地域や学校等で消費者問題出前講座を開催する。 |  |          |  |
| 上半期取組状況      | 老人クラブ2回、民生委員2回、いきいきサロン1回、社会福祉協議会1回、中学校1年生保護者1回の計7回講座を開催した。受講時に実施したアンケート調査では、全ての受講者から「講座が分かりやすかった」「講座の内容は今後役に立つ」との回答を得ており、受講者の周囲の方々にも出前講座の受講を薦めたいとの意見も出されている。                                    |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 下半期は、小中学校等での出前講座を中心に実施するが、地域等でも継続して実施する。  |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 下半期取組状況      | 地域等においては、自治会連合会2回、いきいきサロン1回、山梨県消費生活協力員甲府市在住者会1回の計4回開催した。また、小中学校等では、小学校1校(3回)、中学校5校(18回)、商科専門学校1校(1回)の計22回開催した。特に、中学校においては、講座内容を教育指導要領に沿った内容に改善したことにより、家庭科の授業として受講いただくことが可能となり、前年度を上回る成果が得られた。   |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T5 | 推進<br>本部 | T5 | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局  |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円  |  |          |  | 千円  |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | 消費生活相談員を1名増員することにより、より多くの高齢者や障がい者など消費者被害に遭いやすい方や、高齢者等を地域で見守る立場の方々への消費者問題出前講座の一層の充実を図ると共に、高齢者等を見守る立場にある自治会連合会や民生委員児童委員協議会等受講いただく方々に応じた講座となるよう、講座の内容を改善する。さらに、消費生活情報サイトを活用し、消費者問題出前講座に関する情報発信を行う。 |    |          |    |   |  |          |  |   |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |        |       |            |   |
|--------------|---|--------|-------|------------|---|
| No.          | 34  | 体系番号   | 2-(3) | 重点取組項目     | 市民委員会からの意見聴取                              |
| 担当(部(局)・室・課) | 議会事務局 議会事務局総室 総務課   |        |       | 作成責任者職氏名   | 課長 神宮司 秀樹                                 |
| 取組項目の名称      | 議会における情報発信の強化   |        |       |            |   |
| 取組項目の概要      | 本会議のテレビ中継や、ホームページ、フェイスブックなど様々な媒体により、充実した情報を発信する。                              |        |       |            |   |
| 取組項目の現状と課題   | 議会の情報は、テレビ中継やホームページ、フェイスブックを活用し発信しているが、今後は、情報ツールの進展にあわせた情報発信の方法を検討することが求められる。 |        |       |            |   |
| 取組により期待される効果 | 多くの市民の方に、より議会に関心を持っていただくことが期待される。   |        |       |            |   |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)<br><input checked="" type="checkbox"/> 定性     | 取組の難易度 | B     | 目標設定の理由・根拠 | 議会の情報を発信することにより、議会に対する市民の理解が進むことが期待されるため。 |

|              | 平成28年度   | 平成29年度   | 平成30年度   |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
|--------------|--|--|--|------|----|--|------|--|------|--|--|------|--|------|--|
| 目標           | 本会議のテレビ中継、ホームページ、フェイスブックを活用した情報発信を行う。  | 本会議のテレビ中継、ホームページ、フェイスブックを活用した情報発信を行う。  | 本会議のテレビ中継、ホームページ、フェイスブックを活用した情報発信を行う。  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 実績           | 様々な媒体を積極的に活用し、議会の情報発信と内容の充実が図られた。  |  |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会議のテレビ中継や録画映像のインターネット配信の効果的、効率的な活用について検討する。</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの積極的な活用を図る。</li> <li>・より利用しやすいホームページとなるよう内容の充実を図る。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会議のテレビ中継や録画映像のインターネット配信の効果的、効率的な活用について検討する。</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの積極的な活用を図る。</li> <li>・より利用しやすいホームページとなるよう内容の充実を図る。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会議のテレビ中継や録画映像のインターネット配信の効果的、効率的な活用について検討する。</li> <li>・ホームページ、フェイスブックの積極的な活用を図る。</li> <li>・より利用しやすいホームページとなるよう内容の充実を図る。</li> </ul> |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 上半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット中継については、委託事業者と密接な連携を図る中で、安定的な運用を図った。</li> <li>・フェイスブックにより、山梨県市議会議長会や甲府市議会議員互会の主催による研修会等の情報について、タイムリーな発信に努めた。</li> <li>・6月定例会において正副議長の交代、常任委員会の構成に変更があったことから、速やかにホームページの更新を行った。</li> </ul>               |  |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 取組状況の評価      | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td>順調</td> <td>推進本部</td> <td>順調</td> </tr> </table>   | 担当部局   | 順調   | 推進本部 | 順調 | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  |
| 担当部局         | 順調   | 推進本部   | 順調   |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 下半期に向けての改善点等 | 引き続き、議会に対する市民の理解を深めていくことができるよう、情報の発信に努めていく。  |  |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 下半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットによる中継に際しては、放映の直前に、委託事業者との双方で映像の確認を行うなど、安定的な運用を図った。</li> <li>・引き続き、甲府市議会議員互会や山梨県市議会議長会の主催による研修会等の情報をフェイスブックに掲載するなど、タイムリーな発信に努めた。</li> <li>・ホームページのよくある質問の、「市議会議員の報酬などについて」を改定するなど、透明性の確保に努めた。</li> </ul> |  |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 取組状況の評価      | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td>順調</td> <td>推進本部</td> <td>順調</td> </tr> </table>   | 担当部局   | 順調   | 推進本部 | 順調 | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  |
| 担当部局         | 順調   | 推進本部   | 順調   |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 達成度の評価       | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td>T4</td> <td>推進本部</td> <td>T4</td> </tr> </table>   | 担当部局   | T4   | 推進本部 | T4 | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  | <table border="1"> <tr> <td>担当部局</td> <td></td> <td>推進本部</td> <td></td> </tr> </table> | 担当部局 |  | 推進本部 |  |
| 担当部局         | T4   | 推進本部   | T4   |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 担当部局         |  | 推進本部   |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 効果額          | 千円   | 千円   | 千円   |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |
| 次期に向けての改善点等  | 議会に対する市民の理解が進むよう、引き続き、情報の発信に努めていく。   |  |  |      |    |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |

甲府市行政改革大綱(2016～2018) 取組項目シート

|              |   |      |        |   |            |   |  |
|--------------|---|------|--------|---|------------|---|--|
| No.          | 35  | 体系番号 | 2-(3)  |   | 重点取組項目     | 市民委員会からの意見聴取                              |  |
| 担当(部(局)・室・課) | 議会事務局 議会事務総室 議事調査課  |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 深澤 健二                                  |  |
| 取組項目の名称      | 市議会だよりによる情報発信の強化  |      |        |   |            |   |  |
| 取組項目の概要      | 市議会だよりの充実を図り、市議会の活動を市民に知らせ、認識を深めてもらう。                                     |      |        |   |            |   |  |
| 取組項目の現状と課題   | 市民にとって、より親しみやすく、わかりやすいものとするため、紙面の充実を図る必要がある。                              |      |        |   |            |   |  |
| 取組により期待される効果 | 多くの市民の方に、より議会に関心を持っていただき、認識を深めてもらえることが期待される。                              |      |        |   |            |   |  |
| 目標区分         | <input type="checkbox"/> 定量(単位)<br><input checked="" type="checkbox"/> 定性 |      | 取組の難易度 | B | 目標設定の理由・根拠 | 議会の情報を発信することにより、議会に対する市民の理解が進むことが期待されるため。 |  |

|              | 平成28年度  |    |          |    | 平成29年度   |  |          |  | 平成30年度   |  |          |  |
|--------------|---|----|----------|----|--|--|----------|--|--|--|----------|--|
| 目 標          | 市議会だよりの充実。  |    |          |    | 市議会だよりの充実。   |  |          |  | 市議会だよりの充実。   |  |          |  |
| 実 績          | 新たな企画を掲載することにより、紙面の充実が図られた。   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組の年度計画      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインやレイアウト等を工夫し、よりわかりやすい紙面とする。</li> <li>・市民に議会を身近に感じてもらえるような企画や記事を掲載する。</li> </ul>  |    |          |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインやレイアウト等を工夫し、よりわかりやすい紙面とする。</li> <li>・市民に議会を身近に感じてもらえるような企画や記事を掲載する。</li> </ul> |  |          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインやレイアウト等を工夫し、よりわかりやすい紙面とする。</li> <li>・市民に議会を身近に感じてもらえるような企画や記事を掲載する。</li> </ul> |  |          |  |
| 上半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・5月1日発行のNo.189号より紙面を4ページ増やし、全16ページとした。</li> <li>・「正副議長と甲府商業高校生徒との座談会」及び「甲府商業高校の生徒による傍聴の感想」を企画・掲載した。</li> <li>・調査研究会などの議会活動の報告を掲載した。</li> <li>・より見やすくなるよう、イラストや写真を多く使用した。</li> </ul>                            |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・更に市民が議会を身近に感じてもらえるような継続性のある企画を検討する。</li> </ul>  |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 下半期取組状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・議会の仕組みを解説する継続性のある企画を掲載した。</li> <li>・「山梨クィーンビーズ選手へのインタビュー」及び「東海大学付属甲府高校の生徒による傍聴の感想」を企画・掲載した。</li> <li>・常任委員会視察などの議会活動の報告を掲載した。</li> <li>・市民参加の企画として本会議の傍聴者から寄せられた感想を掲載した。</li> <li>・行政用語等の用語解説を掲載した</li> </ul> |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |
| 取組状況の評価      | 担当<br>部局  | 順調 | 推進<br>本部 | 順調 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 達成度の評価       | 担当<br>部局  | T4 | 推進<br>本部 | T4 | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  | 担当<br>部局   |  | 推進<br>本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |          |    | 千円   |  |          |  | 千円   |  |          |  |
| 次期に向けての改善点等  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・更に市民が読みやすくなるように、文字の大きさ及び写真・イラストの掲載に配慮する。</li> </ul>   |    |          |    |  |  |          |  |  |  |          |  |

甲府市行政改革大綱(2016~2018) 取組項目シート

|              |   |      |        |   |            |  |              |   |
|--------------|---|------|--------|---|------------|--|--------------|---|
| No.          | 36  | 体系番号 | 1-(6)  |   | 重点取組項目     | -  | 市民委員会からの意見聴取 | - |
| 担当(部(局)・室・課) | 教育部 生涯学習室 冬季国体課   |      |        |   | 作成責任者職氏名   | 課長 望月 雅樹                                   |              |   |
| 取組項目の名称      | 第73回国民体育大会冬季大会スケート競技会に関する市民への情報発信の充実  |      |        |   |            |  |              |   |
| 取組項目の概要      | 平成16年度以来、13年ぶりに開催される「第73回国民体育大会冬季大会スケート競技会」を市民に周知するとともに、来県者へのおもてなし及び交流を図る。  |      |        |   |            |  |              |   |
| 取組項目の現状と課題   | 平成30年1月28日から2月1日に開催される、第73回国民体育大会冬季大会が円滑に行われるよう、県、競技団体及び各関係機関等と連携を密に取り推進を図っているが、テーマ・スローガン・ロゴマーク等に関しては、県実行委員会が募集を募るため、そのテーマ等が決定しないと本市としてもPR活動を大々的に行えないのが現状である。 |      |        |   |            |  |              |   |
| 取組により期待される効果 | 本大会を通じて、市民のスポーツへの関心がより一層深まり、スポーツの振興と文化の発展が図られる。   |      |        |   |            |  |              |   |
| 目標区分         | □定量(単位)   |      | 取組の難易度 | A | 目標設定の理由・根拠 | 第73回国民体育大会冬季大会に向け、ボランティア等を募る中で市民参加を促進するため。 |              |   |
|              | ■定性   |      |        |   |            |  |              |   |

|              | 平成28年度  |    |      |    | 平成29年度   |  |      |  | 平成30年度 |  |      |  |
|--------------|---|----|------|----|--|--|------|--|--------|--|------|--|
| 目標           | 情報発信に向けた準備  |    |      |    | 各媒体等による情報発信の充実   |  |      |  |        |  |      |  |
| 実績           | 推進に努めた  |    |      |    |  |  |      |  |        |  |      |  |
| 取組の年度計画      | ○甲府駅、南甲府駅へ横断幕の設置依頼(6月)<br>○概ね来年1月くらいからのぼり旗イメージの作成準備   |    |      |    | ○市内施設等へポスター掲示(4月)<br>○市内施設等へのぼり旗設置(4月)<br>○公用車へステッカー掲示(4月)<br>○市内小学校観覧希望の聴取(4月~6月)<br>○ボランティア募集(6月)<br>○啓発用ポケットティッシュ作成(6月)<br>○ホームページの開設(6月)<br>○広報こうふ掲載(10月~2月)<br>○100日前PR(甲府大好きまつり宣伝) |  |      |  |        |  |      |  |
| 上半期取組状況      | ○7月1日、市長を会長とし競技団体・関係団体等、総勢52名による「第73回国民体育大会冬季大会スケート競技会甲府市実行委員会」を設立した。<br><br>○8月、甲府駅へ冬季国体への協力と甲府駅構内に「案内所」設置について依頼を行った。  |    |      |    |  |  |      |  |        |  |      |  |
| 取組状況の評価      | 担当部局  | 順調 | 推進本部 | 順調 | 担当部局   |  | 推進本部 |  | 担当部局   |  | 推進本部 |  |
| 下半期に向けての改善点等 | ○県実行委員会と連携を深める中、市民への情報発信の内容を明確にしていく必要がある。   |    |      |    |  |  |      |  |        |  |      |  |
| 下半期取組状況      | ○1月、第72回冬季国体(ながの銀嶺国体)を山梨県と合同で視察を行った。<br>○2月、県実行委員会が決定し、日本体育協会より承認を得た、テーマ・シンボルマーク・マスコットの報告及び各種業務基本方針を決定するため、甲府市実行委員会第1回常任委員会を開催し、マスコミにも取り上げられた。<br>○3月、山梨交通を訪問し、現在、甲府駅~小瀬スポーツ公園間の路線バスの本数を、市民観覧者のため大会期間中、増便していただけるよう要望を行った。 |    |      |    |  |  |      |  |        |  |      |  |
| 取組状況の評価      | 担当部局  | 遅延 | 推進本部 | 遅延 | 担当部局   |  | 推進本部 |  | 担当部局   |  | 推進本部 |  |
| 達成度評価        | 担当部局  | T3 | 推進本部 | T3 | 担当部局   |  | 推進本部 |  | 担当部局   |  | 推進本部 |  |
| 効果額          | 千円  |    |      |    | 千円   |  |      |  | 千円     |  |      |  |
| 次期に向けての改善点等  | ○富士の国やまなし国体のPR活動に努めるについては、県が作成する「標章等無償取扱規程」の制定が急務となる。   |    |      |    |  |  |      |  |        |  |      |  |