

## 個人情報ファイル簿一覧（地域包括支援課）

| 管理番号 | 個人情報ファイルの名称                   |
|------|-------------------------------|
| 1    | 地域包括支援課所管会議委員名簿ファイル           |
| 2    | 介護予防ケアマネジメント実施者ファイル           |
| 3    | 甲府市地域包括支援センター設置状況一覧ファイル       |
| 4    | 甲府市認知症初期集中支援チーム活動状況ファイル       |
| 5    | オレンジサポーター登録台帳ファイル             |
| 6    | 認知症サポーター養成講座・ステップアップ講座受講者ファイル |
| 7    | 認知症サポーターキャラバンメイトファイル          |
| 8    | 元気アップ教室利用者ファイル                |
| 9    | 介護予防ケアマネジメント費請求確認ファイル         |
| 10   | 補聴器助成事業申請者ファイル                |
| 11   | G P S 助成事業申請者ファイル             |
|      | 別紙 1                          |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 1                                                                                      |
| 個人情報ファイルの名称                          | 地域包括支援課所管会議委員名簿ファイル                                                                    |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                                                     |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                                        |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 地域包括支援課所管の会議委員の管理及び通知送付等のため                                                            |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1推薦団体等の名称、2送付先郵便番号、3送付先住所、4委員氏名、5連絡先電話番号、6メールアドレス、7勤務先、8自宅、9通知送付先、10役職、11生年月日          |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | ・甲府市在宅医療・介護連携推進会議代表者会議の委員<br>・甲府市在宅医療・介護連携推進会議・WG3（認知症支援推進ワーキング）の委員<br>・甲府市生活支援連携会議の委員 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 推薦団体等からの推薦書                                                                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                                      |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                                      |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                                           |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                                      |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                                                     |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                                      |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和7年4月1日                                                                               |
| 備考                                   |                                                                                        |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 2                                            |
| 個人情報ファイルの名称                          | 介護予防ケアマネジメント実施者ファイル                          |
| 実施機関の名称                              | 市長                                           |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                              |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 高齢者の総合相談及び介護予防ケアマネジメントの実施のため                 |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 別紙1参照                                        |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 市内在住の高齢者のうち、地域包括支援センターに相談等のあった者              |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 地域包括支援センターからの情報提供                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 有                                            |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                            |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等         | 無                                            |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                           |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                            |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和7年4月1日                                     |
| 備考                                   |                                              |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 3                                                                                          |
| 個人情報ファイルの名称                          | 甲府市地域包括支援センター設置状況一覧ファイル                                                                    |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                                                         |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                                            |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 地域包括支援センターの職員の配置状況や連絡先の把握のため                                                               |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1郵便番号、2所在地、3地域包括支援センター名、4法人名、5法人代表者、6包括代表者、7センター長、8担当地域、9担当者名（3職種）、10その他の職員、11電話番号、12FAX番号 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 地域包括支援センターの職員                                                                              |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 地域包括支援センターからの申請                                                                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                                          |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                                          |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                                               |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                                          |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                                                         |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                                          |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日）             | 令和7年4月1日                                                                                   |
| 備考                                   |                                                                                            |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 4                                            |
| 個人情報ファイルの名称                          | 甲府市認知症初期集中支援チーム活動状況ファイル                      |
| 実施機関の名称                              | 市長                                           |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                              |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 初期集中支援チーム対応者の把握・管理等のため                       |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 別紙1参照                                        |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 初期集中支援チーム対応者                                 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 地域包括支援センターからの情報提供                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 有                                            |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                            |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等         | 無                                            |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                           |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                            |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和7年4月1日                                     |
| 備考                                   |                                              |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 5                                                                                                                |
| 個人情報ファイルの名称                          | オレンジサポーター登録台帳ファイル                                                                                                |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                                                                               |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                                                                  |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | オレンジサポーター登録者の管理のため                                                                                               |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1登録番号、2登録日、3氏名、4郵便番号、5住所、6電話番号、7生年月日、8登録時の年齢、9年度当初の年齢、10申請時講座修了状況、11実習生GH、12特記事項、13年代、14性別、15希望する活動、16備考、17包括エリア |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | オレンジサポーター登録者                                                                                                     |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 登録申請書                                                                                                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                                                                |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                                                                |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                                                                     |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                                                                |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                                                                               |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                                                                |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和7年4月1日                                                                                                         |
| 備考                                   |                                                                                                                  |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 6                                                                       |
| 個人情報ファイルの名称                          | 認知症サポーター養成講座・ステップアップ講座受講者ファイル                                           |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                                      |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                         |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 認知症サポーター・ステップアップ講座受講者の管理のため                                             |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1講座担当者、2受講年月日、3講座の種類、4氏名、5カナ、6年代、7住所、8ボランティア協力可能、9希望する活動、10カード再交付、11備考欄 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 認知症サポーター・ステップアップ講座受講者                                                   |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 本人からの申請等                                                                |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                       |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                       |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                            |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                       |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                                      |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                       |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日）             | 令和7年4月1日                                                                |
| 備考                                   |                                                                         |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 7                                                                |
| 個人情報ファイルの名称                          | 認知症サポーターキャラバンメイトファイル                                             |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                               |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                  |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 認知症サポーターキャラバンメイトの管理のため                                           |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1メイトID、2氏名、3年齢、4資格、5郵便番号、6住所、7電話番号、8FAX、9所属、10所属自治体、11活動意向アンケート、 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 県が開催する認知症サポーターキャラバンメイト養成講座受講者のうち、甲府市を活動地域とする者                    |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 本人からの申請等                                                         |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                     |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                               |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日）             | 令和7年4月1日                                                         |
| 備考                                   |                                                                  |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 8                                                                                                                                         |
| 個人情報ファイルの名称                          | 元気アップ教室利用者ファイル                                                                                                                            |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                                                                                                        |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                                                                                                           |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 元気アップ教室利用者の管理、納付書送付のため                                                                                                                    |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1被保険者番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所、6認定区分、7有効期間開始日、8負担割合、9生活保護受給状況、10包括名、11納付金額、12教室利用開始日、13教室利用終了日、14利用事業所、15納付書番号、16納付書納入状況、17納期限、18教室利用結果、19出席状況 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 元気アップ教室の利用申請をした者                                                                                                                          |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 地域包括支援センターからの申請、介護保険受給状況データ                                                                                                               |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                                                                                                         |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                                                                                                         |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1                                                                                              |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                                                                                                         |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                                                                                                        |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                                                                                                         |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日）             | 令和7年4月1日                                                                                                                                  |
| 備考                                   |                                                                                                                                           |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 9                                                      |
| 個人情報ファイルの名称                          | 介護予防ケアマネジメント費請求確認ファイル                                  |
| 実施機関の名称                              | 市長                                                     |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                        |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 介護予防ケアマネジメント費請求確認のため                                   |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 1保険者番号、2被保険者番号、3認定区分、4請求単位、5請求金額、6利用月、7請求月、8包括事業所名、9氏名 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 地域包括支援センターで介護予防ケアマネジメントを行った対象者                         |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 地域包括支援センターからの申請、国保連合会からのデータ                            |
| 要配慮個人情報の有無                           | 無                                                      |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                                      |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1           |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                                      |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                                     |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                                      |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和7年4月1日                                               |
| 備考                                   |                                                        |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 10                                           |
| 個人情報ファイルの名称                          | 補聴器助成事業申請者ファイル                               |
| 実施機関の名称                              | 市長                                           |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                              |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 甲府市高齢者補聴器購入費助成金交付要綱にある補聴器購入に係る助成金を交付するため     |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 別紙1参照                                        |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 甲府市高齢者補聴器購入費助成金の申請書を提出した者                    |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 本人等からの申請、Reams、ReamsⅡ                        |
| 要配慮個人情報の有無                           | 有                                            |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                            |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                            |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に該当するもの                           |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                            |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和8年4月1日                                     |
| 備考                                   |                                              |

## 個人情報ファイル簿

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 管理番号                                 | 11                                              |
| 個人情報ファイルの名称                          | G P S 助成事業申請者ファイル                               |
| 実施機関の名称                              | 市長                                              |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称                   | 福祉部福祉支援室地域包括支援課                                 |
| 個人情報ファイルの利用目的                        | 甲府市G P S 機能付き機器購入費等助成金交付要綱にあるGPS購入に係る助成金を交付するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目                     | 別紙1参照                                           |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲             | 甲府市G P S 機能付き機器購入費等助成金の申請書を提出したもの               |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法              | 本人等からの申請、Reams                                  |
| 要配慮個人情報の有無                           | 有                                               |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先            | 無                                               |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地                 | 福祉部福祉支援室地域包括支援課<br>〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等         | 無                                               |
| 個人情報ファイルの種別                          | 法第60条第2項第1号に規定する個人情報ファイル                        |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無                                               |
| 公表年月日（修正した場合にあっては、直近の修正年月日）          | 令和8年4月1日                                        |
| 備考                                   |                                                 |

| 項目数 | 介護予防ケアマネジメント<br>実施者ファイル | 甲府市認知症初期集中支援チーム<br>活動状況ファイル | 補聴器助成事業申請者ファイル  | G P S 助成事業申請者ファイル          |
|-----|-------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1   | 被保険者番号                  | 年度                          | 番号              | 番号                         |
| 2   | 利用者名                    | 連番（年度）                      | 申請受付月 日（申請日）    | 申請受付月 日（申請日）               |
| 3   | 利用者名フリガナ                | 連番（通番）                      | （差し込み用）申請受付日    | 申請者名                       |
| 4   | 生年月日                    | 氏名                          | 対象者名            | 対象者との関係                    |
| 5   | 年齢                      | 性別                          | 生年月日            | 対象者名                       |
| 6   | 性別                      | 年齢区分                        | 郵便番号            | 年齢                         |
| 7   | 郵便番号                    | 包括                          | 住所地             | 郵便番号                       |
| 8   | 住所                      | 世帯                          | 介護保険料段階         | 住所地                        |
| 9   | 電話番号                    | 開始日                         | 身体障害者手帳補装具確認    | 要介護度                       |
| 10  | 居宅サービス計画書作成<br>依頼届出年月日  | 介護認定                        | 補聴器の種類          | 認知症の診断（有り・無し）              |
| 11  | 認知症自立度                  |                             | 装用耳             | 提出書類<br>（ケアプラン／医師の意見書／その他） |
| 12  | 検査                      |                             | 医療機関名           | GPS機能付き機器購入業者名             |
| 13  | DASC                    |                             | 補聴器購入業者名        | GPS機能付き機器名称                |
| 14  | DBD13                   |                             | 認定補聴器技能者名（認定番号） | GPS機能付きレンタル業者名             |
| 15  | 認定有効期間開始日               | Zarit8                      | 見積額             | 【購入費】 予定額                  |
| 16  | 認定有効期間終了日               | 他質問系検査                      | 利用者負担額          | 【通信費・レンタル料】<br>（月額） 予定額    |
| 17  | 前月まで短期入所利用日数            | 終了日                         | 1/2or1/3        | 交付決定月日                     |
| 18  | 保険者番号                   | DASC                        | 助成額(交付決定額)      | 指令番号                       |
| 19  | 保険者名                    | DBD13                       | 交付決定月 日         | 購入費用                       |
| 20  | 公費1                     | Zarit8                      | 交付決定額           | 購入日                        |
| 21  | 公費受給者番号1☑               | 他質問系検査                      | 指令番号            | 【購入】 交付確定通知日               |
| 22  | 公費負担者番号1                | 介護認定                        | 負担行為            | 発番号                        |
| 23  | 公費2                     | 認知症自立度                      | 伝票番号            | 【購入】 交付確定額                 |
| 24  | 公費受給者番号2                | 訪問回数                        | 購入費用            | 【購入】 負担行為                  |
| 25  | 公費負担者番号2                | 会議回数                        | 購入日             | 【購入】 伝票番号                  |
| 26  | 公費3                     | 日数                          | 交付確定通知日         | 【購入】 支出命令                  |
| 27  | 公費受給者番号3                | 転帰                          | 発番号             | 【購入】 支払い日                  |
| 28  | 公費負担者番号3                | 医療一般                        | 交付確定額           | 【通信・レンタル】 交付確定通知日          |
| 29  | 事業所名                    | 医療専門                        | 支出命令            | 発番号                        |
| 30  | 事業所番号                   | 認知症分類                       | 支払い日            | 【通信・レンタル】 交付確定額            |
| 31  | ケアマネジャー                 | 介護                          | 備考              | 【通信・レンタル】 負担行為             |
| 32  | 担当職員                    | 2 ヶ月後のモニタリング                |                 | 【通信・レンタル】 伝票番号             |
| 33  | 客様番号1                   | 連携病院、利用制度 等                 |                 | 【通信・レンタル】 支出命令             |
| 34  | 客様番号2                   |                             |                 | 【通信・レンタル】 支払い日             |
| 35  | 緊急連絡先氏名 1               |                             |                 | 備考                         |
| 36  | 緊急連絡先続柄 1               |                             |                 |                            |
| 37  | 緊急連絡先 1                 |                             |                 |                            |
| 38  | 緊急連絡先氏名 2               |                             |                 |                            |
| 39  | 緊急連絡先続柄 2               |                             |                 |                            |
| 40  | 緊急連絡先 2                 |                             |                 |                            |
| 41  | 緊急連絡先氏名 3               |                             |                 |                            |
| 42  | 緊急連絡先続柄 3               |                             |                 |                            |
| 43  | 緊急連絡先 3                 |                             |                 |                            |
| 44  | 緊急連絡先氏名 4               |                             |                 |                            |
| 45  | 緊急連絡先続柄 4               |                             |                 |                            |
| 46  | 緊急連絡先 4                 |                             |                 |                            |
| 47  | 緊急連絡先氏名 5               |                             |                 |                            |
| 48  | 緊急連絡先続柄 5               |                             |                 |                            |
| 49  | 緊急連絡先 5                 |                             |                 |                            |
| 50  | 給付率                     |                             |                 |                            |