

公開用

個人情報ファイル簿一覧（医事課）

| 管理番号 | 個人情報ファイルの名称 |
|------|------------------|
| 1 | 診療報酬請求ファイル |
| 2 | 診療録管理ファイル |
| 3 | DPCナビファイル |
| 4 | 厚生医療受給者ファイル |
| 5 | 里帰り出産管理ファイル |
| 6 | 労働災害請求ファイル |
| 7 | 公務災害請求ファイル |
| 8 | 自賠償（第三者行為）請求ファイル |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|--|
| 管理番号 | 1 |
| 個人情報ファイルの名称 | 診療報酬請求ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 診療費の請求業務に使用するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1患者番号、2患者氏名、3性別、4生年月日、5保険情報、6住所、7電話番号、8診療情報、9診療費、10未納額 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 市立甲府病院を受診した者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 本人による申告、保険証等の確認、医師の診断 |
| 要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 請求先保健機関、請求先地方公共団体、NEC、未収金回収業務を委託している弁護士 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 2 |
| 個人情報ファイルの名称 | 診療録管理ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 入院カルテの管理、統計業務 |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1患者番号、2患者氏名、3性別、4生年月日、5保険情報、6住所、7電話番号、8診療情報 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 入院患者等 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | IBARS, 電子カルテ |
| 要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 診療録管理委員会 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 3 |
| 個人情報ファイルの名称 | DPCナビファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | DPCコーディング、調査会に提出する統計データの作成 |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1患者番号、2性別、3生年月日、4保険情報、5住所、6電話番号、7診療情報 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 入院患者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | IBARS, 電子カルテ |
| 要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | DPC調査局 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 4 |
| 個人情報ファイルの名称 | 厚生医療受給者ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 厚生医療の自己負担額を管理するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5自己負担額、6有効期限 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 当院受診の厚生医療受給者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 各市町村からの通知 |
| 要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 無 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 5 |
| 個人情報ファイルの名称 | 里帰り出産管理ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 里帰り出産者を管理するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1患者番号、2氏名、3生年月日、4住所、5電話番号 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 当院分娩の里帰り出産者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 本人による申告 |
| 要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 無 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|--|
| 管理番号 | 6 |
| 個人情報ファイルの名称 | 労働災害請求ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 労働災害の請求を管理するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1請求年月日、2診療月、3患者番号、4氏名、5請求回数、6診療日数、7請求点数、8請求金額、9労災用紙の有無 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 労働災害での受診者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 労務災害レセプト又は用紙提出により |
| 要配慮個人情報の有無 | 無 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 無 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 7 |
| 個人情報ファイルの名称 | 公務災害請求ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 公務災害の請求を管理するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1患者番号、2氏名、3所属、4請求金額、5診療月、6診療区分（入院・外来） |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 公務災害での受診者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 公務災害レセプト又は用紙提出により |
| 要配慮個人情報の有無 | 無 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 無 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |

個人情報ファイル簿

| | |
|--------------------------------------|---|
| 管理番号 | 8 |
| 個人情報ファイルの名称 | 自賠責（第三者行為）請求ファイル |
| 実施機関の名称 | 市立甲府病院 |
| 個人情報ファイルを所管する組織の名称 | 市立甲府病院病院事務局医事課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 自賠責（第三者行為）の請求を管理するため |
| 個人情報ファイルに記録される項目 | 1保険会社、2患者番号、3氏名、4生年月日、5診療科、6受付状況、7事故日、8診療期間、9診療依頼状況、10転帰、11送付日、12特記、13診療点数、14請求金額 |
| 個人情報ファイルに記録される個人（対象者）の範囲 | 自由診療一括対応患者 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の収集方法 | 自賠責保険会社又は本人より |
| 要配慮個人情報の有無 | 無 |
| 個人情報ファイルに記録される記録情報の経常的提供先 | 無 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 市立甲府病院病院事務局医事課 〒400-0832 甲府市増坪町366番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | 無 |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号に該当するもの |
| 個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当する個人情報ファイル | 無 |
| 公表年月日（修正した場合には、直近の修正年月日） | 令和5年4月1日 |
| 備考 | |