

評価基準表

提案書記載項目				提案を求める内容	評価基準	カテゴリ 配点
分類	分類 No.	項目 No.	項目			
参加事業者の 適格性	1	1	業務体制	業務体制及びメンバーの経歴、実績を具体的に示すこと。	業務を遂行するにあたって十分な人員の配置と必要な能力があると認められるか。	20
		2	業務管理	業務全体の詳細なスケジュールを示すこと。	業務における各作業工程が適切に細分化された上で、確実に業務遂行が可能なスケジュールとなっているか。	
		3		受託者の役割を明確にするとともに、本市とのコミュニケーション手法及び発生しうるリスクへの対応策について具体的に示すこと。	・本市との役割分担が明確に示されており、本市の負担軽減に資する提案がなされているか。 ・本市担当者との円滑なコミュニケーションを図ることができる手法として認められるか。 ・業務におけるリスクを漏れなく把握できており、的確かつ具体的な対応策が提案されているか。	
		4	実務実績	過去に請け負った本業務と類似する業務の実績を示し、特徴、成果等を記述すること。	類似業務の実施実績があり、本業務を実施するために必要なノウハウがあると認められるか。	
企画提案	2	1	企画内容	本事業の趣旨及び目的を達成するための具体的な実施内容について示すこと。	・仕様書全体を網羅した企画内容となっているか。 ・本事業の趣旨及び目的を的確に理解した企画で、対象者の参加意欲が引き出せる魅力的な内容となっているか。 ・ポスターやチラシについて、イベント内容が伝わりやすいデザイン案となっているか。	55
		2	圏域資源の活用	本事業の趣旨及び目的を達成するための具体的な実施内容について示すこと。	・圏域の地域資源を活用した提案となっているか ・圏域の魅力を伝え、将来圏域で生活し、結婚する意欲につながると認められる提案がされているか。	
		3	交流内容	本事業の趣旨及び目的を達成するための具体的な実施内容について示すこと。	参加者同士が自然に会話しやすい工夫された交流内容となっているか。	
		4	集客方法	より効果的な集客に資するための具体的な広告・宣伝手法について示すこと。	・本事業への参加意欲を引き出すために、効果的な手法を用いた広報宣伝の方法が提案されているか。 ・申し込み後のフォローなど、実現性の高いキャンセル対策がなされているか。	
管理・その他	3	1	応募・参加管理業務	参加希望者の申込方法について、具体的に示すこと。	参加希望者に分かりやすく、簡易かつ確実な方法により募集を受け付けられる仕組みとなっているか。	20
		2	セキュリティ管理	業務で利用する電子機器等に係るセキュリティ管理について、その手法を示すこと。	安全性の高いセキュリティ対策として認められるか。	
		3	個人情報の保護について	個人情報に関する取扱方針及び具体的な管理手法について示すこと。	個人情報が適切に保護される管理方法として認められるか。	
		4	安全管理について	参加者の安全を確保する手法について、緊急時の対応も含めて具体的に示すこと。	自然災害をはじめとする様々な不測の事態に対し、適切な対応で参加者の安全を守るための工夫がなされているか、また、緊急時の対応を想定し、迅速かつ適切な対応が可能となっているか。	
価格点						5
合計						100