評価基準表

提案書記載項目				提案を求める内容	評価基準	カテゴリ 配点	配点	評価点 (0-5点) A	係数 B	技術点 A×B	評価理由及びメモ ※評価点3点以外の場合はその理由を簡単に記載
分類	分類 No.	項目 No.	項目								
参加事業者の適格性	1	1	業務体制	プロジェクト体制及びメンバーの経歴、実績を具体的に示すこと。	プロジェクトを遂行するにあたって十分な人員の配置と必要な能力があると認められるか。	25	5		1		
		2	プロジェクト管理	プロジェクト全体の詳細なスケジュールを示すこと。	プロジェクトにおける各作業工程が適切に細分化された上で、確実に業務遂行が可能なスケジュールとなっているか。		5		1		
		3		受注者の役割を明確にするとともに、本市とのコミュニケーション手法及び発生しうるリスクへの対応策について具体的に示す事。	・本市との役割分担が明確に示されており、本市の負担軽減に資する提案がなされているか。 ・本市担当者との円滑なコミュニケーションを図ることができる手法として認められるか。 ・プロジェクトにおけるリスクを漏れなく把握できており、的確かつ具体的な対応策が提案されているか。		5		1		
		4	実務実績	過去に請け負った本業務と同種又は類似業務の実績を示し、特徴、成果等を記述すること。	類似業務の実施実績があり、本業務を実施するために必要なノウハウがあると認められるか。		10			2	
企画提案	2	1	バスタアの企画内容	本事業の趣旨及び目的を達成するための具体的な実施内容について示すこと。	・圏域の魅力に参加者に伝えることができるルート設定、企業選定の基準が明確か。 ・ライフコスト等の提示や企画提案で、将来ここで生活し、結婚する意欲につながると認められるか。 ・行程において企業訪問時以外でも有意義に活用できるよう工夫された提案がされているか。 ・昼食会場の選定、企画提案の内容が魅力的で参加意欲の向上につながるものとして認められるか。 ・プレゼントの内容に創意工夫があり、参加意欲の向上につながるものであると認められるか。	85	30		6		
		2	圏域企業紹介の企画内容	本事業の趣旨及び目的を達成するための具体的な実施内容について示すこと。	・本事業の趣旨及び目的を的確に理解した企画で、対象者の参加意欲を引き出せる魅力的な内容となっているか。 ・企業選定の考え方、基準を明示しているか。 ・参加意欲がわくプレゼント、またイベント後も役立つ資料は魅力的な内容か。		30			6	
		3	広告・宣伝の内容	より効果的な集客に資するための具体的な広告・宣伝手法、及び参加促進の手法について示すこと。	・本事業への参加意欲を引き出すために、効果的な手法を用いた広報宣伝の方法が提案されているか。 ・参加者確保のために効果的な参加促進の企画がなされ、実現性が高いか。 ・申し込み後のフォローなど、キャンセル対策がなされ、実現性が高いか。		25			5	
管理・その他	3	1	応募・参加管理業務	参加希望者の申込方法について、具体的に示すこと。	参加希望者に分かりやすく、簡易かつ確実な方法により募集を受け付けられる仕組みとなっているか。	30	5			1	
		2	セキュリティ管理	業務で利用する電子機器等に係るセキュリティ管理について、その手法を示すこと。	安全性の高いセキュリティ対策として認められるか。		5			1	
		3	個人情報の保護について	個人情報に関する取扱方針及び具体的な管理手法について示すこと。	個人情報が適切に保護される管理方法として認められるか。		5			1	
		4	安全管理について	参加者の安全を確保する手法について、緊急時の対応も含めて具体的に示すこと。	自然災害をはじめとする様々な不測の事態に対し、適切な対応で参加者の安全を守るための工夫がなされているか、また、緊急時において対応できるマニュアルを作成し、迅速かつ適切な対応が可能となっているか。		5			1	
		5	付加価値について	仕様書に記載のない事項で、本業務及び、圏域における将来的な展開を効果的に進める付加価値のある提案があれば示すこと。	事業の目的に資するものとして有効だと認められる提案がなされているか。		10				2
合計						140	140				