

MIRAITOやまなし未来パッケージ
企画運営業務
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

令和8年4月

甲 府 市

第1 業務名

MIRAITOやまなし未来パッケージ企画運営業務（以下「対象業務」という。）

第2 参加表明に関する書類の作成及び提出に係る事項

- (1) 参加表明書（様式1）
- (2) 会社概要等整理表（様式2）
会社概要など参考となる資料を添付すること。
- (3) 業務協力契約予定調書（様式3）※該当する場合のみ提出
対象業務の一部を再委託する場合又は技術協力等を受けて業務を実施する場合は、記載し提出をすること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。
- (4) 業務実績書（様式4）
受託した業務の内容等が確認できる書類の写しを添付すること。
- (5) 業務実施体制確認調書（様式5）
契約締結後における業務の実施体制（管理責任者・業務従事者の氏名、役職、年齢、担当する業務の内容）について記載すること。
- (6) 誓約書（様式6）

第3 企画提案に関する書類の作成及び提出に係る事項

- (1) 企画提案書の作成方法（様式7）
様式7を表紙として、次頁以降任意の様式により作成のうえ綴じること。
なお、企画提案書は、簡潔に記載し、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (2) 企画提案書の作成方法（任意様式）
 - ア MIRAITOやまなし未来パッケージ企画運営業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき提案すること。なお、別紙「評価基準」の提案書記載項目の分類、項目順に作成すること。
 - イ 用紙はA4版、縦長横書き、文字の大きさは11ポイント以上とし、表紙を除く20ページ以内（両面印刷）とすること。
 - ウ 実施義務事項ではなく、参考として記載が必要な場合には【参考】と明記すること。
 - エ パンフレット等の資料添付はページ数に含めないが、企画提案書とは別に綴じること。

(3) 提案価格書（様式 8）

ア 提案価格書には消費税及び地方消費税を含むこと。また、提案上限額の範囲内であること。

イ 別途、任意様式にて積算内訳を添付すること。

第 4 資料提出にあたっての留意事項

(1) 参加表明書（様式 1～6 及び添付資料）、企画提案書（様式 7、8 及び添付資料）については、提出後の差し替え、再提出は認めないため、十分に確認してから提出すること。

(2) 提出書類について問い合わせをする場合があるため、確実に日中連絡が取れる連絡先を様式 1 に明記すること。

(3) 参加表明書及び企画提案書については、紙媒体及び電子媒体により提出すること。なお、電子媒体については、それぞれ 1 つの PDF ファイルにまとめ、CD-R 又は DVD-R で提出すること。

第 5 その他

作成に関して使用する言語は日本語、単位は計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定めるもの、単位通貨は円、時刻は日本標準時間とする。

以 上