

住 宅 手 当 支 給 証 明 書

(あて先)  
甲 府 市 長

給与等の支払者  
所在地  
名 称  
氏 名  
電話番号



次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者  
住 所  
氏 名

2 住宅手当支給状況

支給年月	住宅手当	支給年月	住宅手当
年 月	月額 円	年 月	月額 円
年 月	月額 円	年 月	月額 円
年 月	月額 円	年 月	月額 円
年 月	月額 円	年 月	月額 円
年 月	月額 円	年 月	月額 円

- 注意事項
- 1 住宅手当とは、事業主が従業員に対し支給し、又は負担する住宅に関する手当等の合計額です。
  - 2 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 2 月 2 7 日までの間で支払済みの住宅手当について記入してください。
  - 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は事業主の印を押印してください。