

利用予約と利用について

初回面談後、事業所での受入が確定した後に利用が可能になります。実施方法は、「柔軟利用」と「定期利用」があり、どちらか一方での実施または両方実施している場合があります、各事業所によって異なります。

柔軟利用：予約枠の中から曜日・時間を選んで利用する方法

➡システム上で、事業所が設定している予約枠から利用者が日単位で予約し、事業者が予約の確定をする。

定期利用：曜日・時間を固定して利用する方法

➡事業所により予約方法が異なる。システムを操作する中で、いずれの方法による予約なのかが分かる。

①予約枠を選択して予約 P 3 を参照

②自由記述形式による予約 P 4 を参照

①「事業所をさがす」手順に沿って、利用を希望する「施設の詳細」画面を開きます。

②「予約」タブをクリックします。

③利用をご希望のお子さまについて、「選択する」ボタンをクリックして選択し、「適用する」ボタンをクリックします



以下より、各事業所の実施方法によって予約方法が異なります。

5-1. 柔軟利用予約

④ 「STEP2 予約種別の選択」にて、「柔軟利用」をクリックします。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

初回面談
お子さまが初めて利用する事業所の場合、
初回面談を実施する必要があります。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用
する予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に
利用できる予約です。

⑤ 柔軟利用をご希望の方の下のカレンダーより、希望する日時をクリックします。希望の終了時間を選択し、「予約に進む」ボタンをクリックします。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・
時間帯をお選びのうえ、お手続きください。
※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダ
ーには表示されていません。

2026年
1月19日 ~ 1月25日

	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日
7:00					3		
7:30					3		

⑥ 利用可能な時間以上の終了時刻は選択できません。また、「終了時間選択」画面では、残りの利用可能時間を確認できます。

⑦ 予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリックします。

⑧ 「お迎えに来られる方」を選択します。「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので、画面に従って情報を入力してください。

⑨ 「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

⑩ 「予約内容の確認」画面下部の同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」をクリックすると予約の申し込みは完了です。

5-2. 定期利用予約

定期利用の予約方法は「予約枠を選択して予約する場合」と「自由記述形式で予約する場合」があり、各事業所によって異なります。

④ 「STEP2 予約種別の選択」にて、「定期利用」をクリックします

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

初回面談
お子さまが初めて利用する事業所の場合、
初回面談を実施する必要があります。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用
する予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に
利用できる予約です。

(予約枠を選択して予約する場合)

⑤ ご利用可能枠（毎週・隔週）より希望する日時を選択し、「定期予約詳細」画面の内容を確認の上、「予約に進む」ボタンをクリックします。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用
する予約です。

選択されたお子さまの登録情報に基づき、該当の利用可能な予約枠が表示されます。以下の空き状況カードご希望の予約枠をお選びのうえ、お手続きください。

※曜日ボタンを選択すると、その曜日の空き枠が表示されます。

0歳児クラス

▽ 曜日で絞り込む

月 火 水 木 金 土 日

ご利用可能枠（毎週・隔週）

隔週 水
2026/01/19~2026/01/31 →
15:00~17:00 (2時間)

- ⑥予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリックします。
- ⑦「お迎えに来られる方」を選択します。「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので、画面に従って情報を入力してください。
- ⑧「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
- ⑨「予約内容の確認」画面下部の同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」をクリックすると予約の申し込みは完了です。

(自由記述形式で予約する場合)

- ⑤施設からのコメントを確認の上、「定期利用を申請する」ボタンをクリックします。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する予約です。

当施設は、入力フォームからご希望の日程を受け付けています。施設からのコメントを確認の上、入力へ進んでください。

 施設からのコメント

13:00-18:00で受け付けております

定期利用を申請する →

- ⑥予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリックします。
- ⑦「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
- ⑧「希望内容の入力」画面で、定期利用のご希望日時に利用日時の候補等を記入します。
- ⑨「お迎えに来られる方」を選択します。「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので画面に従って情報を入力してください。
- ⑩「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
- ⑪「申請内容の確認」画面で、予約内容の確認と同意事項へのチェックをし、「申請内容を送信する」ボタンをクリックしたら予約の申し込みは完了です。事業者からの連絡を待ちます。
- ⑫事業所が予約内容を確認し、予約を確定させると、予約完了メールが送信されます。これで予約は完了です。