

評価基準表

【別紙2】

小項目		評価ポイント	配点 (満点)
1	本業務における基本的な考え方	・本業務委託の意義・目的を正しく理解し、業務実施の基本方針が本市の目指す方向性と合致しているか。	50
2	導入実績	・全国での導入施設数は豊富にあるか ・他自治体への導入実績数が豊富にあるか ※導入・運用実績についてはいずれも保育業務の総合的な支援システムの実績とし、機能単体のシステム（例えば午睡チェックシステム等）の実績は含めないため、提案書には上記を除いた「保育業務の総合的な支援システムの導入施設数」を記載すること。	100
3	業務実施体制	・体制及び役割分担が、それぞれの業務内容と整合しているか。 ・それぞれの業務の効果的な遂行を可能とする体制、人員配置がされているか。	50
4	スケジュール	・導入に関するスケジュール、作業工程が明確に示されているか。 ・本事業の目的達成に向けて合理的な計画となっているか。 ・導入園全体の導入状況を管理するプロジェクト管理者が任命されているか。 ・他自治体への導入ノウハウが活用されているか。	100
5	導入支援	・他自治体における導入実績を踏まえた具体的かつ有効な研修の実施方法が示されているか。 ・利用するすべての職員が理解しやすい平易な操作マニュアル等が用意されているか。	100
6	システム機能①（デモ）	・利用者に分かりやすい画面表示や画面推移になっているか。 ・職員の負担軽減に配慮した機能実装がなされているか。	100
7	システム機能②（機能要件への対応状況）	・本市が示す機能要件を備えているか。 ----- ◎：標準パッケージ機能＝評価項目ごとの配点×1.0 △：カスタマイズ（追加費用や今後の開発での対応）＝評価項目ごとの配点×0.5 ×：対応不可能＝評価項目ごとの配点×0.0	700
8	運用支援	・ヘルプデスク等の保守サービスについて、職員及び保護者に有益な内容が示されているか。 ・システム定着に向けた合理的な運用支援施策や運用支援体制が用意されているか。	100
9	拡張性	・利便性・操作性に係る定期的な機能改善は実施されているか。 ・保育制度の改正等、国の動向に応じた、システムのバージョンアップや機能追加による柔軟な対応が出来るか。	100
10	保守・セキュリティ	・障害の発生を未然に防止するための対策・提案がなされているか。 - また、障害等が発生した場合の対応フローが明確に示されているか。 ・不正アクセス対策やデータバックアップ等のセキュリティについて詳細が示されているか。	200
11	独自提案	・本市の保育環境の質の向上のために特色ある新たな提案がなされているか。	100
12	提案金額	以下の算出式を利用して計算するものとする。 ----- 獲得点数 ＝ 100 × (1－提案金額 / 契約上限額)	100
			1800