

# 見本

就労証明書の記載要領は、甲府市ホームページにてご確認ください。

修正液や修正テープを使用しないでください。  
訂正がある場合は、二重線で訂正の上再度ご記入ください。

## 提出書類

務所長 宛

## 就労証明書

常勤・パート、産休・育児休業中 \*源泉徴収票が発行される方  
就労証明書 (採用予定を含む)

自営業・農業党 \*源泉徴収が発行されない方  
就労証明書 (就労開始予定も含む) 及び 客観的に証明できる書類  
客観的に証明できる書類例: 確定申告収支内訳書、営業許可書、  
会社の登記事項証明書、個人事業の開業届 等

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日
事業所名	甲府◇◇◇◇						
代表者名	★★★★★						
所在地	甲府市丸の内〇-〇-〇						
電話番号	055	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	★★★★★						
記載者連絡先	090	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

社印及び代表者印の押印は必要ありません。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	コウフ タロウ 甲府 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 甲府◇◇◇◇ ▲▲支店 住所 甲府市丸の内〇-〇-〇
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		就労時間 勤務形態にあわせてどちらかに 漏れなくご記入ください。
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 11 月 21 日/月 170.00 時間/月 20 日/月 165.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 11 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 15 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 12 月 16 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	通勤時間:片道30分
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 甲府 一郎 2023 年 5 月 5 日 〇〇〇保育所
		児童名 生年月日 施設名
		児童名 生年月日 施設名
		児童名 生年月日 施設名

雇用開始日は必ず必要です。

本人住所と就労先住所が同じ場合  
居宅外での勤務があるか、居宅内のみの  
勤務かをあわせてご記入ください。  
(リモートワークを含む)

就労時間  
勤務形態にあわせてどちらかに  
漏れなくご記入ください。

就労実績  
甲府市内の施設に在園・入所を希望  
する場合は、記入不要です。

育休期間  
育休を利用している場合は、終了予定を  
含め期間をご記入ください。

単身赴任期間  
単身赴任勤務の場合、開始(予  
定)期間をご記入ください。

備考欄  
放課後児童クラブ支援員の方は、  
備考欄に「放課後児童クラブ支援  
員」とご記入ください。

備考欄  
通勤時間を記入する場合、備考欄  
に「通勤時間:片道〇〇分」とご  
記入ください。

保護者記入の欄です。  
きょうだいで入所希望している場合、もしくはすでに入所  
中の場合、全員の氏名をご記入ください。就労証明書は原  
本をご提出いただきますが、きょうだいの分はコピーでも  
可能です。

申込中(第一希望)