

見本

就労証明書の記載要領は、甲府市ホームページにてご確認ください。

修正液や修正テープを使用しないでください。
訂正がある場合は、二重線で訂正の上再度ご記入ください。

提出書類

務所長 宛

就労証明書

常勤・パート、産休・育児休業中 *源泉徴収票が発行される方
就労証明書(採用予定を含む)

自営業・農業党 *源泉徴収が発行されない方
就労証明書(就労開始予定も含む)及び客観的に証明できる書類
客観的に証明できる書類例: 確定申告収支内訳書、営業許可書、
会社の登記事項証明書、個人事業の開業届 等

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日
事業所名	甲府◇◇◇◇						
代表者名	★★★★★						
所在地	甲府市丸の内〇-〇-〇						
電話番号	055	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	★★★★★						
記載者連絡先	090	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

社印及び代表者印の押印は必要ありません。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	コウフ タロウ 甲府 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 甲府◇◇◇◇ ▲▲支店 住所 甲府市丸の内〇-〇-〇
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 10 月 年月 2024 年 11 月 21 日/月 170.00 時間/月 20 日/月 165.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 11 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 15 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 12 月 16 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	通勤時間:片道30分
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 甲府 一郎 2023 年 5 月 5 日 〇〇〇保育所 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 施設名

雇用開始日は必ず必要です。

本人住所と就労先住所が同じ場合
居宅外での勤務があるか、居宅内のみ
の勤務かをあわせてご記入ください。
(リモートワークを含む)

就労時間
勤務形態にあわせてどちらかに
漏れなくご記入ください。

就労実績
甲府市内の施設に在園・入所を希望
する場合は、記入不要です。

育休期間
育休を利用している場合は、終了予定を
含め期間をご記入ください。

単身赴任期間
単身赴任勤務の場合、開始(予
定)期間をご記入ください。

備考欄
放課後児童クラブ支援員の方は、
備考欄に「放課後児童クラブ支援
員」とご記入ください。

備考欄
通勤時間を記入する場合、備考欄
に「通勤時間:片道〇〇分」とご
記入ください。

保護者記入の欄です。
きょうだいで入所希望している場合、もしくはすでに入所
中の場合、全員の氏名をご記入ください。就労証明書は原
本をご提出いただきますが、きょうだいの分はコピーでも
可能です。

申込中(第一希望)