

見本

就労証明書

提出書類

務所長 宛

①常勤・パート、産休・育児休業中 ＊源泉徴収票が発行される方
→ 就労証明書（採用予定を含む）

②自営業・農業等 ＊源泉徴収が発行されない方
→ 就労証明書（就労開始予定も含む） 及び 客観的に証明できる書類
客観的に証明できる書類例：確定申告収支内訳書、営業許可書、
会社の登記事項証明書、個人事業の開業届 等

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※修正液や修正テープを使用しないでください。

訂正がある場合は、二重線で訂正の上再度ご記入ください。

証明日 西暦 2024 年 11 月 1 日
事業所名 甲府◇◇◇◇
代表者名 ★★★★★★
所在地 甲府市丸の内〇-〇-〇
電話番号 055 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 ★★★★★★
記載者連終生 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

社印及び代表者印の押印は必要ありません。

No.	項目		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 生活関連業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連業 ☐ その他() ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務	
2	フリガナ 本人氏名	コウフ タロウ 甲府 太郎	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日	
4	本人就労先事業所	名称 甲府◇◇◇◇ ▲支店 住所 甲府市丸の内〇-〇-〇	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 160 時間 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 7 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 10 月 21 日/月 170.00 時間/月 20 日/月 165.00 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 11 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 15 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2024 年 12 月 16 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否	
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄	通勤時間:片道30分	
19	保護者記載欄	児童名 甲府 一郎 生年月日 2023 年 5 月 5 日 施設名 〇〇〇保育所 児童名 生年月日 施設名 児童名 生年月日 施設名 児童名 生年月日 施設名	

雇用開始日は必ず必要です。

本人住所と就労先住所が同じ場合、利用調整において居宅内就労として扱います。
※ただし、居宅外で就労している場合は(居宅外での就労)と記載してください。
また、リモートワーク等で定期的に出社することや取引先等へ赴くことがある場合は、備考欄へその頻度を記載してください。(月の就労日数の半分以上の外出が確認できる場合は居宅外として扱います。)

〈雇用の形態〉
自営業専従者、家族従業者の方で給与の申告を行っている方(予定含む)は⑮備考欄に「給与申告有」とご記入ください。

〈就労時間〉
勤務形態にあわせてどちらかに漏れなくご記入ください。

〈就労実績〉
甲府市内の施設に在園・入所を希望する場合は、記入不要です。

〈育休期間〉
育休を利用している場合は、終了予定を含め期間をご記入ください。産前・産後休業のみ記載の場合は加点の対象外となります。

〈単身赴任期間〉
単身赴任勤務の場合、開始(予定)期間をご記入ください。

〈備考欄①〉
放課後児童クラブ支援員の方は、備考欄に「放課後児童クラブ支援員」とご記入ください。

〈備考欄②〉
通勤時間を記入する場合、備考欄に「通勤時間:片道〇〇分」とご記入ください。

保護者記入の欄です。
きょうだいで入所希望している場合、もしくはすでに入所中の場合、全員の氏名をご記入ください。就労証明書は原本をご提出いただきますが、きょうだいの分はコピーでも可能です。