



# 【入所申請にかかる同意書】

在園児の認定区分変更時には、同意書の記入は不要です。

～入所申請の前に必ずご記入ください～

## ■申込確認書について

別紙、申込確認書（入所申請時用）の内容をすべて確認しましたか。  
※申請前に必ず、左上QRコードより申込確認書（入所申請時用）をご確認ください。

はい ・ いいえ

## ■保育施設入所できなかった場合のお子さまの保育について・・・該当する事項に☑チェックしてください。

- 父又は母が家庭で保育する
- 育児休業を延長する。（最大 年 月 日まで）
- 他の保育施設に預ける予定（認可外保育施設等 ・ 一時保育 ・ その他） 保育施設名等（ ）
- 親族（祖父母等）に預ける
- その他（ ）

## ■出産予定はありますか・・・該当する方に丸をし、出産予定がある場合は出産予定日を記入してください。

なし ・ あり 【予定日 年 月 日】

## ■入所申請書類について

事前に申請書類のコピーを取りましたか。  
※子ども保育課へ提出した書類のコピー及び原本の返却はできかねます。  
※ほかお手続きで申請書のコピーが必要になる場合があります（育児休業給付金の支給期間延長等）  
必要な場合には、申請前に必ずコピーをお取りください。

はい ・ いいえ

## ■きょうだい同時申請の場合

希望順位 きょうだいで入所を希望する場合、下欄の①から③の項目に希望する順に数字を記入してください（複数可）。  
希望しない場合は「×」としてください。また、該当事項の口に「✓」をつけてください。

① 同じ施設に入所できる場合、入所を希望する

② 別々の施設に入所できる場合、入所を希望する

- 希望順どおりに別々の施設に入所する
- 希望順が高い子のみ入所する

- 上の子（ ）のみ入所する
- 下の子（ ）のみ入所する

※②・③を選択した場合、入所しない児童の予定  
 祖父母に預ける  
 他施設に預ける  
(施設名： )

③ ひとりのみ入所できる場合、入所を希望する

- どちらの子でも入所する
- 上の子（ ）が入所できるのであれば入所する
- 下の子（ ）が入所できるのであれば入所する

上記の内容についてすべて確認し、承諾致しました。

令和 年 月 日

保護者氏名

(児童との続柄： )

市確認者

