

変 更 届

(あて先)
甲府市福祉事務所長

入力者	
確認者	

令和 年 月 日

保護者氏名 (自署)

児 童 氏 名	①	②	③
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
入 所 施 設 名			

※認定区分・保育必要量について必ずご記入ください。変更後、保育必要事由によってはご希望に添えない場合もあります。

【認 定 区 分】	☐ 変更なし	☐ 1号	☐ 2号	に変更希望	【変更年月】 ※申請日の翌月以降
【保 育 必 要 量】	☐ 変更なし	☐ 保育標準時間	☐ 保育短時間	に変更希望	令和 年 月 ~

※認定区分の変更は申請書も必要です。

変 更 事 項	変 更 内 容	添 付 書 類	
☐ 保 育 必 要 事 由 の 変 更	【就労】 ☐ 勤務時間変更 ☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 退職 ☐ その他 ()	就労証明書 ※自営業の場合は、客観的に証明できる書類 (確定申告書等の写し) を求める場合があります。	
	☐ 復職	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母 復職証明書	
	☐ 妊娠・出産 ☐ 育児休業 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護 ☐ 看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他 ()	出産 (予定) 年月日: 令和 年 月 日 【生まれたお子さんの今後の予定】 ☐ 祖父母に預ける ☐ 令和 年 月から施設に預ける ☐ 育児休業取得 ☐ その他 ()	母子手帳の表紙、出産 (予定) 日がわかるページの写し 育児休業証明書、施設長の意見書 診断書 (期間及び保育ができない旨の記載のあるもの) 要介護度の確認ができる書類 (要介護認定2以上の場合に限る) 申述書 (保育ができない旨の記載) 診断書 (期間及び保育ができない旨の記載のあるもの) 申述書 (保育ができない旨の記載) り災証明書等の写し 10-ワーク受付票の写し 在学証明書、時間割表
	☐ 新2,3号認定の利用終了	新2,3号認定の利用終了年月日: 令和 年 月 日	

※ご提出いただいた書類に基づき、認定期間を決定いたします。

※就労証明書、診断書など添付書類の内容に不備がないか事前にご確認ください。

変 更 事 項	変 更 内 容	添 付 書 類	
☐ 住 所 転居日 (R / /)	〒400- 甲府市	婚姻 (同居) ①保育が必要な状況を証明する書類 (就労・出産・就学・求職活動・看護介護等: 上記の添付書類を参考) 離婚 ①戸籍謄本 ②児童扶養手当証書の写し	
☐ 電 話 番 号 (父 ・ 母 ・)			
☐ 家庭状況変更 変更日 (R / /) ※新たに状況の変更がある方の氏名等の記載をお願いします	☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 同居 ☐ 別居 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ その他 ()		氏名 連絡先 氏名 児童との続柄 生年月日 S・H S・H・R S・H・R S・H・R S・H
☐ 保護者変更			
☐ 保護者・児童氏名変更	(旧) (新)		
☐ 障害者手帳の提出	☐ 開始 対象者名 ☐ 廃止 廃止日		身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・特別児童扶養手当証書・障害基礎年金受給者証の写しのいずれか
☐ 生活保護受給証の提出	☐ 開始 開始日 ☐ 廃止 廃止日		生活保護受給証

※市外へ転出される場合は、別の届出が必要となります。詳しくはお問い合わせください。

※変更届は、ボールペンで記入してください。修正液や修正テープは使用しないでください。

※事実と相違した内容の場合は、入所を取り消す場合があります。

※変更 (希望) 月の前月の10日までに提出をお願いします。提出期日に間に合わない特別な事情がある場合は、必ず保育施設、子ども保育課にご相談ください。

問い合わせ先 甲府市役所 子ども未来部 子ども保育課 電話 055-298-4473