

令和●年度

このページは記入不要です

【 甲府市記入欄 】												
歳児		生活保護の適用の有無		有 ・ 無		(開始)		年 月 日(停止・廃止)		年 月 日		
課税状況	年度	年度		年度		年度		年度		年度		
	市民税	所得割	円		円		円		円		円	
		均等割	有 ・ 無		有 ・ 無		有 ・ 無		有 ・ 無		有 ・ 無	
きょうだい入所の有無		有(歳/ 歳) ・ 無		有(歳/ 歳) ・ 無		有(歳/ 歳) ・ 無		有(歳/ 歳) ・ 無		有(歳/ 歳) ・ 無		
小三以下児童数												
副食費免除		該当 ・ 非該当		該当 ・ 非該当		該当 ・ 非該当		該当 ・ 非該当		該当 ・ 非該当		
無償化		保育料 0円		保育料 0円		保育料 0円		保育料 0円		保育料 0円		
確認者												
変更理由及び特記事項		入所年月日		()月変更処理		()月変更処理		()月変更処理				
		令和 年 月 日		税確定		税確定		税確定				
				婚姻		婚姻		婚姻				
				離婚		離婚		離婚				

☐ 住基チェック日	R	/	/	転入日	R	/	/	同居	有 ・ 無
☐ 賦課状況チェック日	R	/	/	R●年度	父			母	
				R●年度	父			母	
☐ きょうだい入所	有 (号) ・ 無			有の場合要件	父	保育必要量		短 ・ 標	
	新認定 有(新 号) ・ 無				母				
☐ 保護者氏名 (既に登録有の場合)				父 ・ 母	認定期間	R 年 月 日まで			
						就学前まで			
☐ 現在入所中である	施設名:	(号/新 号)			退所届提出 (有 ・ 無)				
☐ 送付先設定	有 (父 ・ 母) ・ 無								

(市記入欄)	記入不要	
--------	------	--

同時に2名以上の申込をする場合は、それぞれの児童ごとに1枚の申請書が必要となります。

1号
令和●年度用

子どものための教育・保育給付認定申請書

(あて先) 甲府市 長				令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日					
保護者氏名				甲府 太郎					
次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定を申請します。									
申請に係る 小学校就学前 子ども	(フリガナ) 氏 名		生年月日		年齢 (令和●年4月1日時点)		性別		
	コウフ イチロウ		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		3		男 ・ 女		
	甲府 一郎								
	認定者番号		身障・精神・療育手帳・特別児童扶養手当		マイナンバー(個人番号) 12桁				
		記入不要		有 ・ 無				〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
保護者 住所連絡先		【住所】〒400- 〇〇〇〇				自宅		055-〇〇〇-▲▲▲▲	
		甲府市 丸の内1-18-1				携帯(父)		〇〇〇-▲▲▲▲-〇〇〇〇	
						携帯(母)		■■■■-△△△△-●●●●	
令和●年1月1日時点の住所		甲府市内・ 甲府市外		〔父:市区町村名: 〇〇市〕		〔母:市区町村名: 〕			
令和●年1月1日時点の住所		甲府市内		甲府市外		〔父:市区町村名: 〕		〔母:市区町村名: 〕	

①児童の属する世帯の状況 (別世帯であっても同居されている場合や生計を一にしている者がいる場合はご記入ください。)

区分	(フリガナ) 氏 名	児童との 続柄	生年月日	同居・別 居の別	勤務先・学校 幼稚園・保育所等の 名称	備考(単身赴任等) ※別居の場合は住所を ご記入ください	マイナンバー (個人番号) 12桁
世帯構成 (生計を一にしている者を含む)	コウフ タロウ 甲府 太郎	父	S-H 〇〇年 〇〇月 〇〇日	同・別	(株)〇〇〇〇	長野県■■■市 〇〇1-1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	コウフ ハナコ 甲府 花子	母	S-H 〇〇年 〇〇月 〇〇日	同・別	△△△ ●●店		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	コウフ ケイコ 甲府 慶子	姉	S-H 〇〇年 〇〇月 〇〇日	同・別	□□□小学校		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	コウフ ジロウ 甲府 次郎	兄			入所児童本人は、記入しないでください。 兄弟・同居親族等は必ず記入してください。 (住民票が別々でも同居していれば記入してください。)		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
					同居している祖父母がいる場合は、氏名・生年月日・勤務先を必ず記入してください。 (住民票が別々でも同居していれば記入してください。)		
同居 祖父母 の状況	コウフ セイイチ 甲府 清一	祖父	S 〇〇年 〇〇月 〇〇日	-	(株)〇〇〇〇		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	コウフ マサコ 甲府 正子	祖母	S 〇〇年 〇〇月 〇〇日	-			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

②世帯状況				「②世帯状況」の欄は、該当する必要事項の記入をお願いします。			
生活保護適用の有無		〇適用なし		□適用あり (年 月 日保護開始) → 生活保護受給証明が必要			
世帯の状況		〇ふたり親世帯		□ひとり親世帯			
		ひとり親世帯 の方は記入を お願いします。		□離婚 □死別 □未婚 (時期 年 月 日 ~)			
				□児童扶養手当を受給している → 戸籍謄本・児童扶養手当証書の写しが必要 □児童扶養手当を受給していない → 戸籍謄本が必要 □申請しない(理由:) □現在申請中 □所得制限により □その他()			
		□離婚調停中		(時期 年 月 日 ~)			

③利用を希望する期間

利用を希望する期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○日から 令和 ○ 年 ○ 月 ○日まで ・ 就学前まで
-----------	---

1号 提出書類チェックリスト

- ・保育施設等入所申請に係る必要書類が揃っているかどうかの確認をお願いします。
- ・該当箇所に☑チェックの上、申請書等とあわせて提出してください。
- ・証明書関係は、証明日が直近3か月以内のものを提出をしてください。すでに3か月以内のものを子ども保育課に提出されている場合は不要です。

該当者のみ提出が必要な書類		該当者
ひとり親家庭の方 ※外国籍の方につきましては、戸籍謄本の代わりに大使館で取得できる「独身証明書」等の提出をお願いします。		
→ 児童扶養手当を受給している方	戸籍謄本と児童扶養手当証書の写し	☐
→ 児童扶養手当を受給していない方	戸籍謄本	☐
離婚調停中の方	家庭裁判所の離婚調停係属証明書	☐
生活保護を受けている方	生活保護受給証	☐
保育施設等入所児童の上の子が、企業主導型保育施設、特別支援学校、児童発達支援施設等に通っている方	在園証明書	☐

※他市区町村の施設への入所希望の方は、施設記入欄に承認をいただいてから、甲府市役所子ども保育課へ提出をお願いします。

※転居・転出や家庭状況の変更等がある場合は届出が必要です。

④

同意書兼誓約書

(あて先) 甲府市長

同意事項

子ども・子育て支援法第16条に基づき、甲府市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む。)、世帯情報その他申請に必要な情報を閲覧すること及びその情報に基づき決定した副食費の徴収免除についての可否を、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

誓約事項

子ども・子育て支援法第13条に基づき、子どものための教育・保育給付認定に関する確認のため、甲府市から請求された各種必要な書類には虚偽がなく、今後提出する書類は甲府市から指定された期限までに提出することを誓約します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

保護者氏名

甲府 太郎

※このページの以下は記入しないでください。

※施設記入欄	
受付年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
施設（事業者）名	●●幼稚園
担当者氏名	(担当者氏名) 〇〇 〇〇
連絡先	(連絡先) 055-■■■■-△△△△
施設の利用開始年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
備 考	

施設（事業者）が
必ず記入してから
提出してください。