

変更届

(あて先)
甲府市福祉事務所長

入力者	
確認者	

令和 年 月 日 保護者氏名(自署)

児 童 氏 名	①	②	③
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
利 用 施 設 名			

施設利用終了(退園)	施設の利用終了(退園)年月日: 令和 年 月 日
新2.3号認定利用終了 【未移行幼稚園】	新2.3号認定の利用終了年月日: 令和 年 月 日 ⇒新1号認定申請書のご提出を必ずお願いします。

変 更 事 項	変 更 内 容	添 付 書 類
☐ 【就労】 ☐ 勤務時間変更 ☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 退職 ☐ その他 ()	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	就労証明書 ※自営業の場合は、客観的に証明できる書類 (確定申告書等の写し)を求める場合があります。
☐ 復職	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	復職証明書
☐ 妊娠・出産	出産(予定)年月日: 令和 年 月 日 【生まれたお子さんの今後の予定】 ☐ 祖父母に預ける ☐ 令和 年 月から施設に預ける ☐ その他 ()	母子手帳の表紙、出産(予定)日がわかる ページの写し
☐ 疾病・障がい	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	診断書(期間及び保育ができない旨の記載 のあるもの)
☐ 介護	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	要介護度の確認ができる書類(要介護認定 2以上の場合に限る) 申述書(保育ができない旨の記載)
☐ 看護	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	診断書(期間及び保育ができない旨の記載 のあるもの) 申述書(保育ができない旨の記載)
☐ 災害復旧	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	り災証明書等の写し
☐ 求職活動	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母 退職日: 年 月 日	ハローワーク受付票の写し
☐ 就学	【変更対象者】 ☐ 父 ☐ 母	在学証明書、時間割表
☐ その他 ()		
☐ 育児休業中の継続利用	施設の利用開始日 : 年 月 日 産前産後休業の開始日: 年 月 日	育児休業証明書、施設長の意見書

※ご提出いただいた書類に基づき、認定期間を決定いたします。
※就労証明書、診断書など添付書類の内容に不備がないか事前にご確認ください。

変 更 事 項		変 更 内 容					添 付 書 類	
☐ 住 所 転居日 (R / /)		〒400- 甲府市						
☐ 電 話 番 号		(父 ・ 母 ・)						
☐ 家庭状況変更 変更日 (R / /) ※新たに状況の変更がある 方の氏名等の記載をお願い します	☐ 婚姻	氏名		生年月日	S・H		婚姻（同居） ①【新2・3号を利用の場合のみ】 保育が必要な状況を証明する書類（就労・ 出産・介護看護等・求職活動・就学：上記 の添付書類を参考） 離婚 ①戸籍謄本 ②児童扶養手当証書の写し	
	☐ 離婚	連絡先		住所				
	☐ 同居	氏名		児童との続柄	生年月日			
	☐ 別居				S・H・R			
	☐ 出生				S・H・R			
	☐ 死亡				S・H・R			
	☐ その他				S・H・R			
〔 〕								
☐ 保護者変更					S・H			
☐ 保護者・児童氏名変更		(旧)		(新)				
☐ 生活保護受給証の提出		☐ 開始	開始日		☐ 廃止	廃止日		生活保護受給証

※変更届は、ボールペンで記入してください。修正液や修正テープは使用しないでください。
※変更(希望)月の前月の10日までに提出をお願いします。提出期日に間に合わない特別な事情がある場合は、必ず利用施設、子ども保育課にご相談ください。