

## 甲府市放課後児童クラブ入会手続き申請フォームの入力方法

### 1 基本情報（申請者情報の入力）

基本情報 利用者情報 家族状況調査

申請者情報（保護者）

保護者氏名 **必須**

※文書等は登録された保護者へ送付します。

姓：  名：

保護者ふりがな **必須**

姓  名  ← 全角ひらがなで入力

郵便番号 **必須**

郵便番号  住所  ← ハイフン(-)抜きで入力

申請時の住所（住民票上） **必須**

住所

文書等送付先住所 **必須**

☒ 申請時の住所と同じ  
☐ 申請時の住所と異なる

詳細検索

住所（住民票上）の変更予定 **必須**

☐ 状況変更あり  
☒ 状況変更なし

詳細検索

連絡先 **必須**

電話番号  ← ハイフン(-)抜きで入力

同意事項 **必須**

入会の際は、当クラブの定章及び規約のために必要がある場合は、所が保管する個人情報（保護者の個人情報、市教育委員会が保管する児童の在学校名または入学予定校名、変更校変更及び卒業校等の氏名）等について、利用及び提供することについて

☐ 同意します

## 2 利用者情報

基本情報 **利用者情報** 家族状況調査

利用者情報（児童）

利用者数 **必須**

放課後児童クラブの利用を希望する人数を選択

**利用者1**

利用者氏名 **必須**

姓  名

赤枠部分の内容を、利用を希望する人数分入力

利用者ふりがな **必須**

姓  名

全角ひらがなで入力

生年月日 **必須**

西暦、月日を8桁で入力  
(例)2018年4月10日生まれ  
→「20180410」と入力

通学している（予定）小学校 **必須**

利用を希望する年度の学年 **必須**

現在の学年 **必須**

利用を希望する放課後児童クラブ **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

利用開始希望日 **必須**

西暦、月日を8桁で入力  
(例)2026年4月1日利用開始希望  
→「20260401」と入力

利用を予定している曜日 **必須**

- ☐ 毎日
- ☐ 月
- ☐ 火
- ☐ 水
- ☐ 木
- ☐ 金
- ☐ 土

原則「毎日」を選択

※曜日によって必ず利用しない日が決まっている場合は「月～土」の利用を希望する日を選択

指定校変更及び区域外就学の申請状況 **必須**

主観的意見が「困難等のため」または「困難等で療育が必要が調整区域のため」の場合は、当該児童クラブを利用することができません。申請している場合は、「学外申請許可証」のなしクラブ施設までご連絡ください。

食物アレルギーの有無 **必須**

既往症の有無 **必須**

手帳等の交付 **必須**

その他配慮を要する詳細記入

詳細記入してください

※活動内容を記入してください。（※受給者で経過報告の送り方の場合を除く）

※児童の学校での過ごし方などについて調整機関に相談中の場合、記入してください

入力文字数：1000文字

保護者負担金減免 **必須**

保護者負担金減免適用事由に該当した場合に減免の適用を希望しますか。

就学援助費の支給または児童扶養手当を受給している場合、保護者負担金減免の適用を希望する場合は、入会を希望する児童クラブの負担金減免を希望するかどうかを選択してください。

就学援助費の支給または児童扶養手当の受給を予定している場合は、「希望する」を選択

### 3 家族状況調書

The screenshot shows a web form titled '家族状況調書' (Family Status Survey) under a tabbed interface with '基本情報' (Basic Information), '利用者情報' (User Information), and '家族状況調書'. The form includes several sections with input fields and dropdown menus. Annotations with arrows point to specific fields:

- An arrow points to a dropdown menu with the text: 該当するすべての人数を選択 (Select all applicable number of people).
- An arrow points to the 'ふりがな' (Kana) input fields with the text: 全角ひらがなで入力 (Enter in full-width hiragana).
- An arrow points to the '生年月日' (Date of Birth) input field with the text: 西暦、月日を8桁で入力 (例)1980年4月10日生まれ → 「19800410」と入力 (Enter in Western calendar, month and day in 8 digits. Example: Born April 10, 1980 → '19800410').
- An arrow points to a dropdown menu under '利用する児童を保育できない理由' (Reason for not being able to care for children using the facility) with the text: クラブを利用する時間に保育できない理由を選択。選択した理由に応じて必要な書類を作成。 (Select the reason for not being able to care for children during the time the club is used. Create necessary documents according to the selected reason).

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認へ進む' (Proceed to Confirmation), the latter of which is circled in red.

1～3の入力が完了したら「確認へ進む」を押下。

入力内容の誤りがないか確認し、間違いなければ「申し込む」を押下。

※修正したい場合は、「入力へ戻る」を押下し、入力し直す。

以上で申し込みが完了したら登録しているまたは申請に利用したメールアドレスに申し込み完了メールが届く。

**申し込み完了メールは、申し込み状況の確認や取り下げ申請などに必要になります。  
入会決定通知が手元に渡るまでは削除しないでください。**