

見本

就労証明書の記載要領は、甲府市ホームページにてご確認ください。

就労証明書

提出書類

常勤・パート、産休・育児休業中 * 源泉徴収票が発行される方

→ 就労証明書（採用予定を含む）

自営業・農業等 * 源泉徴収票が発行されない方

→ 就労証明書（就労開始予定を含む）及び客観的に証明できる書類

客観的に証明できる書類例：確定申告書収支内訳書、営業許可証、会社の登記事項証明書、個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票、売買契約書、領収書等

証明日 西暦 ○○○○年 ○ 月 ○ 日
 事業所名 甲府△△△△△
 代表者名 ☆☆☆☆☆☆☆
 所在地 山梨県甲府市丸の内○-○-○
 電話番号 055 - □□□ - □□□□
 担当者名 ★★★★★★★★
 記載者連絡先 ○○○ - ○○○ - ○○○○

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときに社印及び代表者印の押印は必要ありません。

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| No. | 項目 | 記載欄 |
| 1 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他() |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | コウフ タロウ 甲府 太郎 生年月日 ○○○○年 ○ 月 ○ 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 甲府△△△△△ ◆◆支店 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 山梨県甲府市丸の内○-○-○ |
| 5 | 雇用の形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 |
| 6 | 就労時間 (固定就労の場合) | 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) |
| | | 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | 就労時間 (変則就労の場合) | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | 就労実績 | 年月 ○○○○年 ○ 月 年月 ○○○○年 ○ 月 年月 ○○○○年 ○ 月 21 日/月 170 時間/月 20 日/月 160 時間/月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 ○○○○年 ○ 月 ○ 日 ~ ○○○○年 ○ 月 ○ 日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 11 | 復職(予定)年月日 | <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ○○○○年 ○ 月 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 |
| 14 | 備考欄 | |

雇用開始日は必ず必要です。

本人住所と就労先住所が同じ場合
居宅外での勤務があるか、居宅内のみ
の勤務かをあわせてご記入ください。
(リモートワークを含む)

就労時間
勤務形態にあわせてどちらかに
漏れなくご記入ください。

就労実績
甲府市内の施設に在園・入所を希望
する場合は、記入不要です。

育休期間
育休を利用している場合は、終了予定を
含め期間をご記入ください。

備考欄
放課後児童クラブ支援員の方は、
備考欄に「放課後児童クラブ支援
員」とご記入ください。

保護者記載欄

| | | | | | |
|---------------|--|------------------------------|---------------|--------|-----|
| 児童名 | 甲府 一郎 | 生年月日 | ○○○○年 ○ 月 ○ 日 | 本人との続柄 | () |
| 施設・事業所等の利用状況等 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (○○○保育園) | <input type="checkbox"/> 申請中 | () | | |
| 児童名 | () | | | | |
| 施設・事業所等の利用状況等 | () | | | | |
| 児童名 | () | | | | |
| 施設・事業所等の利用状況等 | () | | | | |

保護者記入の欄です。
きょうだいで入所希望している場合、もしくはすでに入所
中の場合、全員の氏名をご記入ください。就労証明書は原
本をご提出いただきますが、きょうだいの分はコピーでも
可能です。