

申込確認書（入所申請時用）

～下記の内容について入所申請前に必ず確認し、入所後もお手元に保管ください～

《入所申請前に》

あらかじめすべての希望保育施設へ見学をお願いいたします。

保育施設ごとに開所時間、延長保育時間、保育料以外の諸費用等が異なります。必ず保育施設へご確認ください。
(お子さまの障がい、疾病、食べ物アレルギー等がある場合は、希望保育施設の対応可否についても必ずご確認ください)

※施設への見学、または問合せなく入所が内定した場合、集団生活における安全面等から、内定取り消しになる場合があります。

医療的ケアが必要な児童について

前提として主治医から集団保育が可能と診断されており、希望保育施設での医療的ケア実施が可能であることを必ずご確認のうえ申請してください。

就労証明書について

就労証明書は指定の様式がありますので、甲府市のHPよりダウンロードのうえご準備ください。ご自身でのダウンロードや印刷が困難な方は、子ども保育課にてお渡しか可能ですので窓口へお越しください。

HPに掲載されている見本をもとに、就労証明書の記載内容に不備がないか必ずご確認のうえ提出してください。

※指定された様式でないものは受付できませんのでご注意ください。

《入所選考について》

入所決定は選考により行われ、保育の必要性の高いお子さまから入所が決定します。募集人員に対して申請者が多数いる場合については、**入所できないこともありますので、見学していただいたうえで複数の施設の希望をご検討ください。**なお、希望保育施設は、通所可能な保育施設を入所したい順番で記入してください。（6施設以上も可能。）また、入所できなかった場合の方策についてもあらかじめご検討いただきますようお願いいたします。

必要書類は、締切日までに全て揃えて提出してください。不足書類がある場合は、期限までにご提出いただいた書類に基づいた点数により入所選考を行います。また、提出された書類はお返しいたしかねますので、必要なものは事前にコピーをおとりください。

入所申請時の「保育が必要な状況（就労・疾病・就学その他の状況）」は、原則として、入所後も継続することが必要です。変更が生じた場合は、必ず**変更届と保育が必要な状況が確認できる書類**を提出してください。

ご提出していただいた就労証明書等の書類に、虚偽の内容が判明した場合は、入所決定を取り消します。

利用者負担額（保育料）の滞納（卒園児を含む。）がある世帯は、入所選考において不利になることがあります。

甲府市内の保育施設の入所申請をしている方で、申請を取下げる場合、必ず「保育所等入所申請取下げ届」を提出していただきます。取下げ後は入所選考の対象外となるため、「保育所等入所内定通知書」または「保育所等入所待機通知書」は発行されませんのでご注意ください。

■市外の保育施設を希望する場合

市外の保育施設を希望する場合、**申請は原則1か月のみ有効となります。**翌月以降も選考継続を希望される場合は、希望する保育施設がある市町村の申請締切日までに、毎月申請書の提出が必要です。

また、市外の保育施設と市内の保育施設の両方を希望する場合は、申請書を同時に提出することはできません。市外の保育施設の選考結果が判明する時期に、市内の保育施設の選考が終了していることも想定され、市内の希望の保育施設に入所できない可能性が高くなりますので、慎重にご判断ください。

■育児休業中に申請の場合

育児休業中の申請者は、入所月翌月の14日までに必ず復職してください。復帰の際は、**復職証明書と変更届**を提出してください。**復職証明書は、復職予定期間として、事前に提出していただくことができます。**また、上記の期日までに育児休業中の職場に復帰ができない場合、入所の翌月末で退所していただくことがあります。

■求職を理由に申請の場合

求職を理由に申請された方が就職した場合、**就労証明書と変更届**を提出してください。認定期間が終了する月の10日までに提出のない場合、退所していただくことがあります。

《入所できなかった場合》

入所できなかった場合は、保育所等入所待機通知書を送付します(初回のみとなります)。当該年度内は入所選考の対象となります。希望保育施設を変更する場合や、希望順位の変更をする場合は、必ず**利用希望施設変更届**を提出してください。

保育所等入所待機通知書の**発行日**は、**いかなる理由があっても変更することはできませんので、入所申請を行う月をご確認の上お申し込みください。**
※通知の発行日は、入所申請締め切り日の1~2営業日後となります

申請書類の有効期限は、入所希望日の属する年度内です。当該年度中に入所内定とならず、次年度についても引き続き入所を希望する場合は、改めて申請書類一式を揃えて、再申請が必要です。※4月入所の申請期間は毎月の入所申請時期と異なりますのでご注意ください。

入所の必要がなくなったときは申請の取り下げをお願いします。申請の取下げをされないと、年度内の入所選考にかかり続けます。入所内定後の辞退は、次回の入所選考時に不利になりますのでご注意ください。

《入所内定後》

入所が内定した場合、保育施設でお子さまの面接があります。また、保育の実施上、医師等の健康診断を受けていただくことがありますので、施設の指示に従ってください。入所前に面接、健康診断を受けられない場合や健康診断の結果、集団生活等が難しいと判断された場合には、内定取消しとなる場合があります。

入所内定後に入所の内定辞退をする場合、必ず保育所等入所内定辞退届を提出していただきます。入所内定の辞退をした場合、次回の選考時に不利になります。

《入所後について》

入所当初は、お子さまが保育施設に慣れるまで「ならし保育」があり、短い時間でのお預かりとなります。「ならし保育」の期間は個人差がありますので、入所保育施設の指示に従ってください。

入所後、家庭状況（世帯状況の変更・住所変更など）や保育の利用を必要とする理由、就労先、勤務時間が変わる場合は、**変更を希望する月の前月10日までに変更届と必要な書類を提出してください。**

保育利用時間（保育必要量）の変更を希望する場合は、**変更を希望する月の前月10日までに変更届を提出してください。**
※変更届を提出していただいた翌月からの変更となりますのでご注意ください。

入所後、就労時間等により保育短時間認定に係る利用時間帯を超えて施設を利用せざるを得ない場合は、必要に応じて子ども保育課へご相談ください。

施設を退所する場合は、必ず事前に**退所届**を提出してください。また、集団生活に困難が生じた場合、おおむね2か月にわたり無断で休んだ場合、利用できる条件を満たさなくなった場合は退所となることがあります。

翌年度も施設へ継続して入所を希望する場合、年に一度、継続利用児童用調査票および保育要件等の書類を提出していただきます。継続調査に係る書類提出や保育要件等の確認ができない場合、翌年度の入所が認められず年度末で退所となることがあります。

転園の申請をすることはできますが、再度入所選者となります。元の保育施設等に戻ることができない場合があります。現在通っている保育施設については、入所希望月の前月末までの日付で必ず**退所届**を提出していただきます。元の保育施設等に戻ることができない場合がありますので、慎重にご判断ください。

市と入所している保育施設双方において、児童や保育要件等の情報を提供することができます。
また、集団生活をする上で、生活面・行動面で気になることがある場合に、関係機関と連携をとることができます。

《保育料について》

認定こども園に入所が決まった場合は、利用者負担額（保育料）は施設での徴収となります。詳細は、各施設にお問い合わせください。

保育所に入所が決まった場合の利用者負担額（保育料）は、口座振替によるお支払いをお願いしています。**預金口座振替依頼書**は、子ども保育課及び各保育施設にありますので、ご記入のうえ、各金融機関に提出してください。なお、口座振替手続きが完了するまでは、納付書でのお支払いとなります。ただし、3歳児クラス以上（教育利用の場合は、満3歳児以上）は、保育料は無償となるため提出は不要です。また、既にきょうだいが入所中で口座登録がある場合も、改めて提出する必要はありません。

祖父母等と同居している場合で、父母の所得が年額41万5千円（月額約8万円の給与収入）を下回っているときは、家計の主宰者を同居の祖父母等として、当該祖父母等の税額で保育料が算定されます。

税額修正や世帯変更等による過年度分の保育料等の変更はできませんのでご注意ください。

修正申告等により税額に変更があったときは、変更が分かった翌月からの変更後の市民税所得割額で保育料を算定します。遡及はいたしませんので、変更となった場合は速やかに子ども保育課までお知らせください。

お子さまが疾病、負傷等で保育施設に一時的に通所できない場合であっても、利用者負担額（保育料）が日割または免除となることはありません。

※上記内容をご確認いただいたうえで、別紙「入所申請にかかる同意書」をご提出ください。

【問い合わせ先】
甲府市役所 子ども未来部 子ども保育課
電話 055-298-4473