

# 甲府市職員採用試験申込書

(早期枠 令和 8年 4月 1日採用)

試験職種	試験区分	受験番号
行政事務職	<input type="checkbox"/> 大学	※職員課記入欄

1 ふりがな 氏名	性別	2 生年月日 平成 年 月 日 令和8年4月1日 現在で満 歳	3 日本国籍の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
	男 女		
4 現住所 〒□□□ - □□□□ TEL ( ) - 携帯TEL ( ) -			
5 メールアドレス ※テストセンターの案内を送る際に必要なため、 <b>必ず</b> 記入してください。 @			
6 連絡先〔帰省先等〕(緊急連絡等に必要ですから、必ず記入してください。) <input type="checkbox"/> 4に記載した現住所と同じ (チェックした場合、この欄の記入は不要です。) 〒□□□ - □□□□ 方 TEL ( ) -		7 通知先 (通知書等の送付先はどちらを希望しますか。) <input type="checkbox"/> 4に記載した現住所 <input type="checkbox"/> 6に記載した連絡先	
8 学 歴 高等学校以降の学歴を順に記入してください。最終学歴のみ専攻学科(専攻コース)を記入してください。			
学校名・学部名・学科名(専攻科名)	在学期間	修学区分 (○で囲む)	
高等学校 科	年 月から 年 月まで	卒・ 年中退	
	年 月から 年 月まで	卒・ 年中退・卒見込・ 年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・ 年中退・卒見込・ 年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・ 年中退・卒見込・ 年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・ 年中退・卒見込・ 年在学	
9 障がいがあり、この試験を受験するのに介助などを必要とする場合は、その内容を記入してください。 _____			

《裏面も記入してください。》

10 職 歴      今までの職歴を新しいものから順に記入してください。（自営業を含みます。）				
勤務先名	勤務内容、休業期間など	雇用形態 (○で囲む)	所在地 (市町村まで)	在職期間
		正 規 その他		年 月から 年 月まで 在職中 ・ 退職
		正 規 その他		年 月から 年 月まで
		正 規 その他		年 月から 年 月まで
		正 規 その他		年 月から 年 月まで
		正 規 その他		年 月から 年 月まで
11 これまでに取得または合格した資格・検定・免許など				
※ 記入欄が足りない場合は、下記項目にない、任意の用紙に記入の上、申込書に添付して提出してください。				
※ 記入した取得済の資格・検定・免許等については、写しを添付してください。				
資格・検定・免許等の名称 (等級・得点等も記載)	取得・合格等の時期	○で囲む		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
	年 月	取得済 取得見込		
<p>私は、甲府市職員採用試験を受験したいので申し込みます。</p> <p>なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。また、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和    年    月    日</p> <p>氏 名(自筆)</p>				