

9 研修について

(1) 人材育成の目的

地方自治体の基本的な役割は、住民の福祉の増進を図ることであり、本市においても、市民一人ひとりが「甲府市に住んで良かった」と実感できるまちづくりのため様々な目標を掲げ、その実現に向け、市民ニーズや地域の特性を活かした事業等に取り組んでいる。

しかしながら、変化の激しい時代にあっては、今まで以上に市民に対する責務を的確に果たし、継続的に高い成果を上げることでできる強い組織が必要となるため、その構成員である職員一人ひとりがその資質・能力・意欲を十二分に発揮し、成果をあげることが求められている。

こうしたことから、本市の経営資源として、重要な財産である職員を組織として育成し、本市の発展と市民のしあわせに貢献していくことを目的とし、人材育成を行うこととしている。

(2) 基本目標

市民の期待や時代の要請による「求められる職員像」と、仕事を通じて人を育てる職場風土を醸成するための「目指すべき職場」を実現する。

(3) 職員像

1 市民志向

- ◆ 常に公平公正の視点で、高い倫理観と豊かな人間性を発揮する職員
- ◆ 敏感に市民ニーズを感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動できる職員
- ◆ より高い市民サービスに心掛け、市民満足度を向上させようとする職員

2 成長志向

- ◆ 主体的に自己啓発に努め、自らの資質・能力を向上させる意欲のある職員
- ◆ 複雑化・高度化する新たな行政課題に対応するため、個々の分野に習熟し、専門知識を備えたプロ意識を持った職員
- ◆ 個性あるキャリアデザインを設定し、仕事を通じて自己実現ができる職員

3 自律志向

- ◆ 地域生活に密着した政策を立案・実施し、説明責任を果たす職員
- ◆ 効率的な自治体経営に心掛け、コスト意識や経営感覚に優れた職員
- ◆ 地域が直面する課題解決や危機回避に対し、スピード感を持って積極的に取り組む職員

4 対話志向

- ◆ 円滑なコミュニケーションを図ることにより、信頼される職員
- ◆ 広い視野で、幅広い交流に心掛け、情報発信や情報活用力に優れた職員
- ◆ 市民との協働化、職員の人材育成を重視し、調整力や指導力を発揮できる職員

5 未来志向

- ◆ 慣習や前例に捉われず、チャレンジ精神をもって改善・改革に取り組む職員
- ◆ 時代変化を柔軟性と先見性を持って捉え、未来に向け付加価値を見出せる職員
- ◆ 常に自己の目標を掲げ、その達成に向かって全力で取り組み、強い意志により成果を挙げられる職員

(4) 研修実績 (平成 30 年度)

ア 一般研修

(階層別研修)

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
新採用職員研修	新採用職員	1	103	市長講話、健康管理・安全衛生、公務員倫理、地方自治の仕組み 外 3 科目
		1	75	「フォローアップ研修」 外 3 科目
初級職員研修	受講資格者	1	43	地方公務員法 外 8 科目
	採用 3 年目職員	1	50	「傾聴力・説明力向上研修」
	採用 4 年目職員	1	34	「OJT推進研修」
中級職員研修	主任昇任資格者	1	23	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者 (保健師)	1	1	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者 (医療職)	1	24	公務員倫理、地方公務員法
	主任昇任者	1	28	「働き方改革推進研修」、中核市移行
	主任昇任 3 年目職員	1	14	「交渉力向上研修」
	3 級昇格資格者	1	16	「マネジメントの基本・リーダーシップ・コミュニケーション」
	主任昇任 5 年目職員	1	12	「ファシリテーション研修」
監督者職員研修	係長昇任者	1	46	「働き方改革推進研修」、中核市移行
		1	43	「OJT指導者研修」
	係長昇任 2 年目職員	1	39	中核市移行、議会、条例改正
	係長昇任 3 年目職員	1	38	「折衝・交渉力向上研修」
	課長補佐昇任者	1	48	「働き方改革推進研修」
管理者職員研修	課長昇任者	1	19	市長との意見交換会、「働き方改革推進研修」
		1	16	市内小学校への出前講座研修 (市内 8 小学校、5・6 年生対象)
	部長・室長昇任者	1	25	「働き方改革推進研修」
計		20	697	

(基本研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
接遇指導者養成研修	部局推薦職員	28	「接遇指導者養成研修」
臨時・嘱託職員研修	臨時・嘱託職員	148	公務員倫理、安全衛生、情報セキュリティ
業務改革プロジェクト研修	推薦職員	10	業務改革プロジェクト研修
プロモーション意識の向上	希望職員	21	「プロモーション意識の向上」
公文書作成能力向上研修	希望職員	20	「公文書作成能力向上研修」
女性キャリアアップ研修	30～45歳女性主任職員、30歳以上主任以下希望職員	7	「女性キャリアアップ研修」
接遇研修	臨時・嘱託職員	36	「接遇研修」
ワンペーパーでまとめる資料作成研修	希望職員	22	「ワンペーパーでまとめる資料作成研修」
職員研修講演会	部局推薦職員	566	「ヘルスケアレボリューション」 ～行政はどうあるべきか～ 「職場のメンタルヘルスと働き方改革」 「地方創生と Society5.0」 ～人工知能と社会発展～ 外
計		858	

イ 特別研修

(専門研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
全国建設研修センター	部局推薦職員	5	建築確認実務Ⅰ 外4件
市町村職員中央研修所 (市町村アカデミー)	部局推薦職員	10	固定資産税課税事務(土地) 外9件
日本経営協会 (NOMA)	部局推薦職員	23	新任担当者のための地方公営企業会計入門講座 外20件
国土交通大学校	部局推薦職員	1	建築指導
公務人材開発協会	希望職員	2	接遇研修指導者養成研修会 外1件
山梨県市町村職員研修所	希望職員	29	土木講座 外28件
その他の専門研修	希望職員	190	論理的で分かりやすい文書の書き方研修 水道技術者研修 外
計		260	

(派遣研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
長期派遣研修	部局推薦職員	8	・山梨県(3名)・LLCまちづくり甲府(1名)・自治大学校(2研修×2名)
先進施策調査研究派遣研修	部局推薦職員	35	ICTを活用した地域発展活動などの包括連携協定について 外10件
その他の派遣研修	希望職員	55	将来を見据えた業務効率化コース ライフプランセミナー 外
計		98	

ウ 自主研修

(自己啓発研修)

区 分	人数	備 考
講習会・研修会	3	幼児まーちんぐ 外1件
資格取得	3	一級建築士、技術士(建設部門) 外1件
アフター5研修	4	資格取得支援研修(技術士) 外1件
自主活動研修グループ	6	健康まちづくり調査研究会
計	16	

エ OJT(職場研修)

「OJT(職場研修)の手引き」及びOJT推進啓発チラシによるOJTの実施促進

オ 職員研修誌「なでしこ」の発行

4回(6月、8月、12月、3月)

カ その他

研修図書の出借と管理