

9 研修について

(1) 人材育成の目的

地方自治体の基本的な役割は、住民の福祉の増進を図ることであり、本市においても、市民一人ひとりが「甲府市に住んで良かった」と実感できるまちづくりのため様々な目標を掲げ、その実現に向け、市民ニーズや地域の特性を活かした事業等に取り組んでいる。

しかしながら、変化の激しい時代にあっては、今まで以上に市民に対する責務を的確に果たし、継続的に高い成果を上げることのできる強い組織が必要となるため、その構成員である職員一人ひとりがその資質・能力・意欲を十二分に発揮し、成果をあげることが求められている。

こうしたことから、本市の経営資源として、重要な財産である職員を組織として育成し、本市の発展と市民のしあわせに貢献していくことを目的とし、人材育成を行うこととしている。

(2) 基本目標

市民の期待や時代の要請による「求められる職員像」と、仕事を通じて人を育てる職場風土を醸成するための「目指すべき職場」を実現する。

(3) 職員像

1 市民志向

- ◆ 常に公平公正の視点で、高い倫理観と豊かな人間性を発揮する職員
- ◆ 敏感に市民ニーズを感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動できる職員
- ◆ より高い市民サービスに心掛け、市民満足度を向上させようとする職員

2 成長志向

- ◆ 主体的に自己啓発に努め、自らの資質・能力を向上させる意欲のある職員
- ◆ 複雑化・高度化する新たな行政課題に対応するため、個々の分野に習熟し、専門知識を備えたプロ意識を持った職員
- ◆ 個性あるキャリアデザインを設定し、仕事を通じて自己実現ができる職員

3 自律志向

- ◆ 地域生活に密着した政策を立案・実施し、説明責任を果たす職員
- ◆ 効率的な自治体経営に心掛け、コスト意識や経営感覚に優れた職員
- ◆ 地域が直面する課題解決や危機回避に対し、スピード感を持って積極的に取り組む職員

4 対話志向

- ◆ 円滑なコミュニケーションを図ることにより、信頼される職員
- ◆ 広い視野で、幅広い交流に心掛け、情報発信や情報活用力に優れた職員
- ◆ 市民との協働化、職員の人材育成を重視し、調整力や指導力を発揮できる職員

5 未来志向

- ◆ 慣習や前例に捉われず、チャレンジ精神をもって改善・改革に取り組む職員
- ◆ 時代変化を柔軟性と先見性を持って捉え、未来に向け付加価値を見出せる職員
- ◆ 常に自己の目標を掲げ、その達成に向かって全力で取り組み、強い意志により成果を挙げられる職員

(4) 研修実績 (平成 29 年度)

ア 一般研修

(階層別研修)

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
新採用職員研修	新採用職員	1	75	市長講話、甲府市の概要、公務員倫理 健康管理・安全衛生 外
		1	49	「フォローアップ研修」、人権問題 外
		1	48	自治基本条例、男女共同参画 外
初級職員研修	受講資格者	1	46	地方公務員法 外 8 科目
	採用 3 年目職員	1	31	「説明力向上研修」
	採用 4 年目職員	1	22	「OJT推進研修」
中級職員研修	主任昇任資格者	1	28	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者 (保健師)	1	3	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者 (医療職)	1	25	公務員倫理、地方公務員法
	主任昇任者	1	57	「主任の役割とキャリアデザイン研修」
		1	55	「民間企業等接遇派遣研修」
	主任昇任 3 年目職員	1	17	「交渉力向上研修」
	3 級昇格資格者	1	17	「マネジメントの基本・リーダーシップ・ コミュニケーション」
主任昇任 5 年目職員	1	8	「ファシリテーション研修」	
監督者職員研修	係長昇任者	1	48	市長講話、「キャプテンシー研修」
		1	34	「OJT指導者研修」
	係長昇任 2 年目職員	1	28	「政策形成能力開発講座」
		1	32	「民間企業等接遇派遣研修」
	係長昇任 3 年目職員	1	11	「説明力向上研修」
	課長補佐昇任者	1	46	「マネジメント研修」
管理者職員研修	課長昇任者	1	24	市長講話、意見交換
		1	20	「答弁研修」
		1	21	市内小学校への出前講座研修 (市内 10 小学校、6 年生対象)
	部長・室長昇任者	1	13	市長講話、意見交換
計		24	758	

(基本研修)

区 分	対 象 者	人 数	備 考
臨時・嘱託職員接遇研修	臨時・嘱託職員	161	公務員倫理、安全衛生、行政対象暴力
接遇指導者養成研修	部局推薦職員	27	「接遇指導者養成研修」
男性キャリアデザイン研修	37歳男性職員	10	「キャリアデザイン研修」
手話研修	希望職員	13	手話・聴覚障害の基礎知識等
女性キャリアアップ研修	37～45歳女性職員	10	「キャリアアップ研修」
職員研修講演会	部局推薦職員	705	・中核市制度と新たな広域連携のあり方 ・笑顔のチカラ ～甲府からはじまる笑顔の絆～ ・甲府はどうすればよいのか？ 外
キャリアデザイン研修	49歳発揮期職員	20	「キャリアデザイン研修」
パソコン操作研修	技能労務職員	27	ワード・エクセルの基本的な操作
職場体験研修	技能労務職員	34	新たな職場への配置に向けた業務実習
計		1,007	

イ 特別研修

(専門研修)

区 分	対 象 者	人 数	備 考
全国建設研修センター	部局推薦職員	5	建築基準法（建築物の監視） 外 4 件
市町村職員中央研修所 （市町村アカデミー）	部局推薦職員	9	固定資産税課税事務（家屋） 外 8 件
日本経営協会 （NOMA）	部局推薦職員	35	公共施設マネジメント実務講座 外 32 件
国土交通大学校	部局推薦職員	1	平成 29 年度専門課程「空き家対策推進」 研修
山梨県市町村職員研修所	希望職員	45	明日から使える！契約実務 外 23 件
市町村振興協会	部局推薦職員	5	第 22 回地方行財政セミナー
その他研修	部局推薦職員	95	水道技術者研修 外
計		195	

(派遣研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
長期派遣研修	部局推薦職員	9	・山梨県(6名)・LLCまちづくり甲府(1名) ・昭和町(1名)・自治大学校(1名)
研修講師養成研修	部局推薦職員	3	「公務員倫理を考える」(JKET)指導者養成 研修会 外2件
先進施策調査研究派遣 研修	部局推薦職員	9	甲府市協働のまちづくりの推進に向けた先進 都市視察 外3件
その他の派遣研修	希望職員	153	甲府2040プロジェクト計画 リスクアセスメント実務研修 外
計		174	

ウ 職場研修

職場研修 468回

エ 自主研修

(自己啓発研修)

区 分	人数	備 考
通信教育講座	4	情報セキュリティマネジメント試験対策 外3件
講習会参加	2	福祉関係者のための権利擁護に関する講座 外1件
アフター5研修	23	資格取得支援研修(技術士) 外
計	29	

オ 職員研修誌「なでしこ」の発行

4回(6月、8月、11月、3月)

カ その他

研修図書の貸出と管理