



幸せ実感

希望ある未来を創り続けるまち

甲府

まちづくりの主体となる『ひと』を育むとともに、安全・安心で快適な『まち』を創り、豊かな自然や歴史、文化、地場産業など、甲府の『魅力』を磨き上げていくことにより、誰もが幸せを感じ、夢を持って生き生きと暮らすことができる希望ある未来を創り続け、多くの人に選ばれるまちの実現を目指します。



甲府市では

〇〇な人材(人財)を求めています

「甲府市を愛し、市民のために尽力できる人」

甲府への愛や熱意を原動力に甲府市を発展させることができる人

「市民目線で行動し、まちづくりに挑戦する人」

市民の気持ちやニーズをいち早く察知し、それを仕事に活かすことができる人

「協調性とコミュニケーション能力を備えた人」

同僚や市民と協働し、相乗効果を生み出すことのできる人

甲府市の組織



市長室

市長・副市長の秘書業務や、広報誌の作成・ホームページ運営、シティプロモーションに関すること 等

危機管理室

危機管理や市の防災に関する全般的なこと（防災計画の作成や防災備品の管理など） 等

総務部

職員の人事、福利厚生に関することや法制、情報機器、公有財産の管理、契約に関すること 等

企画部

市政の基本方針やまちづくり、自治体連携、移住定住、リニア、公共交通、市の財政、行政改革推進に関すること 等

市民部

住民基本台帳に関することや市民への窓口対応、年金、消費生活相談、市民協働、男女共同参画、市民税、資産税、税の収納に関すること 等

福祉部

国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療、障がい者福祉、社会福祉施設の指導監査、生活保護に関すること 等

保健衛生部

保健所業務、市民の健康衛生、予防接種、食品衛生に関すること 等

子ども未来部

子育ての総合相談、母子保健、子どもに関する各種手当、青少年の健全育成、保育所に関すること 等

環境部

環境保全、公害防止、地球温暖化対策やカーボンニュートラルなど環境政策の推進、ごみの減量やリサイクル、廃棄物の処理、可燃ごみ等の処理に関すること 等

産業部

企業の誘致、労働問題、観光事業の振興やPR、中小企業への融資、中心市街地活性化、農業振興、市有林の管理、市場管理に関すること 等

まちづくり部

市営住宅の管理、都市計画、建築指導や相談、緑化推進、公園管理、道路河川の維持や整備、地籍調査、動物園の管理に関すること 等

市立甲府病院

患者の診療、検案、助産、診断書、証明書、処方箋の作成、医療に関すること 等

市立甲府病院 事務局

病院の運営、組織、定数、予算、診療受付、経営改善計画の推進、院内設備の維持管理、物品の調達に関すること 等

会計室

現金や有価証券の出納及び保管、支出負担行為の確認、支出命令の審査 等

市議会

議会局

議場及び議会関係各室の管理、本会議、常任委員会、議会運営委員会、特別委員会、その他議会関係会議の議事及び記録に関すること 等

教育委員会

教育部

学校規模適正化、学校教育の振興、学校の管理、学校給食、生涯学習、文化芸術、スポーツ振興、図書館の運営に関すること 等

選挙管理委員会

選挙管理委員会事務局

公職選挙法に基づく選挙の執行に関すること

監査委員

監査委員事務局

直接請求事務に関すること
定期監査、行政監査、住民監査請求に関すること

農業委員会

農業委員会事務局

農業振興、農地改良、農地の利用調整に関すること

上下水道局

業務部・工務部

甲府市水道事業及び下水道事業に関すること（上下水道局の運営、組織、定数、予算、水道及び下水道の維持管理 等）

主な職種を紹介

■紹介した職種については、例年募集を行わないものもあります。

行政事務職

住民登録、戸籍、年金、医療保険、課税、収納、観光商工、防災、教育、企画、財務などの行政事務の業務

配属先／
全部局

保育士

市立保育所での保育業務および、幼児の発育または発達についての相談などの業務

主な配属先／
子ども未来部など

文化財主事

埋蔵文化財などの発掘調査をはじめ、史跡の整備・保護・活用などの業務

主な配属先／
教育部など

社会福祉士

障がい者・高齢者・児童・病院入院患者等の社会福祉に係る相談・援助・指導などの業務

主な配属先／
福祉部、保健衛生部、子ども未来部、市立甲府病院など

土木職

道路や水道・下水道等社会インフラの維持管理などの土木工事の設計・施工管理、都市計画の策定などの業務

主な配属先／
まちづくり部、環境部、産業部、上下水道局など

建築職

学校・公民館等の公共施設の設計・修繕、建築物の確認申請の審査・指導などの業務

主な配属先／
総務部、環境部、まちづくり部など

電気職

学校・公民館等の公共施設の電気設備の設計・修繕、工事監督などの業務

主な配属先／
産業部、まちづくり部、市立甲府病院、上下水道局など

機械職

学校・公民館等の公共施設の機械設備の設計・修繕、工事監督などの業務

主な配属先／
産業部、まちづくり部、市立甲府病院、上下水道局など

農業職

農業の振興、市内農地の保全・活用、農業施設の維持管理などの業務

主な配属先／
産業部、農業委員会など

林業職

市有林・林道の維持管理、恩賜林の保全、水源保全、害獣対策などの業務

主な配属先／
産業部など

化学職

水質検査・大気汚染調査など生活環境の保全に係る業務

主な配属先／
環境部、上下水道局など

獣医師

犬猫登録等の飼養許可監視、食中毒調査、飲食店等の営業許可などの業務

主な配属先／
保健衛生部、まちづくり部など

保健師

成人・母子・障がい者等の健康相談・指導、感染症対策・介護予防事業等の地域保健活動などの業務

主な配属先／
総務部、福祉部、保健衛生部、子ども未来部など

薬剤師

薬局等に対する許可・監視・指導、市立甲府病院における調剤、患者への服薬指導などの業務

主な配属先／
保健衛生部、市立甲府病院など

管理栄養士

児童の食育、市立甲府病院・学校給食に係る栄養管理などの業務

主な配属先／
保健衛生部、市立甲府病院、教育部など

病院医療職

市立甲府病院における看護師、理学療法士、放射線技師などの専門業務

配属先／
市立甲府病院

先輩職員の声 interview

行政事務職

令和2年4月採用



Q 現在の業務内容を教えてください

A 主に被保険者の資格や保険料の賦課に関する業務を担当しています。市民の方が来庁された際の窓口対応や電話対応において、質問いただいたことに迅速かつ的確な回答ができるよう努めています。

Q 甲府市職員になろうとしたきっかけ

A 学生時代に甲府駅北口の「よっちゃばれ広場」で開催された甲府市主催のイベントにボランティアとして参加した際に、私たちが考えた出し物を通じて、来場した市民の方の笑顔に触れたことがとても感慨深く、生まれ育った甲府市の職員として、市民の方の役に立ちたいと考えたことがきっかけです。



行政事務職

平成25年4月採用

Q 現在の業務内容を教えてください

A 主に庶務に関する環境部内の取りまとめや調整、環境センターの維持管理や車両等に関する支払いを担当しています。また、総務課が環境センターの代表番号になっているため、市民の皆さまや業者の方からの問い合わせ窓口となり対応しています。

Q 育児と仕事を両立するうえで、大事にしていること

A 基本的なことですが、仕事の優先順位を常に考えることと、余裕のある業務スケジュールを立てることです。子どもの体調不良などで突発的に仕事を休まなければならない時にも安心ですし、結果的に残業も減り、子どもとの時間をとることができています。

社会福祉士

令和2年4月採用

04

Q 現在の業務内容を教えてください

A 精神疾患を抱える方やひきこもりの方への支援、自殺対策に関する業務を行っています。
電話や来所、訪問等により本人や家族の相談に対応するほか、市民の方に精神疾患やひきこもり、自殺対策について正しく理解していただくための普及啓発活動を行っています。

Q 職場の雰囲気を教えてください

A とても温かく職員同士のコミュニケーションを図ることができる職場だと感じています。
精神保健の相談を受ける際には、支援する自分自身も悩んだり柔軟な対応を求められることが多いのですが、気軽に上司や同僚と相談することができ、チームとなって業務に取り組んでいます。



行政事務職

平成31年4月採用

03

Q 現在の業務内容を教えてください

A 市立甲府病院に勤務する職員の人事や給与、福利厚生等に関する業務を担当しています。採用・退職の際の手続きや、毎月の給与および手当の支給業務が中心です。そのほか、大学や専門学校などからの実習生の受け入れや、病院運営に関する庶務を行っています。

Q 当初思い描いていた市役所のイメージとのギャップはありますか

A 入庁前は、市役所といえば市民の方と直接やり取りをする窓口業務のイメージしかありませんでしたが、実際は窓口対応のない部署や係も多いです。自分が想像していた以上に市役所の業務は幅広く、人事異動があるためさまざまな分野の経験を積むことができます。

保健師

05



平成30年4月採用

Q 現在の業務内容を教えてください

A 安心して妊娠・出産・育児が行えるよう、マイ保健師として母子健康手帳の交付時から妊婦さんを担当しています。家庭訪問や電話・来所相談、教室での健康教育、乳幼児健康診査等を通じて、お子さんの健やかな成長を支援しています。

Q 職場の雰囲気を教えてください

A 支援の方向性に悩むこともありますが、同僚や上司と相談しながら対応しています。忙しくても親身になって相談にのってくれるため、安心して業務に取り組んでいます。また当課には助産師や保育士もおり、さまざまな専門的視点から助言を頂けるため勉強にもなります。



土木職

令和2年4月採用

Q 現在の業務内容を教えてください

A 用地業務に携わっています。主に土地所有者から甲府市の管理する道水路との境界確認申請を受領し、現地確認後に回答をする業務を行っています。年間で約400件の申請処理を行っています。

Q 仕事のやりがいを教えてください

A 境界確認業務については、現地確認に先立つ昔の公図や測量図面を確認し、不足のない資料づくりを行うとともに、不備のない書類審査など、細心の注意が必要となりますが、土地所有者の大切な財産を守ることに携わっていることに仕事のやりがいを感じます。

土木職

平成30年4月採用



Q 現在の業務内容を教えてください

A 新築等に伴う分水工事の立ち会いを行う業務に従事しています。主に、道路に埋設された水道本管から、民地へと水を供給するための給水管を接続する際、資格を有する指定業者によって適正な施工がされているかを現場にて監理する業務です。

Q 職場の雰囲気をお願いします

A 現場で行う検査以外に窓口対応があり、埋設管の情報提供や施工方法の協議など対応内容は多岐に渡りますが、日々の業務によって浮上する課題や改善点を職員どうして気軽に話し合える風通しのいい職場です。

電気職

令和2年4月採用



Q 現在の業務内容を教えてください

A 公共建築工事における電気設備の設計および積算業務、契約後の工事監理を行っています。現在は、緑が丘スポーツ公園再整備に伴う受変電設備や幹線敷設工事、小中学校の校舎リニューアルに伴う電気設備工事などがあります。小中学校においては、工事の計画や日々の修繕業務も行っています。

Q 仕事のやりがいを教えてください

A 電気設備工事と一口に言っても、受変電や照明、電話、自動火災報知設備などさまざまな工事があります。そのどれもが施設を安全安心に使用するために必要な設備です。そういった設備を計画的に整備、更新していき、市民の生活や施設の運営を下支えできていることにやりがいを感じます。

勤務条件

※令和8年4月1日現在

●主な初任給(地域手当を含む)

※金額は令和8年4月採用で経験加算を含まない金額です。
※経験加算…民間等において職歴等がある場合は、職歴に応じて加算をされることがあります。

職種	区分	月額
事務・技術	大卒	243,600円
	短大卒	223,755円
	高卒	210,315円
管理栄養士	大卒	251,790円
保健師	大卒	282,555円
看護師	短大(3年制)	280,245円
薬剤師	大卒(6年制)	268,800円

●期末・勤勉手当(ボーナス)

年間4.65か月分が支給されます(採用初年度は採用される月によって異なります)。

●諸手当

通勤状況、住まいの状況、家族の状況、勤務の状況等に応じて、通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

●勤務時間

原則として、午前8時30分～午後5時15分で、1時間の休憩があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

●休日等

原則として、土・日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日)です。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

●休暇等

年次有給休暇(20日/年)、夏季休暇(5日)、介護休暇、結婚や配偶者の出産等の特別休暇、傷病休暇、出産や育児に関わる休暇があります。

●人事異動

毎年4月に定期人事異動を行っています。人材育成のため、若手の事務職員は、多様な職務を経験する人事配置になるように配慮しています。

●昇任制度

甲府市においては、管理職への昇任を、課長昇任試験の結果や、能力・知識などを総合的に勘案して行い、課長補佐級までの昇任については、昇任推薦書を考慮するなかで、的確な職務遂行力やリーダーシップなど、諸課題に対応できる包括的な能力を重視して行います。

なお、昇任に際しては、性別や年功序列にとらわれず、能力実証主義のもとに行います。

人事制度



研修制度

甲府市では、将来を担う若手職員が、キャリアを通じて「仕事のやりがい」、「組織への貢献の実感」、「自己成長」を感じることのできる育成環境の整備に重点的に取り組んでいます。

＼新採用研修の一部を紹介／

社会人デビューや公務員デビューをされる皆さんが安心して働くことができるよう、実践的な新採用職員研修を実施しています。

- ①電話対応研修(実際に電話機を使い応対方法を学びます)
- ②ビジネスマナー研修(相手に好感を持ってもらえるあいさつなど)
- ③公務員の心構え研修(公務員として必要な考え方を学びます)

「新採用研修」のほか、昇任・昇格のための研修、デジタル技術の活用(生成AIやノーコードツールなど)のほか、東京などで実施される専門研修の受講、国の機関や県庁への派遣研修、さらには、自身でセミナーなどを受講される場合の受講費用の助成制度などがあり、皆さんが成長を実感できるよう支援します!!

甲府市職員として特に大切にしている4つの姿勢

- ① 甲府市職員として「誇り」と責任を持ちます。
- ② 「主体性」を持ち、最後まで粘り強くやり遂げます。
- ③ 市民の声や時代の変化をとらえ、自身の「成長」に努めます。
- ④ 「思いやり」を持ち、職員同士で支え合いながら業務に取り組めます。



甲府市人財
マネジメント方針より



そのほか、様々な研修を用意しています。



福利厚生

すべての職員が 働きやすい環境づくり

●健康管理

定期健康診断、特別健康健診やメンタルヘルス相談を行っています。また、本庁舎には保健室を設置して、職員の相談に応じたり、安全衛生管理を行っています。

●福利厚生組合

職員の健康・元気回復を目的に、各種助成・給付事業・貸付事業とともに、バスツアーなどを行っています。宿泊施設やスポーツジム等の利用割引もあります。

●社会保険・年金

山梨県市町村職員共済組合に加入します。短期給付(健康保険)、長期給付(年金)、各種助成制度(人間ドック助成、宿泊施設利用助成)などを受けられます。また、住宅資金等の貸付や共済貯金も行っています。

●子育て支援

産前産後休暇(出産8週前から8週後)、男性の育児参加休暇、育児休暇、子の看護等休暇、育児休業、部分休業等、子育てを支援する休暇があります。

また、出産後も職場に復帰しやすい環境が整っており、産後もキャリアを継続することができます。



採用までの流れ

※試験の主な流れです。
試験内容・スケジュールについては募集要項等で必ずご確認ください。

【早期枠】



【定例試験】



4月1日 正式採用

採用に
ついての

Q&A

Q.1 試験案内はどこで入手できますか？

配布開始日から、甲府市ホームページよりダウンロードができます。また、市内の窓口センター(10か所)などでもお渡しします。

Q.2 甲府市外の出身者ですが、採用で不利になりませんか？

採用試験において、出身地で不利になることはありません。近年、多くの市外・県外出身の方が職員として採用されています。

Q.3 すべての職種が毎年募集となっていますか？

年度によって職種の採用数は異なりますので、募集を行わない職種があります。詳しくは試験案内をご覧ください。

Q.4 第一次試験(筆記試験)には

どのような服装で行けばよいですか？

服装に特に指定はありませんので、試験を受けやすい服装でお越しください。

Q.5 過去の試験問題は公開されていますか？

過去の試験問題は公表していません。

Q.6 採用となった際の配属先については

どのように決まりますか？

職員の配属先については、本人の希望・適性などを総合的に判断し、決定します。ちなみに、行政事務職員については、窓口部門に配属される割合が高いです。



お問い合わせ

甲府市総務部人事管理室職員課人事係

〒400-8585

甲府市丸の内一丁目18番1号

TEL 055-237-5093(直通)

甲府市 職員採用

検索



[採用情報ページ](#)