

令和 年度 甲府市会計年度任用職員登録申込書

表面

登録申込日

令和 年 月 日

※ 登録の有効期間は標記の年度内(3月31日まで)です
※ この登録が任用を保障するものではありません

写 真
(たて4cm×よこ3cm)

6ヶ月以内に撮影した
上半身、脱帽、正面向きで
はっきりと本人と確認できる
ものに限る。
※写真の裏面には氏名を記入
すること。

フリガナ

氏 名

生年月日
(年齢)

年 月 日
(満 歳)

現住所

現住所の電話

() -

現住所以外の
電話

() -

学 歴

最終学歴を記入してください。

学 校 名	学部・学科・専攻名	制 度	修学期間	卒・見込み等
		年制	年 月 日から 年 月 日まで	卒業・卒業見込み 在学中(学年)・中退

職 歴

職務上の経歴(現職、自営を含む)を新しいものから下へ順に記入してください。

勤務先(部課まで詳しく)	勤務の内容	採用区分	在職期間	甲府市役所 での勤務歴
		正規・その他	年 月 日から 年 月 日まで	☐
		正規・その他	年 月 日から 年 月 日まで	☐
		正規・その他	年 月 日から 年 月 日まで	☐
		正規・その他	年 月 日から 年 月 日まで	☐

※甲府市役所で勤務した職歴の場合、右端にチェックを入れてください

パソコン操作

当てはまるもの及びできることについて○で囲んでください。

ワード(Word)	使用経験 有 ・ 無	文章等の打ち込み	表の挿入	通知やチラシ等の作成
エクセル(Excel)	使用経験 有 ・ 無	データ入力	関数や表計算	ピボットテーブル集計
パワーポイント (PowerPoint)	使用経験 有 ・ 無	図や写真の挿入	社内会議資料作成	外部説明会資料作成
その他	P C 操作頻度 毎日 ・ 週1以上 ・ 週1未満	W E B 検索	メール操作	タッチタイピング
	P C 等を利用した申込や買物の経験 有 ・ 無	デジタル関連資格取得済み (I T パスポート等)	その他 ()	

その他利用したことのあるソフトやシステム等 ()

勤務条件

該当する事項を○で囲み、必要な事項を記入してください。

職 種 (複数選択可)	事務職 保育士 放課後児童クラブ 社会福祉士 看護師 保健師 技能労務職 調理員 その他		
その他記入欄 ※その他を選択した 場合は必ず記入			
勤務形態 (複数選択可)	フルタイム勤務 (週38.75時間)	パートタイム勤務(週29時間) ※勤務時間は8時30分から17時15分の間で調整	その他 ()
勤務詳細 確認欄	週5日勤務 可 ・ 不可 (不可の場合⇒週____日勤務可能)	土日祝日勤務 可 ・ 不可	
	シフト勤務(早番遅番) 可 ・ 不可 ※例 8:30~15:30(早番)、10:15~17:15(遅番)	短期間での勤務 可 ・ 不可 ※「短期間」とは半年以内の勤務期間の業務を想定	
その他	※得意な業務・苦手な業務等その他希望する勤務条件があればご記入ください。		

健康状態	現在の健康状態を詳しく記入してください。	裏面
障害者手帳の有無	【 有 ・ 無 】	
健康状態を踏まえ、事前に伝えておきたいこと (例…健康状態を理由として、 業務上必要な配慮を行ってほしいこと等)		

志望理由

これまでの業務実績、甲府市のために活かせる技術・経験・資格、自己PRなど

資格免許	資格・免許・検定等（語学検定、運転免許等）を詳しく記入してください。		
名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

私は、甲府市会計年度任用職員の登録をしたいので申し込みます。
なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。
また、私は記載上の注意を理解した上で申込書を作成しており、
この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名(自筆)

地方公務員法第16条(抜粋)
(欠格条項)
第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。
一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

記載上の注意
1 記載事項に虚偽・不正があると、申込が無効になります。
2 自筆で記入する場合は、黒のボールペンでかい書で丁寧に記入してください。
3 数字は算用数字で記入し、該当する項目は○で囲んでください。
4 記載事項の訂正をする場合は、訂正印を押してください。
5 この登録申込書は、書類選考及び任用試験時に使用します。