

令和3年度

甲府市一般任期付職員  
採用試験案内

甲府市の求める人材（人財）

やる気を持って任期満了まで職務に取り組む意欲を持った人

市民から信頼され、協力して業務を進める力を持った人

協調性とコミュニケーション能力を持った人

試験日 令和4年3月24日（木）

受付期間 令和4年3月11日（金） ～ 令和4年3月22日（火）

職種	採用予定人員	業務内容
移住戦略広報官 （行政事務職）	1人	甲府市役所において、連携中枢都市圏の移住定住促進業務に対し、高度な知識及び経験をもって、戦略的に広報を推進するとともに、圏域内で実施している移住定住施策全般の業務に従事します。

## 1 採用職種及び採用予定人員

職種	採用予定人員	業務内容
移住戦略広報官 (行政事務職)	1人	甲府市役所において、連携中枢都市圏の移住定住促進業務に対し、高度な知識及び経験をもって、戦略的に広報を推進するとともに、圏域内で実施している移住定住施策全般の業務に従事します。

## 2 日程等

受付期間	令和4年3月11日(金)～令和4年3月22日(火)
試験日	令和4年3月24日(木)
試験受付会場	甲府市役所 本庁舎

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。

## 3 任用期間

任用期間
令和4年4月1日～令和7年3月31日(3年間)

※最長5年まで、任期を更新することがあります。

## 4 受験資格

すべての職種において年齢制限はありません。

資格・免許等
パソコン操作(Word、Excel等)が可能な人で、次のいずれにも該当する者 ア 平成28年4月1日から令和3年3月31日までの5年間のうち、移住定住に関する業務の実務経験を3年以上有している者 イ 広報、報道、PR関連の実務経験があり、SNS等を活用した多様な媒体での情報発信などの実務経験を有している者

### <障がい者受験資格>

- 全ての職種において受験が可能です。
- 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかの交付を受けている人で、活字の試験が可能な人として。
- 試験を受験するのに介助などを必要とする場合は、試験申込書にその内容を記入してください。

※ご希望の内容によっては対応できないことがあります。

＜欠格事項＞ 次の事項のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 甲府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 5 最終結果の通知

令和4年3月下旬までに、受験者全員に最終結果を通知します。

## 6 勤務条件等

勤務場所	主な勤務地は甲府市役所本庁舎となりますが、出先機関に配属される場合もあります。
勤務時間	午前8:30～午後5:15(週38時間45分) ※状況に応じて時間外勤務等もあります。
休日等	週休日：土曜日・日曜日 休日：祝日・年末年始
休暇	年次有給休暇20日 ※年次有給休暇のほか、夏季休暇、忌引休暇等

## 7 給与

この採用試験に合格し採用される人の給料月額、条例等に基づき合格者の経歴等を勘案の上、決定されます。

## 8 試験方法等

### (1) 書類審査

試験種類等	内容
書類審査 (事前提出)	申込時に提出されたエントリーシート等により、職務に対する知識経験、実績、表現力、企画力等について審査するものです。

### (2) 面接試験

試験種類等	試験時間	内容
面接試験	15分程度	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

- ①試験の結果は、合否にかかわらず全員に通知します。
- ②受験資格の有無、受験申込書の記載事項の真否についても調査します。
- ③各試験の実施順序、開始時刻は、申込者数の事情により変更する場合があります。

### <試験当日に持参する書類等>

①受験票（試験日前6ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。）、②住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄・マイナンバーの記載は不要）

## 9 受験申込手続

申込時 提出書類	①甲府市一般任期付職員採用試験申込書 ②エントリーシート ③返送用封筒 (長3型封筒、必ず84円切手を貼ってください。)
申込方法	「①甲府市一般任期付職員採用試験申込書」と「②エントリーシート」に必要事項を記入し、「③返送用封筒」とともに受付場所へ持参または郵送してください。 郵送の場合は、封筒の表に「一般任期付職員採用試験申込書」と朱書きし書留郵便で、甲府市役所行政経営部人事管理室職員課人事係あてに送付してください。
受付期間	令和4年3月11日（金）～令和4年3月22日（火） 期間中の午前8時30分から午後5時15分まで (土・日・祝日を除く) 郵送の場合は、締切日までに到着したものに限り受け付けます。 なお、提出書類に不備があるものは受け付けません。
申込用紙配布 場所及び受付 場所	甲府市役所行政経営部人事管理室職員課人事係（本庁舎9階） 甲府市丸の内一丁目18番1号 TEL 055-237-5093（直通）

(注) 申込書、受験票及びエントリーシートへの記載事項に不正・虚偽等があると受験資格又は採用資格を失います。

## 10 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市個人情報保護条例第25条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。

(土・日・祝日を除く。8:30~17:15)

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合得点及び総合順位	合格通知発送日の翌日から1月間	職員課

## 11 試験に関する問い合わせ先

〒400-8585 山梨県甲府市丸の内一丁目18番1号

甲府市役所行政経営部人事管理室職員課人事係

TEL 055-237-5093

URL <https://www.city.kofu.yamanashi.jp/jinji/shise/saiyo/shiken/ninkitsuki.html>

