

甲府市職員採用試験申込書

(令和 5年 8月 1日採用)

(写真欄)

必ず写真を貼ってください。

試験日前6月以内に帽子をつけないで上半身正面向を撮ったタテ6cmヨコ4cmのもので本人と確認できるものを貼ってください。

試験職種	受験番号
	※職員課記入欄

1 ふりがな 氏名	性別	2 生年月日 昭和・平成 年 月 日 令和5年8月1日 現在で満 歳	3 日本国籍の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	男 女		
4 現住所 〒□□□ - □□□□ TEL () - 携帯TEL () -			
5 連絡先〔帰省先等〕(緊急連絡等に必要ですから、必ず記入してください。) <input type="checkbox"/> 4に記載した現住所と同じ (チェックした場合、この欄の記入は不要です。) 〒□□□ - □□□□ 方 TEL () -			6 通知先 (通知書等の送付先はどちらを希望しますか。) <input type="checkbox"/> 4に記載した現住所 <input type="checkbox"/> 5に記載した連絡先
7 学 歴 高等学校以降の学歴を順に記入してください。最終学歴のみ専攻学科(専攻コース)を記入してください。			
学校名・学部名・学科名(専攻科名)	在学期間	修学区分 (○で囲む)	
高等学校 科	年 月から 年 月まで	卒・__年中退・卒見込・__年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・__年中退・卒見込・__年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・__年中退・卒見込・__年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・__年中退・卒見込・__年在学	
	年 月から 年 月まで	卒・__年中退・卒見込・__年在学	
8 職 歴 今までの職歴を新しいものから順に記入してください。(自営業を含みます。)			
勤務先名	勤務内容	雇用形態 (○で囲む)	所在地 (市町村まで)
		正 規 その他	在職期間 年 月から 年 月まで 在職中 ・ 退職
		正 規 その他	年 月から 年 月まで
		正 規 その他	年 月から 年 月まで
		正 規 その他	年 月から 年 月まで

《裏面も記入してください。》

9 これまでに取得または合格した資格・検定・免許など

- ・資格・免許が**受験資格とされているものも含めて**全て記入してください。
- ・記入欄が足りない場合は、下記項目にならない、任意の用紙に記入の上、申込書に添付して提出してください。
- ・記入した取得済の資格・検定・免許等については、**写しを添付**してください。

資格・検定・免許等の名称 (等級・得点等も記載)	取得・合格等の時期	○で囲む
	年 月	取得済 取得見込
	年 月	取得済 取得見込
	年 月	取得済 取得見込
	年 月	取得済 取得見込
	年 月	取得済 取得見込
	年 月	取得済 取得見込

10 障がいがあり、この試験を受験するのに介助などを必要とする場合は、その内容を記入してください。

私は、甲府市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しており
 ません。また、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たして
 おり、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名(自筆) _____

自己PR 【志望理由などを自由に記入してください。】