

令和元年度

甲府市任期付職員（フルタイム）

採用試験案内

甲府市の求める人材（人財）

やる気を持って任期満了まで職務に取り組む意欲を持った人

市民から信頼され、協力して業務を進める力を持った人

協調性とコミュニケーション能力を持った人

試験日 令和元年11月9日（土）

受付期間 令和元年10月8日（火） ～ 令和元年10月31日（木）

★任期付職員の特徴

- （1）専門的知識、経験が必要となる場合や一定期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に即戦力として任用します。
- （2）正規職員と同等の身分、待遇となります。
- （3）勤務時間は、1日7.75時間、週38.75時間です。

1 採用職種及び採用予定人員

| 職種 | 採用予定人員 | 業務内容 |
|-----|--------|---------------------|
| 保健師 | 2名 | 保健師として専門的な業務に従事します。 |

2 日程等

| | |
|------|----------------------------|
| 受付期間 | 令和元年10月8日(火)～令和元年10月31日(木) |
| 試験日 | 令和元年11月9日(土) |
| 試験会場 | 甲府市役所 本庁舎9階 会議室9-2 |

3 受験資格

| 職種 | 資格・免許等 |
|-----|---------------|
| 保健師 | 保健師免許を取得している人 |

※年齢制限はありませんが、パソコン操作可能な人とします。

※合格者には、資格要件を証する証明書等を提出していただきます。資格要件を満たしていることが確認できない場合は、合格を取り消します。

<身体障がい者受験資格>

一般の受験資格と同じです。

<欠格事項> 次の事項のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人又は被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 甲府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 最終結果の通知

11月中旬までに、受験者全員に最終結果を通知します。

5 合格から採用まで

(1) 採用日

最終合格者については、令和元年12月1日から令和2年3月31日までの間に採用します。なお、当該採用日以外につきましては、令和2年4月1日に採用します。

(2) 任用期間

採用日～令和4年3月31日

6 勤務条件等

| | |
|------|---|
| 勤務場所 | 甲府市役所南庁舎（甲府市相生 2-17-1）となります。 |
| 勤務時間 | 午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間含む） 状況に応じて時間外勤務もあります。 |
| 休日等 | 週休日：土曜日・日曜日、休日：祝日・年末年始 |
| 休暇 | 年次有給休暇20日、夏季休暇、忌引休暇等 |

7 給与

この採用試験に合格し採用される人の初任給は、月額約 223,500 円（地域手当含む）です。

このほか、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が要件に応じて支給されます。
なお、任期中の昇給はありません。

8 試験方法等

(1) 試験内容

| 試験種類等 | 試験時間 | 内容 |
|-------|----------------------|---|
| 適性検査 | 8：30～9：10 (40分間) | 職場への適応性などについて、ペーパーテストにより職務への対応や対人関係に関連する性格傾向などをみます。 |
| 論文試験 | 9：20～10：50 (90分間) | 文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、論述試験を行います。 |
| 面接試験 | 11：00～ | 人柄、性格、態度、意欲等をみます。 |

①受験資格の有無、受験申込書の記載事項の真否についても調査します。

②各試験の実施順序、開始時刻は、申込者数の事情により変更する場合があります。

<試験当日に持参する書類等>

①受験票、②住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄・マイナンバーの記載は不要）、

③資格免許証の写し、④筆記用具等（HB 鉛筆、消しゴム、鉛筆削り）

※試験中の携帯電話の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）

※シャープペンシル不可

9 受験申込手続

| | |
|--------------|--|
| 申込み時 提出書類 | ①甲府市任期付職員採用試験申込書 ②エントリーシート ③受験票返送用封筒 (長3型封筒、必ず84円切手を貼ってください。) |
| 申込方法 | ①甲府市任期付職員採用試験申込書と②エントリーシートに必要事項を記入し、 <u>原則として受験者本人が提出書類を甲府市役所総務部職員課へ持参してください。</u> (都合により受験者本人が持参できない場合のみ、代理人の持参、郵送でも受け付けます。) 郵送の場合は、封筒の表に「任期 |

| | |
|----------------|---|
| | 付職員採用試験申込書」と朱書きし、書留郵便で甲府市役所総務部職員課あてに送付してください。 申込みの際は、 <u>受験票を返送するための封筒</u> を用意してください。(市販の長3型封筒に送付先を記入し、必ず84円切手を貼ってください。) |
| 受付期間 | 令和元年10月8日(火)～令和元年10月31日(木)までの午前8時30分から午後5時15分まで(土・日・祝日を除く。)郵送でも構いませんが10月31日必着のものに限ります。 期限を過ぎた申込書、提出書類に不備があるものは受け付けません。 |
| 受験票の発送 | 11月7日までに到着するように郵送します。到着しないときは連絡してください。受験票が到着したら、試験日前6ヶ月以内に撮影した写真を受験票に貼ってください。 |
| 申込用紙配布場所及び受付場所 | 甲府市役所総務部行政管理室職員課(本庁舎9階) 甲府市丸の内1-18-1 TEL 055-237-5093(直通) |

(注) 申込書、受験票及びエントリーシートへの記載事項に不正・虚偽等があると受験資格又は採用資格を失います。

10 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市個人情報保護条例第25条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験番号票及び受験者本人であることを明らかにする書類(身分証明書又は運転免許証等)を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。

(土・日・祝祭日を除く。8:30～17:15)

| 開示請求できる者 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|----------|------------|-----------------|------|
| 受験者 | 総合得点及び総合順位 | 合格通知発送日の翌日から1月間 | 職員課 |

11 試験に関する問い合わせ先

〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1

甲府市総務部行政管理室職員課

TEL 055-237-5093

URL <http://www.city.kofu.yamanashi.jp/>