

令和2年度
甲府市フルタイム任期付職員
(保健師)

採用試験案内

甲府市の求める人材(人財)

やる気を持って任期満了まで職務に取り組む意欲を持った人

市民から信頼され、協力して業務を進める力を持った人

協調性とコミュニケーション能力を持った人

試験日 ①令和2年10月18日(日)
②令和3年 1月23日(土)
※①の試験で採用予定人数に達した場合には、②の試験は中止となります。

受付期間 ①令和2年 8月24日(月) ~ 令和2年 9月25日(金)
②令和2年11月24日(火) ~ 令和3年 1月 4日(月)

★任期付職員の特徴

- (1) 専門的知識、経験が必要となる場合や一定期間内に限り業務量の増加が見込まれる場合、また、市民サービスの提供体制を充実させるなどの場合に任用します。
- (2) 正規職員と同等の身分、待遇となります。
- (3) 勤務時間は、週38時間45分(フルタイム)です。

1 採用職種及び採用予定人員

職種	採用予定人員	配置場所及び業務内容
★フルタイム任期付職員		専門的知識、経験が必要となる場合や、一定期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に任用します。
保健師	2名	・地域保健課で保健師として専門的な業務に従事します。

2 日程等

受付期間	①令和2年8月24日（月）～令和2年9月25日（金） ②令和2年11月24日（火）～令和3年1月4日（月）
試験日	①令和2年10月18日（日） ②令和3年 1月23日（土）（※1）
試験受付会場	甲府市役所 本庁舎6階 大会議室

※1 ①の試験で採用予定人員に達した場合には、②の試験は中止となります。

※2 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合には、甲府市ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

（甲府市ホームページ <https://www.city.kofu.yamanashi.jp/>）

3 任用期間

- ① 令和3年1月1日～令和5年3月31日
- ② 令和3年4月1日～令和5年3月31日

4 受験資格

職種	年齢・資格・免許等
保健師	・年齢制限はありません。 ・保健師の免許を取得している人 ※②については令和3年3月31日までに免許を取得見込みの人も可能です。 ・パソコン操作（Word、Excel等）可能な人

<障がい者受験資格>

- 障がいの有無にかかわらず、受験資格は同じですが、活字の試験が可能な人とします。
- ※ 試験を受験するのに介助などを必要とする場合は、試験申込書にその内容を記入してください。（ご希望の内容によっては対応できないことがあります。）

<欠格事項> 次の事項のいずれかに該当する人は、受験できません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （2）甲府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 最終結果の通知

令和2年10月18日に採用試験を受験した方には11月下旬までに、令和3年1月23日に採用試験を受験した方には令和3年2月下旬までに、受験者全員に最終結果を通知します。

6 勤務条件等

勤務場所	主な勤務地は甲府市健康支援センター（甲府市相生2丁目17番1号）となります。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（週38時間45分） ※状況に応じて時間外勤務もあります。
休日等	週休日：土曜日・日曜日 休日：祝日・年末年始
休暇	年次有給休暇20日 ※年次有給休暇のほか、夏季休暇、忌引休暇等

7 給与

この採用試験に合格し採用される人の初任給の月額（地域手当含む）は、約225,000円です。

このほか、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が要件に応じて支給されます。なお、任期中の昇給はありません。

8 試験方法等

(1) 第1次試験

試験種類等	内容
書類審査 (事前提出)	申込み時に提出されたエントリーシートや職務実績等により、職務に対する知識経験、実績、表現力、企画力等について審査するものです。

(2) 第2次試験

試験種類等	試験時間	内 容
適性検査	40 分間	職場への適応性などについて、ペーパーテストにより職務への対応や対人関係に関連する性格傾向などをみます。
論文試験	90分間	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、論述試験を行います。
面接試験	15分程度	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

- ①書類審査の結果は、合否にかかわらず全員に通知します。合格者には、受験票を同封します。
- ②受験資格の有無、受験申込書の記載事項の真否についても調査します。
- ③各試験の実施順序、開始時刻は、申込者数の事情により変更する場合があります。
- ④携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等の試験中の使用は認めません。
(時計代わりにの使用も不可)

<試験当日に持参する書類等>

- ①受験票、②住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄・マイナンバーの記載は不要）、
 - ③卒業証明書、④成績証明書（最終学校のもの）、⑤資格免許証の写し、⑥筆記用具等
(HB 鉛筆、消しゴム、鉛筆削り)
- ※シャープペンシル不可

9 受験申込手続

申込み時 提出書類	<p>①甲府市フルタイム任期付職員採用試験申込書 ※試験日ごとに提出してください。</p> <p>②エントリーシート</p> <p>③合否通知等返送用封筒 (長3型封筒、必ず84円切手を貼ってください。)</p>
申込方法	<p>①甲府市フルタイム任期付職員採用試験申込書と②エントリーシートに必要事項を記入し、原則として受験者本人が提出書類を甲府市役所総務部行政管理室職員課人事係へ持参してください。(都合により受験者本人が持参できない場合のみ、代理人の持参、郵送でも受け付けます。)郵送の場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験申込書」と朱書きし、書留郵便で甲府市役所総務部行政管理室職員課人事係あてに送付してください。</p> <p>申込みの際は、書類選考の合否通知(受験票)を返送するための封筒を用意してください。(長3型封筒に送付先を記入し、必ず84円切手を貼ってください。)</p>

受付期間	①令和2年8月24日（月）～令和2年9月25日（金） ②令和2年11月24日（火）～令和3年1月4日（月） ①及び②の期間中の午前8時30分から午後5時15分まで（土・日、祝日、年末年始を除く）郵送の場合は、各締切日までの消印があるものに限り受け付けます。なお、提出書類に不備があるものは受け付けません。
合否通知等の発送	試験日の5日前までに到着するように郵送します。到着しないときは連絡してください。受験票が到着したら、試験日前6ヶ月以内に撮影した写真を受験票に貼ってください。
申込用紙配布場所及び受付場所	甲府市役所総務部行政管理室職員課人事係（本庁舎9階） 甲府市丸の内1-18-1 TEL 055-237-5093（直通）

（注）申込書、受験票及びエントリーシートへの記載事項に不正・虚偽等があると受験資格又は採用資格を失います。

10 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市個人情報保護条例第25条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験番号票及び受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。

（土・日、祝日、年末年始を除く。午前8時30分から午後5時15分まで。）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合得点及び総合順位	合否通知発送日の翌日から1月間	職員課

11 試験に関する問い合わせ先

〒400-8585 山梨県甲府市丸の内1-18-1

甲府市役所総務部行政管理室職員課人事係

TEL 055-237-5093

URL <https://www.city.kofu.yamanashi.jp/>