

## 次期基本計画における情報システム更新・運用業務に係る 情報提供依頼（RFI）実施要領

### 1 目的

甲府市では、「第二次こうふDO計画」（以下「二次DO計画」という。）の計画期間が令和10年度に終了することから、本年度は、令和11年度からの「次期計画」の基本計画策定に向けて検討を進めております。国等の指針や全国的な他市動向、本市の二次DO計画の状況を分析し、課題を整理した上で、本市に最適な業務システム及び基盤のあり方など、本市が求める情報システムの在り方を示す新しい「次期基本計画書」の作成を進めており、次年度以降に基本計画書に基づき基幹業務系・内部情報系・インフラ系の構築・運用業務に関連する調達を行う予定です。

本情報提供依頼（以下「本RFI」という。）では、次期計画の策定及び関連する調達を実施するにあたり、実現に向けた要件・仕様等にかかるご意見や各業務システムの構築条件、スケジュール、機能要件等への情報提供、令和8年度当初予算要求（債務負担行為）のための見積情報等について、事業者様からの情報提供をお願いするものです。

### 2 前提条件

情報提供においては、以下の情報を前提としてご回答ください。

- 本RFIは、次期基本計画策定にあたり、現行の二次DO計画をベースとした内容（一部の内容の最新化及び変更を含む）に対し、情報提供いただくものとします。
- 令和8年度の調達に向けて、今後の検討により変更となる可能性があります。また、変更となった場合、変更後の内容について、改めて問合せを行う可能性がございますので、その際はご協力のほどよろしくご願ひいたします。
- 調達単位については、基幹業務系・内部情報系・インフラ系それぞれでの調達を予定していますので、ご提案可能な範囲を明示の上、情報提供をお願いします。
- 自社のみで積算等が難しい場合（例：特定領域の業務パッケージを有していない場合）は、他事業者と共同で情報提供をしていただいても構いません。他事業者と共同で情報提供をされる場合は、その旨が認知できるよう情報提供をお願いします。

### 3 情報提供依頼内容

#### (1) 依頼事項

本書及び添付資料を確認の上、「(3) 依頼内容」に掲載した資料の提出をお願いします。提出を依頼する資料以外に必要と考えられる資料があれば、積極的な情報のご提供をお願いします。

#### (2) 本市から提供する資料

貴社に情報提供を依頼するにあたって、予め「機密保持承諾書」（本市様式）をご提出いただいた上で、以下の資料を提供します。

※データ容量が大きいため、本市にて提供する電子媒体（CDもしくはDVD）の受け取り、もしくは大容量ファイル交換サービス（貴社にて）をお願いします。

表1 本市から提供する資料

No	提供資料名	資料概要
1	RFI関連資料一覧	本RFIに関する資料一覧
2	情報提供依頼実施要領	本RFIに関する実施要領（本資料）

No	提供資料名	資料概要
3	【基幹業務系】業務仕様・調達仕様書一式	【基幹業務系】業務仕様・調達仕様書（案）。※次期基本計画策定とともに仕様検討中のため、追加・変更の可能性があります。
4	【内部情報系】業務仕様・調達仕様書一式	【内部情報系】業務仕様・調達仕様書（案）。※次期基本計画策定とともに仕様検討中のため、追加・変更の可能性があります。
5	【インフラ系】業務仕様・調達仕様書一式	【インフラ系】業務仕様・調達仕様書（案）。※次期基本計画策定とともに仕様検討中のため、追加・変更の可能性があります。
6	対象業務一覧	次期の調達において、新たに追加予定の業務を含めた対象業務の一覧
7	全体スケジュール（案）	本市の次期計画に係る全体スケジュール（案）
8	【様式】概算費用見積書	貴社に概算見積を提示いただくに当たっての様式
9	【様式】業務仕様・調達仕様書（案）等に対する概算見積との相違点	業務仕様・調達仕様書（案）と異なる条件で概算見積もりした部分の相違点を提示いただくに当たっての様式
10	【様式】業務仕様・調達仕様書（案）等に対する意見	貴社に業務仕様・調達仕様書（案）に対する意見を提示いただくに当たっての様式
11	その他確認事項一覧	次期システムの調達に向けた個々の検討事項等について、貴社に情報提供を求める事項を一覧化した資料
12	【様式】質問書	本RFIについての質問を記入する様式
13	【参考】第二次こうふDO計画基本計画書	令和10年度まで運用中の現基本計画（参考資料）

### (3) 依頼内容

以下の内容につき、指定様式又は任意様式でご提出ください。

表2 情報提供依頼項目

No	情報提供依頼項目	依頼概要	回答様式
1	貴社に係る情報	<p>貴社に係る以下の情報。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社概要</li> <li>・組織体制</li> <li>・品質管理体制</li> <li>・他自治体での類似導入実績</li> </ul> <p>(基幹業務系・内部情報系・インフラ系それぞれ)</p> <p>※人口規模、対象システム範囲、調達方式（サービス調達）、調達単位（情報部門一括・担当課個別）、事業規模（構築・運用含む）等、可能な範囲で詳細な情報のご提供をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保有資格 等</li> </ul>	任意様式

No	情報提供依頼項目	依頼概要	回答様式
2	パッケージシステムに係る情報	貴社が提案可能なパッケージシステムに関する以下の情報。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市が示す業務システムごとの対応製品名</li> <li>・システムの特徴</li> <li>・機能一覧及び機能要件</li> <li>・帳票一覧</li> <li>・バッチ一覧 等</li> </ul> ※ユーザビリティ（画面遷移・操作性・視認性等）に関するコンセプト・考え方について、ご提供可能な情報がありましたら、合わせてご提供ください。 ※複数パッケージシステムでのご提案の場合、全てのパッケージシステムに対して情報提供ください。	任意様式
3	構築スケジュール（案）	表1-No. 7全体スケジュール（案）をご確認のうえ、望ましいスケジュールがあればご提案ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・開発開始・終了時期（工程別）               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 移行作業の開始・終了時期</li> <li>✓ 総合テストや運用テストにおける庁舎や本市設備の利用開始時期</li> </ul> </li> </ul> 本市職員の作業時期と作業内容の概要 等	任意様式
4	概算費用見積	お見積をご提出ください。 ※本市が提供する様式で作成し、必要に応じて項目を詳細化・追加してご記載ください。	表1-No. 8
5	業務仕様・調達仕様書（案）等に対する概算見積との相違点	概算見積の作成に当たり、本市が提供する業務仕様・調達仕様書（案）と異なる条件で見積もりした部分の相違点（相違箇所、相違内容、相違理由等）。 ※原則は、業務仕様・調達仕様書（案）に従って見積もりください。	表1-No. 9
6	業務仕様・調達仕様書（案）等に対する意見	本市が提供する業務仕様・調達仕様書（案）に対して、貴社知見から追記・修正等を行うことが有効と考える情報（追記・修正等の内容、追記・修正等が有効と考える理由等）。	表1-No. 10
7	その他確認事項	次期システムの調達に向けた個々の検討を進めるため、確認したい事項に対してご提案ください。	表1-No. 11
8	質問書	本RFIについての質問があればご提出ください。	表1-No. 12

#### 4 実施期間

令和7年8月29日（金）～令和7年10月3日（金） 17時00分

#### 5 本RFI回答の提出方法

回答の提出は、下記期限までに提出してください。

- 提出期限：下表のとおり回答をお願いいたします。

No	回答期限	提出対象となる情報提供依頼項目
1	本要領参照後速やかに	・機密保持承諾書

No	回答期限	提出対象となる情報提供依頼項目
2	令和7年9月17日（水） 午後5時まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴社に係る情報</li> <li>・パッケージシステムに係る情報</li> <li>・質問書</li> </ul>
3	令和7年10月3日（金） 午後5時まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様・調達仕様書（案）等に対する意見</li> <li>・業務仕様・調達仕様書（案）等に対する概算見積との相違点</li> <li>・その他確認事項一覧</li> <li>・構築スケジュール（案）</li> <li>・概算費用見積</li> </ul>

- 提出方法：提出書類一式を電子媒体（CDもしくはDVD）に添付し、以下の提出先へ持参もしくは郵送にて提出してください。

分析に用いるため、各回答様式について、PDFへの変換をご遠慮願います。

なお、上記提出方法及び提出時期が困難な場合は、期日1週間前までに担当へご相談ください。

- 提出先：甲府市総務部総務総室DX推進課
- 〒400-8585 山梨県甲府市丸の内一丁目18番1号
- TEL：055-237-5214
- 郵送後、DX推進課へ電話にて郵送した旨を連絡してください。

## 6 本RFIに関する質問

### (1) 質問の方法

本RFIについて質問がある場合には、以下の要領で実施してください。

- 受付期間：令和7年8月29日（金）～令和7年9月17日（水）17時00分
- 質問方法：「質問書」に記入し、電子メールで送信
- 送付先：甲府市総務部総務総室DX推進課
- メールアドレス：jkarni@city.kofu.lg.jp
- 標 題：【次期基本計画に係る情報提供】RFIに係る質問（事業者名）
- メール送信後、DX推進課へ電話にて送信した旨を連絡してください。

### (2) 質問への回答

回答は、原則として質問頂いた社に対してのみ回答いたします。但し、質問及びその回答内容について、各社にて共有すべき事項と本市が判断した場合は、各社の質問事項を取りまとめて、本情報提供依頼にご協力いただいた全社へ電子メールで回答します。

## 7 その他

- 情報提供に係る一切の経費については、貴社の負担といたします。
- 提供いただいた資料等は、貴社に断りなく外部（次期基本計画策定等支援業務の委託先であるグラフィス・アーキテツ株式会社を除く）に提供いたしません。
- 情報提供された書類等は、貴社から明確な連絡があったものを除き返却いたしません。
- 提供情報に基づく発注を約束するものではありません。
- ご提供いただいた情報に関して、調達仕様書作成等の参考にさせていただく場合があります。
- 回答資料についてご説明いただける場合は、事前にご連絡ください。また、回答資料について詳細をお伺いする場合がありますので、その際はご協力のほどよろしくお願いいたします。
- 本情報提供依頼に参加しなくとも、今後行われる公募型プロポーザル等で不利益に扱われることはありません。

以 上